

**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА НА II квартал 2017 ГОД**

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.	Проведение диагностических процедур готовности обучающихся первых классов к обучению	Бочкова О.Н.	Май
2.	Формирование базы данных сведений об ОО района	Елисеева Ю.В.	Июнь-август
3.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности управления образования	Елисеева Ю.В.	В течение года
4.	Нормативно-правовое сопровождение деятельности ОО	Елисеева Ю.В.	В течение года
5.	Осуществление контроля за своевременным предоставлением документов ОО для продления лицензии и свидетельства государственной аккредитации	Елисеева Ю.В.	Постоянно
6.	Работа территориальной психолого-медико-психологической комиссии	Малютина Е.С. Селезнева И.Н.	Апрель-июнь
7.	Проверка организации работы школьных автобусов, проведение обследования автомобильных дорог по маршрутам движения	Елисеева Ю.В.	Апрель-май, сентябрь- октябрь
8.	Ведение учета детского дорожно-транспортного травматизма	Елисеева Ю.В.	Постоянно
9.	Организация профилактической работы в преддверие школьных каникул (проведение бесед, инструктажей)	Елисеева Ю.В.	Ежеквартально
10.	Организация проведения профилактических мероприятий, конкурсов	Елисеева Ю.В.	Май-июнь,
11.	Муниципальный этап областного конкурса отрядов ЮИД «Безопасное колесо 2017»	Елисеева Ю.В.	май
12.	Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных	Гридчина Е.С.	В 2-х недельный срок
13.	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе	Гридчина Е.С.	Постоянно
14.	Выявление граждан женского пола, которые в соответствии с перечнем специальностей подлежат постановке на воинский учет	Гридчина Е.С.	Постоянно
15.	Организация и проведение военных сборов для обучающихся 10 классов	Бочкова О.Н.	Май, июнь
16.	Проведение районного смотра-конкурса кабинетов основ безопасности жизнедеятельности	Бочкова О.Н. Ерохина Н.Н.	Апрель- сентябрь
17.	О подготовительной работе образовательных учреждений района к организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	Селезнева И.Н.	Март-май
18.	Организация и проведение проверок деятельности оздоровительных лагерей в образовательных учреждениях района в летний период 2017 года	Селезнева И.Н.	Июнь-август
19.	Комплектование областных профильных смен	Шуклина С.В.	Апрель

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
20.	Мониторинг подготовки пришкольных лагерей к приему детей в летний период	И.Н. Селезнева	Май
21.	Мониторинг выполнения плановых показателей по итогам I-III летних смен	И.Н. Селезнева	Июнь-август (до 10 числа текущего месяца) до 5 числа текущего месяца)
22.	Отчет в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тамбовской области о планируемых перевозках детей за пределы области	И.Н. Селезнева	Май
23.	Отчет в управление труда и социального развития области: - о предоставлении путевок детям и подросткам в загородные оздоровительные лагеря (профильные смены) - о ходе проведения летней оздоровительной кампании	И.Н. Селезнева	Июнь-август
24.	Отчет в управление внутренних дел по Тамбовской области о мерах по обеспечению общественного порядка в оздоровительных лагерях	И.Н. Селезнева	Май
25.	Смотр-конкурс лагерей дневного пребывания (заочный)	И.Н. Селезнева С.В. Шуклина	Май – сентябрь
26.	Реализация путевок в летние оздоровительные лагеря	Шуклина С.В.	Апрель - август
27.	Обеспечение участия обучающихся образовательных организаций в профильных сменах	Шуклина С.В.	постоянно
28.	Семинар-совещание по итогам летней оздоровительной кампании 2017 г.	И.Н. Селезнева	Октябрь
29.	Организация районных и участие в областных спортивных мероприятиях согласно календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий Тамбовской области на 2017 год	Малютина Е.С.	Постоянно
30.	Проверка организации работы с одаренными детьми в ОО	Бочкова О.Н.	Май
31.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов педагогов дополнительного образования	Аверина В.Ф.	В течение года
32.	Проведение благотворительных акций и концертов	Аверина В.Ф.	В течение года
33.	Организация участия обучающихся в областных и всероссийских творческих исследовательских конкурсах	Бочкова О.Н.	В течение года
34.	Отчет об организации питания	Аверина В.Ф.	Ежемесячно
35.	Организация участия во Всероссийском дне здоровья	Аверина В.Ф.	Апрель

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
36.	«Урок мужества», в рамках празднования Дня Победы	Аверина В.Ф.	Май
37.	Районная военно-спортивная игра «Зарница»	Бочкова О.Н.	Май
38.	Участие в областной военно-спортивной игре «Славянка»	Малютина Е.С.	Май
39.	Выездные учебно-полевые сборы для обучающихся 10 класса	Бочкова О.Н.	Май, июнь
40.	Проведение уроков, посвященных подготовке празднования 72 – летия Победы	Аверина В.Ф.	Постоянно
41.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Аверина В.Ф.	Апрель
42.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса фотолюбителей «Юность России»	Аверина В.Ф.	Апрель
43.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса фотографий «Семейный альбом»	Аверина В.Ф.	Апрель
44.	Районный творческий конкурс «Моя Земля»	Аверина В.Ф.	Апрель
45.	Муниципальный этап Всероссийской акции «С любовью к России, мы делами добрыми едины»	Аверина В.Ф.	Май
46.	Экологические природоохранные акция: «Чистый лес»	Аверина В.Ф.	Май
47.	Участие в областной военно-спортивной игре «В зоне повышенного внимания»	Бочкова О.Н.	Май
48.	Участие в областной военно-спортивной игре «Одиночная подготовка воина-разведчика»	Бочкова О.Н.	Апрель
49.	Организация участия в областном конкурсе «Лучший воспитатель»	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	Май-сентябрь
50.	Организация участия в областном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года – 2017»	Ерохина Н.Н.	Апрель
51.	Прием граждан	Кобзева О.А.	Еженедельно (понедельник, четверг)
52.	Комплектование дошкольных организаций	Кобзева О.А.	Май, июнь
53.	Доукомплектование дошкольных организаций	Кобзева О.А.	В течение года по мере высвобождения мест
54.	Организация работы по открытию и функционированию семейных групп ДОО	Кобзева О.А.	Постоянно
55.	Организационно-методическое сопровождение управленческой деятельности ДОО	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н. Елисеева Ю.В.	Постоянно
56.	Координация и обеспечение выполнения плана мероприятий «Дорожной карты»	Кобзева О.А.	Постоянно
57.	Мониторинг численности детей от 3 до 7 лет, получающих образовательные услуги по	Кобзева О.А.	Ежемесячно до

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
	дошкольному образованию и (или) услуги по их содержанию (присмотру и уходу), в Тамбовском районе		26 числа, месяца следующего за отчетным
58.	Координация материально-технического обеспечения дополнительно созданных мест в ДОО	Кобзева О.А.	Постоянно
59.	Подготовка и сдача статистической отчетности	Кобзева О.А.	Постоянно
60.	Подготовка заключений о возможности временной передачи несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения, в семьи граждан	Миронова О.Н.	По мере обращения
61.	Осуществление подбора, учета и подготовки граждан, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах	Прохорова Т.Б.	Постоянно
62.	Работа по сопровождению замещающих семей	Прохорова Т.Б., Миронова О.Н. Заикина Н.А.	Постоянно
63.	Проведение тщательного изучения семей, в которые попадают дети на усыновление, под опеку или попечительство	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	По мере выявления
64.	Подготовка заключений и проведение обследований жилья по запросу суда при решении споров, связанных с воспитанием детей	Прохорова Т.Б.	Постоянно
65.	Прием граждан по вопросу защиты прав детей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	Постоянно
66.	Участие в судебных заседаниях	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	По требованию
67.	Принятие мер к обеспечению прав родителей, проживающих отдельно от детей, на общение или ограничение их участия в воспитании	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Постоянно
68.	Подготовка документов, связанных с решением вопросов, касающихся имущественных прав несовершеннолетних	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	Постоянно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
69.	Организация работы совета по опеке и попечительству	Прохорова Т.Б.	Ежемесячно
70.	Организация работы Совета замещающих семей	Прохорова Т.Б.	Ежеквартально
71.	Оказание содействия опекунам и попечителям в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Апрель
72.	Оформление детей из малообеспеченных семей в школы-интернаты	Прохорова Т.Б.	Май, июнь,
73.	Направление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Прохорова Т.Б.	Постоянно
74.	Передача сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроки	Заикина Н.А.	Постоянно
75.	Работа с банком данных детей, подлежащих передаче на воспитание в семью	Заикина Н.А.	Постоянно
76.	Проверка исполнения законодательства по ведению банка данных организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, а также учреждений СПО, НПО	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Ежеквартально
77.	Проверка соблюдения законодательства по алиментным обязательствам организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, а также учреждений СПО, НПО	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Июнь
78.	Осуществление деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года
79.	Немедленное отображение детей при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка	Миронова О.Н.	По мере необходимости
80.	Обеспечение временного устройства детей до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. А также сохранность его имущества	Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
81.	Проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, в том числе организация комплексного правового, педагогического, социально-психологического и медицинского сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
82.	Участие в работе Координационного совета по профилактике жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б.	В течение года
83.	Проведение заседания консилиума специалистов по профилактике социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	Ежемесячно
84.	Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также с семьями, находящимися на ранней стадии кризиса	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
85.	Выявление семей, находящиеся в социально-опасном положении	Прохорова Т.Б. совместно с ОО, с/с, ПДН, КДН	В течение года
86.	Проведение профилактической работы с родителями из группы риска	Прохорова Т.Б. совместно с ОО, с/с, ПДН, КДН	В течение года
87.	Работа с родителями, в отношении которых ставится вопрос о лишении родительских прав с целью сохранения кровной семьи	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
88.	Проведение совместных рейдов в неблагополучные семьи с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
89.	Проведение круглых столов с целью демонстрации положительных примеров исправления семей и воспитания детей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. совместно с с/с	Ежеквартально
90.	Семинар с сельсоветами «Об осуществлении контроля за использованием жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных»	Прохорова Т.Б.	Апрель
91.	«Папа, мама, я – вместе дружная семья», спортивное мероприятие, посвященное дню защиты детей	Прохорова Т.Б.	Май

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
92.	Участие в работе родительских собраний в школах, дошкольных образовательных учреждений по теме: «Ребенок должен воспитываться в семье»	Прохорова Т.Б.	В течение года
93.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам охраны прав детства	Прохорова Т.Б.	В течение года
94.	Взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по соблюдению законодательства о детях-сиротах	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миронова О.Н.	В течение года
95.	Проверка организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по формированию и ведению личных дел воспитанников	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миронова О.Н.	Ежеквартально
96.	Собеседование с сельсоветами на тему: «О работе на подведомственной территории Совета помощи семье и детям»	Прохорова Т.Б.	Февраль
97.	Финансовый мониторинг расходования средств на модернизацию системы общего образования	Смыкова М.С.	еженедельно
98.	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	Игнатова О.А.	ежемесячно
99.	Отчет о расходовании средств на реализации дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно
100.	Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на обеспечение ежемесячных выплат стимулирующего характера молодым специалистам муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
101.	Отчет об использовании субсидий на оплату труда работников муниципальных учреждений, обеспечивающих техническую эксплуатацию зданий муниципальных общеобразовательных учреждений и подвоз обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения	Игнатова О.А.	ежемесячно
102.	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансирование прочих расходов, связанных с обеспечением учебного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
103.	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
104.	Мониторинг численности и заработной платы учителей учреждений образования; пед. работников дошкольных учреждений; пед. работников учреждений образования и пед. работников учреждений дополнительного образования.	Игнатова О.А.	ежемесячно
105.	Сведения о фактических расходах на гражданскую оборону, защиту населения и территории от ЧС, обеспечение безопасности людей на водных объектах, обеспечение пожарной безопасности, субъекта РФ.	Иванова Т.В.	ежемесячно
106.	Финансовый мониторинг расходования средств, предусмотренных на осуществление учебных расходов	Смыкова М.С.	ежемесячно
107.	Информация о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и мерах поддержки семей, имеющих детей.	Булгакова С.В.	ежемесячно
108.	Отчет об использовании субсидии на ежемесячные выплаты стимулирующего характера молодым специалистам из числа педагогических работников	Булгакова С.В.	ежемесячно
109.	Информация о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в	Булгакова С.В.	ежемесячно
110.	Отчет по энергосбережению и повышению энергоэффективности в образовательных учреждениях Тамбовского района	Усенко А.В.	ежеквартально
111.	Информация об объеме инвестиций в основной капитал по форме П-2	Усенко А.В.	ежемесячно
112.	Сведения о запасах топлива Форма № 4-запасы (срочная)	Усенко А.В.	ежемесячно
113.	Анализ объемов и расходов бюджета на оплату коммунальных услуг в образовательных учреждениях Тамбовского района	Усенко А.В.	ежемесячно
114.	Сведения о неработающих пенсионерах, получателях мер социальной поддержки	Усенко А.В.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
115.	Отчет об использовании средств, выделенных на финансирование расходов, связанных с предоставлением педагогическим работникам бесплатной жилой площади с отоплением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	Усенко А.В.	ежемесячно
116.	Материальная поддержка пед. работников МДМХХШ и школ искусств	Смыкова М.С.	ежемесячно
117.	Материальная поддержка пед. работников учреждений дополнительного образования детей	Смыкова М.С.	ежемесячно
118.	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование)	Игнатова О.А.	ежеквартально
119.	Сведения о внебюджетных средствах, полученных учреждениями образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
120.	Мониторинг об оказании платных услуг учреждениями образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
121.	Форма №1-Т (ГМС) Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления.	Игнатова О.А.	ежеквартально
122.	Отчет об осуществлении расходов бюджета Тамбовского района, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя	Игнатова О.А.	ежеквартально
123.	Мониторинг о численности и заработной платы работников списочного состава учреждений образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
124.	Расчет дифференциации уровня оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Тамбовского района	Игнатова О.А.	ежеквартально
125.	Отчет об осуществлении учебных расходов (за счет средств областной субвенции, выделенной на реализацию государственного стандарта общего образования)	Смыкова М.С.	ежеквартально
126.	Отчет об использовании средств, на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках	Усенко А.В.	ежеквартально
127.	Отчет по налогам	Иванова Т.В.	ежеквартально
128.	Финансовый мониторинг расходования средств, предусмотренных на осуществление учебных расходов	Смыкова М.С.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
129.	Отчет об использовании субсидии на ежемесячные выплаты стимулирующего характера молодым специалистам из числа педагогических работников	Булгакова С.В.	ежемесячно
130.	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	Игнатова О.А.	ежемесячно
131.	Отчет о расходовании средств на реализации дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно
132.	Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на обеспечение ежемесячных выплат стимулирующего характера молодым специалистам муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
133.	Отчет об использовании субсидий на оплату труда работников муниципальных учреждений, обеспечивающих техническую эксплуатацию зданий муниципальных общеобразовательных учреждений и подвоз обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения	Игнатова О.А.	ежемесячно
134.	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансирование прочих расходов, связанных с обеспечением учебного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно
135.	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
136.	Мониторинг численности и заработной платы учителей учреждений образования; пед. работников дошкольных учреждений; пед. работников учреждений образования и пед. работников учреждений дополнительного образования	Игнатова О.А.	ежемесячно
137.	Сведения о фактических расходах на гражданскую оборону, защиту населения и территории от ЧС, обеспечение безопасности людей на водных объектах, обеспечение пожарной безопасности, субъекта РФ	Семина О.Ю..	ежемесячно
138.	Выполнение муниципального задания:		
	Учреждения дополнительного образования	Смыкова М.С.	ежеквартально
	Учреждения дошкольного образования	Булгакова С.В.	ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
	Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В. Тишунина Н.И.	ежеквартально
139.	Целевое расходование бюджетных средств:		
	Учреждения дополнительного образования	Смыкова М.С. Усенко А.В.	Не реже одного раза в год
	Учреждения дошкольного образования	Булгакова С.В.	Не реже одного раза в год
	Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В. Тишунина Н.И. Усенко А.В.	Не реже одного раза в год
140.	Анализ расходования денежных средств		
	Учреждения дополнительного образования	Смыкова М.С. Тишунина Н.И.	ежеквартально
	Учреждения дошкольного образования	Булгакова С.В. Тишунина Н.И.	ежеквартально
	Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В. Тишунина Н.И.	ежеквартально
141.	Составление реестров:		
	Реестр граждан, претендующих на получение компенсации части родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях	Булгакова С.В.	ежемесячно
	Реестр педагогических работников на возмещение расходов, связанных с предоставлением бесплатной жилой площади с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	Усенко А.В.	ежемесячно
142.	Проведение предварительного комплектования ОО	Тишунина Н.И. Игнатова О.А.	апрель
143.	Подготовка и сдача отчетности по форме КНД 1151001 - налога на добавленную стоимость	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
144.	Сдача отчетности по фонду заработной платы и среднесписочной численности формы П-4	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	ежеквартально
145.	Прием и свод годовых отчетов по форме 730 - Баланс с приложения к отчету — МАДОО, МБУ.	Бабунова Л.Н. Крюкова Г.А. Чернова М.С.	ежеквартально
146.	Прием и свод годовых отчетов по форме 130 - Баланс управления образования с приложения к отчету.	Бабунова Л.Н. Крюкова Г.А. Чернова М.С.	ежеквартально
147.	Выписки с лицевого счета, регистрация платежных поручений	Семина О.Ю.	ежедневно
148.	Разноска платежных поручений, составление и ведение журнал-операций №2 «Расчеты по безналичному расчету»	Бабунова Л.Н.	ежедневно с 01-31 числа
149.	Регистрация авансовых отчетов, проверка авансовых отчетов, составление журнал-операций № 3 «Расчеты с подотчетными лицами», ведение оборотной ведомости по счету расчетов с подотчетными лицами	Чернова М.С.	до 3 числа следующего месяца
150.	Счета-фактуры на оказанные услуги, отгруженную продукцию, акты приемки выполненных работ по содержанию имущества, сметы, составление журнал-операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», ведение оборотных ведомостей по счетам расчетов с поставщиками	Бабунова Л.Н.	До 5 числа следующего месяца
151.	Учет уведомлений по расчетам межбюджетных трансфертов, разноска платежных поручений по поступившим трансфертам, составление журнал-операций № 5 «Учет трансфертов»	Крюкова Г.А.	До 5 числа следующего месяца
152.	Обработка приказов, табелей посещаемости, больничных листов. Начисление заработной платы и ведение лицевых счетов, составление расчетно-платежных ведомостей, платежных ведомостей, составление реестра на отправку заработной платы работников учреждения, реестр больничных листов, составление журнал-операций № 6 «Расчеты по денежному содержанию».	Чернова М.С.	В течение месяца
153.	Выписка справок о доходах заработной платы, работа с архивными документами	Чернова М.С. Семина О.Ю.	по мере требования
154.	Учет и выписка доверенностей на получение основных и материальных запасов	Крюкова Г.А.	постоянно
155.	Ведение журнала регистрации закупки товарно-материальных ценностей, основных средств и оказанных услуг	Бабунова Л.Н.	До 10 числа следующего

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
156.	Материальные накладные на приход и выписка расхода ТМЦ, материальные отчеты, акты на списание товарно-материальных ценностей, составление журнал-операций № 7 МТЗ «Учет по материальным запасам»	Чернова М.С.	По мере поступления материальных запасов следующего месяца
157.	Акты ввод в эксплуатацию основных средств, акты списания ОС, накладные на внутреннее перемещение. Составление журнал-операций № 7 «Учет по выбытию и перемещению нефинансовых активов»	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	По мере поступления основных средств
158.	Ведение регистрации инвентарной картотеки, учет инвентарных карточек	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	До 5 числа следующего месяца
159.	Журнал-операций № 8 «По прочим операциям»	Бабунова Л.Н.	До 3 числа следующего месяца
160.	Составление Главной книги	Бабунова Л.Н.	До 10 числа следующего месяца
161.	Формирование заявки на кассовый расход автономных учреждений	Семина О.Ю.	ежедневно
162.	Формирование и отправка расходных расписаний	Семина О.Ю.	постоянно
163.	Ведение оборотной ведомости по учету субсидий на выплату пособий опекунам	Семина О.Ю.	До 3 числа следующего месяца
164.	Разноска кассовых исполнений бюджета, учет остатков на лицевом счете	Семина О.Ю.	Ежедневно
165.	Формирование и отправка на кассовый расход платежных поручений и заявок управления	Семина О.Ю.	Ежемесячно
166.	Формирование сводных реестров на финансирование по целевым статьям экономического классификатора	Семина О.Ю.	Ежемесячно
167.	Формирование кассовой заявки по пособиям на детей, находящихся под опекой	Семина О.Ю.	Ежемесячно
168.	Формирование уведомлений на уточнение вида принадлежности платежа	Семина О.Ю.	Ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
169.	Учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств	Бабунова Л.Н.	ежедневно
170.	Награждение педагогических и руководящих работников наградами муниципального, областного и государственного уровней (подготовка материала)	Гридчина Е.С.	В течение года
171.	Формирование регистра молодых специалистов	Гридчина Е.С.	В течение года
172.	Сбор документации для оформления выпускникам общеобразовательных учреждений района направлений на обучение в рамках целевой контрактной подготовки	Гридчина Е.С.	Апрель-май
173.	Проведение муниципального этапа областного конкурса «Народный учитель - 2017»	Гридчина Е.С. Беляева Н.С.	Апрель-май
174.	Работа по содействию трудоустройству молодых специалистов, обучающихся в рамках целевой контрактной подготовки	Гридчина Е.С.	Июнь-декабрь
175.	Организация предварительного комплектования педагогическими и руководящими кадрами образовательных учреждений района на 2017-2018 учебный год	Гридчина Е.С.	Апрель
176.	Аттестация муниципальных служащих	Гридчина Е.С.	В течение года
177.	Аттестация руководящих работников образовательных учреждений района	Селезнева И.Н. Ерохина Н.Н. Гридчина Е.С. Кобзева О.А.	По отдельному графику
178.	Обеспечение работы АИАС «РОНО» в управлении образования	Ерохина Н.Н.	постоянно
179.	Консолидация баз данных АИАС АРМ «Директор» образовательных организаций Тамбовского района на муниципальном уровне	Ерохина Н.Н.	до 30.06.2017
180.	Обновление сайта управления образования администрации Тамбовского района	Ерохина Н.Н.	постоянно
181.	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
182.	Консультирование руководящих работников, педагогов ОРКСЭ	Ерохина Н.Н.	по обращению
183.	Консультирование учителей общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, дисциплин естественно-научного цикла, педагогов-библиотекарей	Шуклина С.В.	по обращению

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
184.	Консультирование учителей начальных классов, педагогических работников дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования	Шкурко Н.Н.	по обращению
185.	Консультирование по вопросам развития информатизации образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	по обращению
186.	Районный конкурс сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	Май - сентябрь
187.	Конкурсный отбор лучших учителей на денежное поощрение в рамках ПНПО	Ерохина Н.Н.	Март-апрель
188.	Муниципальный этап конкурса «Лучший воспитатель Тамбовской области – 2017»	Шкурко Н.Н.	Июнь - август
189.	Смотр-конкурс на лучшую организацию воспитательной и оздоровительной работы в лагерях с дневным пребыванием детей	Шуклина С.В.	Май - сентябрь
190.	Заочная научно-практическая конференция для педагогических работников образовательных организаций	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н.	Май-июнь
191.	Семинары для педагогических работников дошкольных образовательных организаций	Шкурко Н.Н.	По отдельному графику
192.	Семинары для педагогических работников общеобразовательных организаций	Шуклина С.В.	По отдельному графику
193.	Семинары для руководящих работников образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	По отдельному графику
194.	Семинары для педагогов-библиотекарей	Шуклина С.В.	По отдельному графику
195.	Заседания районных методических объединений	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	По отдельному графику
196.	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
197.	Мониторинг доступа ОУ к сети Интернет	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
198.	Мониторинг актуальности электронных адресов ОУ	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
199.	Мониторинг измерения скорости сети Интернет	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
200.	Мониторинг контентной фильтрации в ОУ	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
201.	Мониторинг уровня информатизации ОУ	Ерохина Н.Н.	1 раз в полугодие

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
202.	Мониторинг введения электронных дневников и журналов успеваемости в ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
203.	Мониторинг установки и использования лицензионного программного обеспечения	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
204.	Инвентаризация школьных учебников	Шуклина С.В.	Март- май
205.	Мониторинг по ОРКСЭ	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
206.	Мониторинг библиотек образовательных организаций	Шуклина С.В.	Май
207.	Мониторинг фактического состояния подписки	Шуклина С.В.	В течение года
208.	Формирование и организация деятельности экспертной группы	Ерохина Н.Н.	постоянно
209.	Согласование Программ развития образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	постоянно