

**ПЛАН РАБОТЫ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА НА I квартал 2017 ГОД**

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
<b>I. ОТДЕЛ ОБЩЕГО, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
<b>1. Обеспечение доступности образования</b>			
1.1.	Анализ банка данных обучающихся, подлежащих обучению в ОО	Малютина Е.С.	Февраль
1.2.	Формирование базы данных для сдачи ГИА в 2017 году	Селезнева И.Н.	Январь
1.3.	Формирование базы данных сотрудников ППЭ для сдачи ГИА в 2017 году	Селезнева И.Н.	Февраль, март
1.4.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности управления образования	Елисеева Ю.В.	Постоянно
1.5.	Нормативно-правовое сопровождение деятельности ОО	Елисеева Ю.В.	Постоянно
1.6.	Осуществление контроля за своевременным предоставлением документов ОО для продления лицензии и свидетельства государственной аккредитации	Елисеева Ю.В.	Постоянно
1.7..	Работа территориальной психолого-медико-психологической комиссии	Малютина Е.С. Селезнева И.Н.	Январь
<b>2. Дополнительное образование</b>			
<b>2.1. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</b>			
2.1.1.	Проверка деятельности образовательных учреждений района по обеспечению безопасности дорожного движения, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Елисеева Ю.В.	Январь, март,
2.1.2.	Ведение учета детского дорожно-транспортного травматизма	Елисеева Ю.В.	Постоянно
2.1.3.	Организация профилактической работы в преддверие школьных каникул (проведение бесед, инструктажей)	Елисеева Ю.В.	Ежеквартально
<b>2.2. Работа по осуществлению воинского учёта</b>			
2.2.1.	Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных	Гридчина Е.С.	В 2-х недельный срок
2.2.2.	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе	Гридчина Е.С.	Постоянно
2.2.3.	Выявление граждан женского пола, которые в соответствии с перечнем специальностей подлежат постановке на воинский учет	Гридчина Е.С.	Постоянно
<b>2.3. Безопасность жизнедеятельности</b>			
2.3.1.	Проверка антитеррористической безопасности образовательных учреждений	Селезнева И.Н.	Постоянно
<b>2.4. Летний отдых</b>			
2.4.1.	О подготовительной работе образовательных учреждений района к организации	Селезнева И.Н.	Март-май

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
	летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся		
2.4.2.	Мониторинг потребности детей, находящихся под опекой и в приемных семьях в оздоровлении в пришкольных и загородных оздоровительных лагерях	Т.Б. Прохорова	Январь
2.4.3.	Комплектование областных профильных смен	С.В. Шуклина	Январь-март
2.4.4.	Отчет в управление труда и социального развития области: - о предоставлении путевок детям и подросткам в загородные оздоровительные лагеря (профильные смены) - о ходе проведения летней оздоровительной кампании	И.Н. Селезнева	Февраль июнь-август
2.4.5.	Обеспечение участия обучающихся образовательных организаций в профильных сменах	Шуклина С.В.	постоянно
<b>2.5. Физическая культура и спорт</b>			
2.5.1.	Организация районных и участие в областных спортивных мероприятиях согласно календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий Тамбовской области на 2017 год	Малютина Е.С.	постоянно
2.5.2.	Лыжные гонки Соревнования в зачет районной Спартакиады	Малютина Е.С.	Февраль
2.5.3.	Мини-футбол Соревнования в зачет районной Спартакиады	Малютина Е.С.	Февраль
2.5.4.	Настольный теннис Соревнования в зачет районной Спартакиады	Малютина Е.С.	Февраль
2.5.5.	Биатлон Соревнования памяти Руслана Попова	Малютина Е.С.	Март
2.5.6.	Президентские состязания I Школьный этап II Муниципальный этап	Малютина Е.С.	Декабрь, январь-февраль
2.5.7.	Президентские спортивные игры I Школьный этап II Муниципальный этап	Малютина Е.С.	Февраль, март
2.5.8.	Участие в акции «Наследники победы - победителям!»- первенства области по спортивным видам спорта	Малютина Е.С.	Февраль, март
<b>2.6. Работа с одаренными детьми</b>			
2.6.1.	Проверка организации работы с одаренными детьми в ОО	Бочкова О.Н.	Январь
2.6.2.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов педагогов дополнительного образования	Аверина В.Ф.	Постоянно
2.6.3.	Проведение благотворительных акций и концертов	Аверина В.Ф.	Постоянно
2.6.4.	Организация и проведение семинара на тему: «Интеграция общего и дополнительного	Аверина В.Ф.	Февраль

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
	образования»		
2.6.5.	Организация участия обучающихся в областных и всероссийских творческих исследовательских конкурсах	Ерохина Н.Н.	Постоянно
2.6.6.	Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады по основам православной культуры	Ерохина Н.Н.	Декабрь-январь
<b>2.7. Организация питания и сохранения здоровья</b>			
2.7.1.	Отчет об организации питания, Отчет «Школьное молоко»	Аверина В.Ф.	Ежемесячно
2.7.2.	Социологический опрос «Доступность школьного питания»	Аверина В.Ф.	Февраль
2.7.3.	Проверка работы и анализ деятельности работы ОО по организации работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Аверина В.Ф.	Февраль
2.7.4.	Организация и проведение конкурса исследовательских работ, посвященного Дню борьбы с туберкулезом	Аверина В.Ф.	Март
<b>2.8. Воспитательная работа</b>			
2.8.1.	Организация работы Родительского патруля в ОО	Аверина В.Ф.	Февраль
2.8.2.	Анализ реализации концепции по воспитательной работе в ОО	Аверина В.Ф.	Февраль
2.8.3.	Анализ работы ОО с несовершеннолетними и семьями группы риска	Аверина В.Ф.	Февраль
2.8.4.	Проверка работы ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Аверина В.Ф.	Март
2.8.5.	Муниципальный этап конкурса волонтерских отрядов «У каждого - дело по душе»	Аверина В.Ф.	Март
2.8.6.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских молодежных общественных объединений «Лидер 21 века»	Ерохина Н.Н.	Март
2.8.7.	Месячник оборонно - массовой и спортивной работы	Малютина Е.С.	26 января по 26 февраля
2.8.8.	Районный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	Аверина В.Ф.	Февраль
2.8.9.	Проведение конкурса танцевальных коллективов «Танцевальная мозаика!»	Аверина В.Ф.	Февраль
2.8.10.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства	Аверина В.Ф.	Март
2.8.11.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных вокалистов «Звонкие голоса России»	Аверина В.Ф.	Март
2.8.12.	Муниципальный этап Всероссийского фольклорного фестиваля	Аверина В.Ф.	Март
2.8.13.	Муниципальный этап конкурса одаренных детей системы дошкольного и дополнительного образования «Искорки Тамбовщины»	Бочкова Н.Н.	Март
2.8.14.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского и юношеского литературно-художественного творчества	Аверина В.Ф.	Февраль

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата</b>
2.8.15.	Районный смотр-конкурс «Безопасность детей в наших руках» на лучшую организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Елисеева Ю.В.	Январь-апрель
2.8.16.	Участие в областной научно-практической конференции «Человек и природа»	Ерохина Н.Н.	Март
2.8.17.	Экологические природоохранные акции: «Очистим планету от мусора»	Аверина В.Ф	Январь - декабрь
2.8.18.	Районный конкурс школьных агитбригад	Аверина В.Ф	Март
2.8.19.	Муниципальный этап Всероссийского творчества «Россия туристическая глазами детей»	Аверина В.Ф.	Январь
2.8.20.	Участие в областной военно-спортивной игре «В зоне повышенного внимания»	Малютина Е.С.	Май
2.8.21.	Муниципальный конкурс методических разработок общеобразовательных учреждений в рамках реализации программы «Разговор о правильном питании».	Аверина В.Ф.	Февраль
<b>3. Дошкольное образование</b>			
<b>3.1. Конкурсы</b>			
3.1.1.	Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года»	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	Март
<b>3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования</b>			
3.2.1.	Организация электронной очереди в ДОО в автоматизированной системе «Комплектование»	Кобзева О.А.	Январь – февраль
3.2.2.	Прием граждан	Кобзева О.А.	Еженедельно (понедельник, четверг)
3.2.3.	Доукомплектование дошкольных организаций	Кобзева О.А.	В течение года по мере высвобождения мест
3.2.4.	Организация работы по открытию и функционированию семейных групп ДОО	Кобзева О.А.	Постоянно
3.2.5.	Организационно-методическое сопровождение управленческой деятельности ДОО	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	Постоянно
3.2.6.	Координация и обеспечение выполнения плана мероприятий «Дорожной карты»	Кобзева О.А.	Постоянно
3.2.7.	Мониторинг численности детей от 3 до 7 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) услуги по их содержанию (присмотру и уходу), в Тамбовском районе	Кобзева О.А.	Ежемесячно до 26 числа, месяца следующего за отчетным
3.2.8.	Координация материально-технического обеспечения дополнительно созданных мест в ДОО	Кобзева О.А.	Постоянно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
3.2.9.	Подготовка и сдача статистической отчетности по ДОО	Кобзева О.А.	Постоянно
<b>II. ОТДЕЛ ОХРАНЫ ПРАВ ДЕТСТВА</b>			
<b>1. Аналитико-статистическая работа</b>			
1.1.	Подготовка и сдача годового отчета № 103-РИК, приложения к отчету	Прохорова Т.Б.	До 15 января
1.2.	Подготовка и сдача приложения к отчету 103-РИК, а также текстовой информации о проделано работе отдела охраны прав детства	Прохорова Т.Б.	До 20 января
1.3.	Проведение перерегистрации подопечных семей, проживающих в районе	Прохорова Т.Б.	Январь
1.4.	Проведение перерегистрации приемных, патронатных семей, проживающих в районе	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	Январь
1.5.	Проверка и обновление банка данных усыновленных детей	Прохорова Т.Б.	Январь
1.6.	Пересмотр состава кураторов семьи, работающих со случаем	Прохорова Т.Б.	Февраль
1.7.	Организация и проведение контрольного обследования условий воспитания детей из замещающих семей	Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года
1.8.	Организация контрольного обследования усыновленных детей, проживающих на территории района	Прохорова Т.Б.	В течение года
1.9.	Подготовка заключений о возможности временной передачи несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения, в семьи граждан	Миронова О.Н.	По мере обращения граждан
1.10.	Осуществление подбора, учета и подготовки граждан, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах	Прохорова Т.Б.	Постоянно
1.11.	Работа по сопровождению замещающих семей	Прохорова Т.Б., Миронова О.Н. Заикина Н.А.	Постоянно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.12.	Проведение тщательного изучения семей, в которые попадают дети на усыновление, под опеку или попечительство	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	По мере выявления
1.13.	Подготовка заключений и проведение обследований жилья по запросу суда при решении споров, связанных с воспитанием детей	Прохорова Т.Б.	Постоянно
1.14.	Прием граждан по вопросу защиты прав детей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	Постоянно
1.15.	Участие в судебных заседаниях	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	По требованию
1.16.	Принятие мер к обеспечению прав родителей, проживающих отдельно от детей, на общение или ограничение их участия в воспитании	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Постоянно
1.17.	Подготовка документов, связанных с решением вопросов, касающихся имущественных прав несовершеннолетних	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	Постоянно
1.18.	Организация работы совета по опеке и попечительству	Прохорова Т.Б.	Ежемесячно
1.19.	Организация работы Совета замещающих семей	Прохорова Т.Б.	Ежеквартально
1.20.	Направление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Прохорова Т.Б.	Постоянно
1.21.	Передача сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в	Заикина Н.А.	Постоянно
1.22.	Работа с банком данных детей, подлежащих передаче на воспитание в семью	Заикина Н.А.	Постоянно
1.23.	Проверка исполнения законодательства по ведению банка данных организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, а также учреждений СПО, НПО	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.24.	Осуществление деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	Постоянно
1.25.	Немедленное отобрание детей при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка	Миронова О.Н.	По мере необходимости
1.26.	Обеспечение временного устройства детей до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. А также сохранность его имущества	Миронова О.Н. Заикина Н.А.	Постоянно
<b>2. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении</b>			
2.1.	Проведение перерегистрации семей, находящихся в социально-опасном положении, проживающих в районе, имеющих несовершеннолетних детей	Прохорова Т.Б.	Январь
2.2.	Проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, в том числе организация комплексного правового, педагогического, социально-психологического и медицинского сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Постоянно
2.3.	Участие в работе Координационного совета по профилактике жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б.	Постоянно
2.4.	Проведение заседания консилиума специалистов по профилактике социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	Ежемесячно
2.5.	Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также с семьями, находящимися на ранней стадии кризиса	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Постоянно
2.6.	Выявление семей, находящиеся в социально-опасном положении	Прохорова Т.Б. совместно с ОО, с/с, ПДН, КДН	Постоянно
2.7.	Проведение профилактической работы с родителями из группы риска	Прохорова Т.Б. совместно с ОО, с/с, ПДН, КДН	Постоянно

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата</b>
2.8.	Работа с родителями, в отношении которых ставится вопрос о лишении родительских прав с целью сохранения кровной семьи	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Постоянно
2.9.	Проведение совместных рейдов в неблагополучные семьи с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Постоянно
2.10.	Проведение круглых столов с целью демонстрации положительных примеров исправления семей и воспитания детей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. совместно с с/с	Ежеквартально
<b>3. Просветительно-методическая работа</b>			
3.1.	Собеседование с сельсоветами на тему: «О работе на подведомственной территории Совета помощи семье и детям»	Прохорова Т.Б.	Февраль
3.2.	Совещание с сельсоветами «Об итогах реализации программы по раннему выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	Прохорова Т.Б.	Март
3.3	Участие в работе родительских собраний в школах, дошкольных образовательных учреждений по теме: «Ребенок должен воспитываться в семье»	Прохорова Т.Б.	Постоянно
3.4.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам охраны прав детства	Прохорова Т.Б.	Постоянно
3.5.	Взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по соблюдению законодательства о детях-сиротах	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миронова О.Н.	Постоянно
3.6.	Проверка организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по формированию и ведению личных дел воспитанников	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миронова О.Н.	Постоянно
3.7.	Собеседование с сельсоветами на тему: «О работе на подведомственной территории Совета помощи семье и детям»	Прохорова Т.Б.	Февраль
<b>III. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>			
<b>1. Сдача отчетности</b>			
1.1.	Финансовый мониторинг расходования средств на модернизацию системы общего образования	Смыкова М.С.	еженедельно
1.2.1	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	Игнатова О.А.	ежемесячно



№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.2.2	Отчет о расходовании средств на реализации дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.2.3	Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на обеспечение ежемесячных выплат стимулирующего характера молодым специалистам муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.2.4	Отчет об использовании субсидий на оплату труда работников муниципальных учреждений, обеспечивающих техническую эксплуатацию зданий муниципальных общеобразовательных учреждений и подвоз обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.2.5	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансирование прочих расходов, связанных с обеспечением учебного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.2.6	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.2.7	Мониторинг численности и заработной платы учителей учреждений образования; пед. работников дошкольных учреждений; пед. работников учреждений образования и пед. работников учреждений дополнительного образования.	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.2.8	Сведения о фактических расходах на гражданскую оборону, защиту населения и территории от ЧС, обеспечение безопасности людей на водных объектах, обеспечение пожарной безопасности, субъекта РФ.	Иванова Т.В.	ежемесячно
1.2.9	Финансовый мониторинг расходования средств, предусмотренных на осуществление учебных расходов	Смыкова М.С.	ежемесячно
1.2.10	Информация о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и мерах поддержки семей, имеющих детей.	Булгакова С.В.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.2.11	Отчет об использовании субсидии на ежемесячные выплаты стимулирующего характера молодым специалистам из числа педагогических работников	Булгакова С.В.	ежемесячно
1.2.12	Информация о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в	Булгакова С.В.	ежемесячно
1.2.13	Отчет по энергосбережению и повышению энергоэффективности в образовательных учреждениях Тамбовского района	Усенко А.В.	ежеквартально
1.2.14	Информация об объеме инвестиций в основной капитал по форме П-2	Усенко А.В.	ежемесячно
1.2.15	Сведения о запасах топлива Форма № 4-запасы (срочная)	Усенко А.В.	ежемесячно
1.2.16	Анализ объемов и расходов бюджета на оплату коммунальных услуг в образовательных учреждениях Тамбовского района	Усенко А.В.	ежемесячно
1.2.17	Сведения о неработающих пенсионерах, получателях мер социальной поддержки	Усенко А.В.	ежемесячно
1.2.18	Отчет об использовании средств, выделенных на финансирование расходов, связанных с предоставлением педагогическим работникам бесплатной жилой площади с отоплением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	Усенко А.В.	ежемесячно
1.2.19	Материальная поддержка пед. работников МДМХХШ и школ искусств	Смыкова М.С.	ежемесячно
1.2.20	Материальная поддержка пед. работников учреждений дополнительного образования детей	Смыкова М.С.	ежемесячно
1.3.1	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование)	Игнатова О.А.	ежеквартально
1.3.2	Сведения о внебюджетных средствах, полученных учреждениями образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
1.3.3	Мониторинг об оказании платных услуг учреждениями образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
1.3.4	Отчет о распределении субсидий, связанных с обеспечением единовременных стимулирующих выплат лучшим пед. работникам в сфере культуры и искусства	Смыкова М.С.	годовая форма (январь)
1.3.5	Форма №1-Т (ГМС) Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления.	Игнатова О.А.	ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.3.6	Отчет об осуществлении расходов бюджета Тамбовского района, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя	Игнатова О.А.	ежеквартально
1.3.7	Мониторинг о численности и заработной платы работников списочного состава учреждений образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
1.3.8	Расчет дифференциации уровня оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Тамбовского района	Игнатова О.А.	ежеквартально
1.3.9	Отчет об осуществлении учебных расходов (за счет средств областной субвенции, выделенной на реализацию государственного стандарта общего образования)	Смыкова М.С.	ежеквартально
1.3.10	Отчет об использовании средств, на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках	Усенко А.В.	ежеквартально
1.3.11	Отчет по налогам	Иванова Т.В.	ежеквартально
1.4.1	Сеть, штаты, контингенты (администрация)	Игнатова О.А.	годовая форма январь, апрель
1.4.2	Форма №57-Т Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям	Игнатова О.А.	годовая форма (ноябрь)
1.4.3	Форма №85-К Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения	Игнатова О.А.	годовая форма (январь)
1.4.4	Форма №78-РИК Сведения о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения	Игнатова О.А.	годовая форма (январь)
1.4.5	Форма № Зинформ Сведения об использовании инфр. и коммуник. технолог	Игнатова О.А.	годовая форма (февраль)
1.4.6	Форма № 1 торги Сведения о проведении торгов и размещении заказов	Игнатова О.А.	годовая форма (январь)
1.4.7	Форма №1-МС Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу работы,	Игнатова О.А.	годовая форма (январь)

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.4.8	ОШ-2 Сведения о финансах учреждений	Игнатова О.А.	годовая форма (февраль)
1.4.9	Финансовый мониторинг расходования средств, предусмотренных на осуществление учебных расходов	Смыкова М.С.	ежемесячно
1.4.10	Отчет об использовании субсидии на ежемесячные выплаты стимулирующего характера молодым специалистам из числа педагогических работников	Булгакова С.В.	ежемесячно
1.4.11	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.4.12	Отчет о расходовании средств на реализации дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.4.13	Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на обеспечение ежемесячных выплат стимулирующего характера молодым специалистам муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.4.14	Отчет об использовании субсидий на оплату труда работников муниципальных учреждений, обеспечивающих техническую эксплуатацию зданий муниципальных общеобразовательных учреждений и подвоз обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.4.15	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансирование прочих расходов, связанных с обеспечением учебного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.4.16	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.4.17	Мониторинг численности и заработной платы учителей учреждений образования; пед. работников дошкольных учреждений; пед. работников учреждений образования и пед. работников учреждений дополнительного образования	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.4.18	Сведения о фактических расходах на гражданскую оборону, защиту населения и территории от ЧС, обеспечение безопасности людей на водных объектах, обеспечение пожарной безопасности, субъекта РФ	Иванова Т.В.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
<b>2. Проведение проверок</b>			
2.1.	Выполнение муниципального задания:		
2.1.1.	Учреждения дополнительного образования	Смыкова М.С.	ежеквартально
2.1.2.	Учреждения дошкольного образования	Булгакова С.В.	ежеквартально
2.1.3.	Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В. Тишунина Н.И.	ежеквартально
<b>5. Разработка и доведение муниципального задания до ОО</b>			
5.1.	Учреждения дополнительного образования	Смыкова М.С. Тишунина Н.И.	декабрь
5.2.	Учреждения дошкольного образования	Булгакова С.В. Тишунина Н.И.	декабрь
5.3.	Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В. Тишунина Н.И.	декабрь
<b>6. Составление, доведение до ОО лимитов бюджетных обязательств</b>			
6.1.	Учреждения дополнительного образования	Смыкова М.С.	январь
6.2.	Учреждения дошкольного образования	Булгакова С.В.	январь
6.3.	Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В.	январь
<b>7. Анализ расходования денежных средств</b>			
7.1.	Учреждения дополнительного образования	Смыкова М.С. Тишунина Н.И.	ежеквартально
7.2.	Учреждения дошкольного образования	Булгакова С.В. Тишунина Н.И.	ежеквартально
7.3.	Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В. Тишунина Н.И.	ежеквартально
<b>9. Составление реестров:</b>			
9.1.	Реестр граждан, претендующих на получение компенсации части родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях	Булгакова С.В.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
9.2.	Реестр педагогических работников на возмещение расходов, связанных с предоставлением бесплатной жилой площади с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	Усенко А.В.	ежемесячно
<b>IV. ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>			
<b>1. Составление отчетности и свод отчетности</b>			
1.1.	Прием и свод годового и ежемесячных отчетов с приложениями	Бабунова Л.Н. Крюкова Г.А.	Январь 2017г; ежемесячно до 5 числа месяца
1.2.	Подготовка и сдача отчета формы 4-ФСС по начисленным и уплаченным страховым взносам	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	До 16 января ; ежеквартально
1.3.	Составление отчета об использовании межбюджетных трансфертов (форма 324)	Крюкова Г.А.	Ежемесячно до 5 числа
1.4.	Подготовка и сдача отчетности по форме КНД 1151001 - налога на добавленную стоимость	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	До 20 января ежеквартально
1.5.	Сдача отчетности по фонду заработной платы и среднесписочной численности формы П-4	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	До 20 января; ежеквартально
1.6.	Прием и свод годовых отчетов по форме 730 - Баланс с приложения к отчету — МАДОО, МБУ.	Бабунова Л.Н. Крюкова Г.А. Чернова М.С.	До 21 января ; ежеквартально
1.7.	Прием и свод годовых отчетов по форме 130 - Баланс управления образования с приложения к отчету.	Бабунова Л.Н. Крюкова Г.А. Чернова М.С.	До 21 января ; ежеквартально
1.8.	Подготовка и сдача отчетности по форме- 1152004 декларация по налогу на транспорт	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	01 февраля
1.9.	Подготовка и сдача сведений по персочету по форме АДВ 6-2,6-3, СЗВ 6-1, СЗВ 6-2 РСВ	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	15 февраля; ежеквартально
1.10.	Подготовка и сдача отчета по налогам	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	28 марта ; ежеквартально
1.11.	Подготовка и сдача отчетности по расчету на окружающую среду	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	До 30 марта; ежеквартально
<b>V. ОТДЕЛ КАДРОВ</b>			

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата</b>
1.1.	Награждение педагогических и руководящих работников наградами муниципального, областного и государственного уровней (подготовка материала)	Гридчина Е.С.	В течение года
1.2.	Разработка Порядка формирования резерва кандидатов на замещение вакантных должностей в образовательных учреждениях района	Гридчина Е.С.	Январь
1.3.	Формирование регистра молодых специалистов	Гридчина Е.С.	В течение года
1.4.	Аттестация муниципальных служащих	Гридчина Е.С.	В течение года
1.5.	Аттестация руководящих работников образовательных учреждений района	Селезнева И.Н. Ерохина Н.Н.	По отдельному графику
<b>VI. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>			
<b>1. Обеспечение работы АИАС в управлении образования</b>			
1.1	Обеспечение работы АИАС «РОНО» в управлении образования	Ерохина Н.Н.	Постоянно
1.2	Консолидация баз данных АИАС АРМ «Директор» образовательных организаций Тамбовского района на муниципальном уровне	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
<b>2. Организация работы сайтов</b>			
2.1	Обновление сайта управления образования администрации Тамбовского района	Ерохина Н.Н.	Постоянно
2.2	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
<b>3. Консультационное сопровождение педагогических и руководящих работников по актуальным проблемам образования</b>			
4.1	Консультирование руководящих работников, педагогов ОРКСЭ	Ерохина Н.Н.	по обращению
4.2	Консультирование учителей общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, дисциплин естественно-научного цикла, педагогов-библиотекарей	Шуклина С.В.	по обращению
4.3	Консультирование учителей начальных классов, педагогических работников дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования	Шкурко Н.Н.	по обращению
4.4	Консультирование по вопросам развития информатизации образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	по обращению

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
<b>4. Организация и проведение конкурсных мероприятий</b>			
4.1	Районный конкурс «Учитель года – 2017»	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н.	17.01.2017 – 05.02.2017
4.2	Районный конкурс «Воспитатель года – 2017»	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н. Шуклина С.В.	Март
4.3	Районные конкурсы православной тематики	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н. Шуклина С.В.	Февраль
<b>5. Прогнозирование кадровой потребности образовательных организаций в повышении квалификации</b>			
5.1	Уточнение состава групп и вызов на курсы согласно социальному плану-заказу на 2017 год	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	Январь-декабрь
<b>6. Организация и проведение заочных научно-практических конференций</b>			
6.1	Научно-практическая конференция по вопросам духовно-нравственного воспитания	Ерохина Н.Н.	Февраль
<b>7. Организация и проведение научно-практических семинаров</b>			
7.1	Семинары для педагогических работников дошкольных образовательных организаций	Шкурко Н.Н.	По отдельному графику
7.2	Семинары для педагогических работников общеобразовательных организаций	Шуклина С.В.	По отдельному графику
7.3	Семинары для руководящих работников образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	По отдельному графику
<b>8. Организация работы районных методических объединений</b>			
8.1	Заседания районных методических объединений	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	По отдельному графику
<b>9. Мониторинговые исследования</b>			
9.1	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально



<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата</b>
9.2	Мониторинг доступа ОУ к сети Интернет	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
9.3	Мониторинг актуальный электронных адресов ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
9.4	Мониторинг измерения скорости сети Интернет	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
9.5	Мониторинг контентной фильтрации в ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
9.6			
9.7	Мониторинг введения электронных дневников и журналов успеваемости в ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
9.8	Мониторинг установки и использования лицензионного программного обеспечения	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
9.9	Инвентаризация школьных учебников	Шуклина С.В.	Март- май
9.10	Мониторинг по ОРКСЭ	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
9.11	Мониторинг фактического состояния подписки	Шуклина С.В.	В течение года
9.12	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
9.13	Мониторинг доступа ОУ к сети Интернет	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
9.14	Мониторинг актуальный электронных адресов ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
<b>10. Обеспечение порядка согласования Программ развития образовательных организаций</b>			
11.2	Формирование и организация деятельности экспертной группы	Ерохина Н.Н.	постоянно
11.3	Согласование Программ развития образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	постоянно