

Утвержден
Начальник управления образования
администрации Тамбовского района

**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА НА II квартал 2016 года**

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.	Проведение диагностических процедур готовности обучающихся первых классов к обучению	Малютина Е.С.	Май
2.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности управления образования	Елисеева Ю.В.	В течение года
3.	Нормативно-правовое сопровождение деятельности ОО	Елисеева Ю.В.	В течение года
4.	Осуществление контроля за своевременным предоставлением документов ОО для продления лицензии и свидетельства государственной аккредитации	Елисеева Ю.В.	В течение года
5.	Работа территориальной психолого-медико-психологической комиссии	Малютина Е.С. Селезнева И.Н.	По отдельному графику
6.	Проверка организации работы школьных автобусов, проведение обследования автомобильных дорог по маршрутам движения	Елисеева Ю.В.	Апрель-май
7.	Ведение учета детского дорожно-транспортного травматизма	Елисеева Ю.В.	В течение года
8.	Организация профилактической работы в преддверие школьных каникул (проведение бесед, инструктажей)	Елисеева Ю.В.	Ежеквартально
9.	Организация проведения профилактических мероприятий, конкурсов	Елисеева Ю.В.	Май-июнь
10.	Муниципальный этап областного конкурса отрядов ЮИД «Безопасное колесо 2016»	Елисеева Ю.В.	Май
11.	Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных	Гридчина Е.С.	В 2-х недельный срок
12.	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе	Гридчина Е.С.	Постоянно
13.	Выявление граждан женского пола, которые в соответствии с перечнем специальностей подлежат постановке на воинский учет	Гридчина Е.С.	Постоянно
14.	Организация и проведение военных сборов для обучающихся 10 классов	Малютина Е.С.	Май, июнь

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
15. 2.3. Безопасность жизнедеятельности			
16.	Проверка антитеррористической безопасности образовательных учреждений	Селезнева И.Н.	В течение года
17.	Подготовительная работа образовательных учреждений района к организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	Селезнева И.Н.	Март-май
18.	Организация и проведение проверок деятельности оздоровительных лагерей в образовательных учреждениях района в летний период 2016 года	Селезнева И.Н.	Июнь-август
19.	Мониторинг подготовки пришкольных лагерей к приему детей в летний период	И.Н. Селезнева	май
20.	Мониторинг выполнения плановых показателей по итогам I-III летних смен	И.Н. Селезнева	Июнь-август (до 10 числа текущего месяца) до 5 числа текущего месяца)
21.	Отчет в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тамбовской области о планируемых перевозках детей за пределы области	И.Н. Селезнева	Май
22.	Отчет в управление труда и социального развития области: - о предоставлении путевок детям и подросткам в загородные оздоровительные лагеря (профильные смены) - о ходе проведения летней оздоровительной кампании	И.Н. Селезнева	Июнь-август
23.	Отчет в управление внутренних дел по Тамбовской области о мерах по обеспечению общественного порядка в оздоровительных лагерях	И.Н. Селезнева	Май
24.	Смотр-конкурс лагерей дневного пребывания (заочный)	И.Н. Селезнева С.В. Шуклина	Май – сентябрь
25.	Реализация путевок в летние оздоровительные лагеря	Шуклина С.В.	Апрель - август
26.	Обеспечение участия обучающихся образовательных организаций в профильных сменах	Шуклина С.В.	постоянно
27.	Организация районных и участие в областных спортивных мероприятиях согласно календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий Тамбовской области на 2016 год	Малютина Е.С.	В течение года
28.	Проверка организации работы с одаренными детьми в ОО	Ерохина Н.Н.	Май
29.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов педагогов	Аверина В.Ф.	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
	дополнительного образования		
30.	Проведение благотворительных акций и концертов	Аверина В.Ф.	В течение года
31.	Организация участия обучающихся в областных и всероссийских творческих исследовательских конкурсах	Ерохина Н.Н.	В течение года
32.	Организация участия во Всероссийском дне здоровья	Аверина В.Ф.	Апрель
33.	«Урок мужества», в рамках празднования Дня Победы	Аверина В.Ф.	Май
34.	Районная военно-спортивная игра «Зарница»	Малютина Е.С.	Апрель
35.	Участие в областной военно-спортивной игре «Славянка»	Малютина Е.С.	Апрель
36.	Выездные учебно-полевые сборы для обучающихся 10 класса	Малютина Е.С.	Май, июнь
37.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Аверина В.Ф.	Апрель
38.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса фотолюбителей «Юность России»	Аверина В.Ф.	Апрель
39.	Участие в областной научно-практической конференции «Человек и природа»	Ерохина Н.Н.	Апрель
40.	Районный творческий конкурс «Моя Земля»	Аверина В.Ф.	Апрель
41.	Муниципальный этап Всероссийской акции «С любовью к России, мы делами добрыми едины»	Аверина В.Ф.	Май
42.	Участие в областной военно-спортивной игре «В зоне повышенного внимания»	Малютина Е.С.	Май
43.	Организация участия в областном конкурсе «Лучший воспитатель»	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	Июль
44.	Районный смотр конкурс на лучшую территорию дошкольного учреждения	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	Июль
45.	Прием граждан	Кобзева О.А.	Еженедельно (понедельник, четверг)
46.	Комплектование дошкольных организаций	Кобзева О.А.	Май, июнь
47.	Доукомплектование дошкольных организаций	Кобзева О.А.	В течение года по мере высвобождения мест
48.	Организация работы по открытию и функционированию семейных групп ДОО	Кобзева О.А.	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
49.	Организационно-методическое сопровождение управленческой деятельности ДОО	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	В течение года
50.	Координация и обеспечение выполнения плана мероприятий «Дорожной карты»	Кобзева О.А.	В течение года
51.	Мониторинг численности детей от 3 до 7 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) услуги по их содержанию (присмотру и уходу), в Тамбовском районе	Кобзева О.А.	Ежемесячно до 26 числа, месяца следующего за отчетным
52.	Координация материально-технического обеспечения дополнительно созданных мест в ДОО	Кобзева О.А.	В течение года
53.	Подготовка и сдача статистической отчетности	Кобзева О.А.	В течение года
54.	Организация контрольного обследования усыновленных детей, проживающих на территории района	Прохорова Т.Б.	В течение года
55.	Подготовка заключений о возможности временной передачи несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения, в семьи граждан	Миронова О.Н.	По мере обращения граждан
56.	Осуществление подбора, учета и подготовки граждан, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах	Прохорова Т.Б.	В течение года
57.	Работа по сопровождению замещающих семей	Прохорова Т.Б., Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года
58.	Проведение тщательного изучения семей, в которые попадают дети на усыновление, под опеку или попечительство	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	По мере выявления
59.	Подготовка заключений и проведение обследований жилья по запросу суда при решении споров, связанных с воспитанием детей	Прохорова Т.Б.	В течение года
60.	Прием граждан по вопросу защиты прав детей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
61.	Участие в судебных заседаниях	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	По требованию
62.	Принимать меры к обеспечению прав родителей, проживающих отдельно от детей, на общение или ограничение их участия в воспитании	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
63.	Подготовка документов, связанных с решением вопросов, касающихся имущественных прав несовершеннолетних	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	В течение года
64.	Организация работы попечительского совета	Прохорова Т.Б.	В течение года
65.	Организация работы Совета замещающих семей	Прохорова Т.Б.	Ежеквартально
66.	Оказание содействия опекунам и попечителям в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Апрель
67.	Оформление детей из малообеспеченных семей в школы-интернаты	Прохорова Т.Б.	Май, июнь, июль
68.	Направление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Прохорова Т.Б.	В течение года
69.	Передача сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроки	Заикина Н.А.	В течение года
70.	Работа с банком данных детей, подлежащих передаче на воспитание в семью	Заикина Н.А.	В течение года
71.	Проверка исполнения законодательства по ведению банка данных организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, а также учреждений СПО, НПО	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
72.	Проверка соблюдения законодательства по алиментным обязательствам организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, а также учреждений СПО, НПО	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Июнь
73.	Осуществление деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года
74.	Немедленное отобрание детей при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка	Миронова О.Н.	По мере необходимости
75.	Обеспечение временного устройства детей до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. А также сохранность его имущества	Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года
76.	Проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, в том числе организация комплексного правового, педагогического, социально-психологического и медицинского сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
77.	Участие в работе Координационного совета по профилактике жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б.	В течение года
78.	Проведение заседания консилиума специалистов по профилактике социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	Ежемесячно
79.	Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также с семьями, находящимися на ранней стадии кризиса	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
80.	Выявление семей, находящиеся в социально-опасном положении	Прохорова Т.Б. совместно с ОО, с/с, ПДН, КДН	В течение года
81.	Проведение профилактической работы с родителями из группы риска	Прохорова Т.Б. совместно с ОО, с/с, ПДН, КДН	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
82.	Работа с родителями, в отношении которых ставится вопрос о лишении родительских прав с целью сохранения кровной семьи	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
83.	Проведение совместных рейдов в неблагополучные семьи с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
84.	Проведение круглых столов с целью демонстрации положительных примеров исправления семей и воспитания детей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. совместно с с/с	Ежеквартально
85.	Семинар с сельсоветами «Об осуществлении контроля за использованием жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных»	Прохорова Т.Б.	Апрель
86.	«Папа, мама, я – вместе дружная семья», спортивное мероприятие, посвященное дню защиты детей	Прохорова Т.Б.	Май
87.	Участие в работе родительских собраний в школах, дошкольных образовательных учреждений по теме: «Ребенок должен воспитываться в семье»	Прохорова Т.Б.	В течение года
88.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам охраны прав детства	Прохорова Т.Б.	В течение года
89.	Взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по соблюдению законодательства о детях-сиротах	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миронова О.Н.	В течение года
90.	Проверка организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по формированию и ведению личных дел воспитанников	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миронова О.Н.	Ежеквартально
91.	Финансовый мониторинг расходования средств на модернизацию системы общего образования	Смыкова М.С.	еженедельно
92.	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	Игнатова О.А.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
93.	Отчет о расходовании средств на реализации дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно
94.	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование)	Игнатова О.А.	ежеквартально
95.	Сведения о внебюджетных средствах, полученных учреждениями образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
96.	Мониторинг об оказании платных услуг учреждениями образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
97.	Форма №1-Т (ГМС) Сведения о численности и оплате труда работников органов гос. Власти и мест. самоуправления.	Игнатова О.А.	ежеквартально
98.	Отчет об осуществлении расходов бюджета Тамбовского района, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя	Игнатова О.А.	ежеквартально
99.	Мониторинг о численности и заработной плате работников списочного состава учреждений образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
100.	Расчет дифференциации уровня оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Тамбовского района	Игнатова О.А.	ежеквартально
101.	Отчет об осуществлении учебных расходов (за счет средств областной субвенции, выделенной на реализацию государственного стандарта общего образования)	Смыкова М.С.	ежеквартально
102.	Отчет об использовании средств, на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках	Усенко А.В.	ежеквартально
103.	Отчет по налогам	Иванова Т.В.	ежеквартально
104.	Сеть, штаты, контингенты (администрация)	Игнатова О.А.	годовая форма январь, апрель
105.	Д-3 Сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования	Игнатова О.А.	годовая форма (апрель)
106.	Проведение проверок выполнение муниципального задания Учреждения	Смыкова М.С.	ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
107.	Проведение проверок выполнение муниципального задания Учреждения дошкольного образования	Терехова С.В.	ежеквартально
108.	Проведение проверок выполнение муниципального задания Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В. Тишунина Н.И.	ежеквартально
109.	Целевое расходование бюджетных средств Учреждения дополнительного образования	Смыкова М.С. Усенко А.В.	Не реже одного раза в год
110.	Целевое расходование бюджетных средств Учреждения дошкольного образования	Терехова С.В.	Не реже одного раза в год
111.	Целевое расходование бюджетных средств Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В. Тишунина Н.И. Усенко А.В.	Не реже одного раза в год
112.	Проведение предварительного комплектования ОО	Тишунина Н.И. Игнатова О.А.	апрель
113.	Сдача отчетности по фонду заработной платы и среднесписочной численности формы П-4	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	ежеквартально
114.	Прием и свод годовых отчетов по форме 130 - Баланс управления образования с приложения к отчету.	Бабунова Л.Н. Крюкова Г.А. Чернова М.С.	ежеквартально
115.	Подготовка и сдача сведений по персочету по форме АДВ 6-2,6-3, СЗВ 6-1, СЗВ 6-2, РСВ	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	ежеквартально
116.	Подготовка и сдача отчета по налогам	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	ежеквартально
117.	Подготовка и сдача отчетности по расчету на окружающую среду	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	ежеквартально
118.	Награждение педагогических и руководящих работников наградами муниципального, областного и государственного уровней (подготовка материала)	Гридчина Е.С.	В течение года
119.	Формирование регистра молодых специалистов	Гридчина Е.С.	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
120.	Сбор документации для оформления выпускникам общеобразовательных учреждений района направлений на обучение в рамках целевой контрактной подготовки	Гридчина Е.С.	Апрель-май
121.	Проведение муниципального этапа областного конкурса «Народный учитель - 2016»	Гридчина Е.С.	Апрель-май
122.	Работа по содействию трудоустройству молодых специалистов, обучающихся в рамках целевой контрактной подготовки	Гридчина Е.С.	Июнь-декабрь
123.	Организация предварительного комплектования педагогическими и руководящими кадрами образовательных учреждений района на 2016-2017 учебный год	Гридчина Е.С.	Апрель
124.	Аттестация муниципальных служащих	Гридчина Е.С.	В течение года
125.	Аттестация руководящих работников образовательных учреждений района	Ерохина Н.Н. Гридчина Е.С. Кобзева О.А.	В течение года
126.	Обеспечение работы АИАС «РОНО» в управлении образования	Ерохина Н.Н.	постоянно
127.	Консолидация баз данных АИАС АРМ «Директор» образовательных организаций Тамбовского района на муниципальном уровне	Ерохина Н.Н.	до 30.06.2016
128.	Обновление сайта управления образования администрации Тамбовского района	Ерохина Н.Н.	постоянно
129.	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
130.	Консультирование руководящих работников, педагогов ОРКСЭ	Ерохина Н.Н.	по обращению
131.	Консультирование учителей общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, дисциплин естественно-научного цикла, педагогов-библиотекарей	Шуклина С.В.	по обращению
132.	Консультирование учителей начальных классов, педагогических работников	Шкурко Н.Н.	по обращению
133.	Консультирование по вопросам развития информатизации образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	по обращению

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
134.	Районный конкурс «Библиотекарь года – 2016»	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В.	Апрель
135.	Районный конкурс «Лучший кабинет ОБЖ»	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В.	Июнь - сентябрь
136.	Районный конкурс сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	Май - сентябрь
137.	Конкурсный отбор лучших учителей на денежное поощрение в рамках ПНПО	Ерохина Н.Н.	Март-апрель
138.	Спартакиада для воспитанников МАДОУ	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н.	Апрель
139.	Муниципальный этап конкурса «Лучший воспитатель Тамбовской области – 2016»	Шкурко Н.Н.	Июнь - август
140.	Смотр-конкурс на лучшую организацию воспитательной и оздоровительной работы в лагерях с дневным пребыванием детей	Шуклина С.В.	Май - сентябрь
141.	Заочная научно-практическая конференция для педагогических работников образовательных организаций	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н.	Май-июнь
142.	Семинары для педагогических работников дошкольных образовательных организаций	Шкурко Н.Н.	По отдельному графику
143.	Семинары для педагогических работников общеобразовательных организаций	Шуклина С.В.	По отдельному графику
144.	Семинары для руководящих работников образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	По отдельному графику
145.	Семинары для педагогов-библиотекарей	Шуклина С.В.	По отдельному графику
146.	Заседания районных методических объединений	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	По отдельному графику

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
147.	Мониторинг доступа ОУ к сети Интернет	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
148.	Мониторинг актуальный электронных адресов ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
149.	Мониторинг измерения скорости сети Интернет	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
150.	Мониторинг контентной фильтрации в ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
151.	Мониторинг уровня информатизации ОУ	Ерохина Н.Н	1 раз в полугодие
152.	Мониторинг введения электронных дневников и журналов успеваемости в ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
153.	Мониторинг установки и использования лицензионного программного обеспечения	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
154.	Инвентаризация школьных учебников	Шуклина С.В.	Март- май
155.	Мониторинг по ОРКСЭ	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
156.	Мониторинг библиотек образовательных организаций	Шуклина С.В.	Май
157.	Мониторинг фактического состояния подписки	Шуклина С.В.	В течение года
158.	Формирование и организация деятельности экспертной группы	Ерохина Н.Н.	постоянно
159.	Согласование Программ развития образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	постоянно