

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
Т.А. Бурашникова

**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА НА III квартал 2016 года**

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.	Формирование базы данных сведений об ОО района	Елисеева Ю.В.	Июнь-август
2.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности управления образования	Елисеева Ю.В.	Постоянно
3.	Нормативно-правовое сопровождение деятельности ОО	Елисеева Ю.В.	Постоянно
4.	Осуществление контроля за своевременным предоставлением документов ОО для продления лицензии и свидетельства государственной аккредитации	Елисеева Ю.В.	Постоянно
5.	Проверка деятельности образовательных учреждений района по обеспечению безопасности дорожного движения, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Елисеева Ю.В.	Сентябрь
6.	Проверка организации работы школьных автобусов, проведение обследования автомобильных дорог по маршрутам движения	Елисеева Ю.В.	Сентябрь-октябрь
7.	Ведение учета детского дорожно-транспортного травматизма	Елисеева Ю.В.	Постоянно
8.	Организация профилактической работы в преддверие школьных каникул (проведение бесед, инструктажей)	Елисеева Ю.В.	Ежеквартально
9.	Организация проведения профилактических мероприятий, конкурсов	Елисеева Ю.В.	Август-сентябрь
10.	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Дорога глазами детей» 2016	Елисеева Ю.В.	Сентябрь-ноябрь
11.	Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных	Гридчина Е.С.	В 2-х недельный срок
12.	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе	Гридчина Е.С.	Постоянно
13.	Выявление граждан женского пола, которые в соответствии с перечнем специальностей подлежат постановке на воинский учет	Гридчина Е.С.	Постоянно
14.	Проверка антитеррористической безопасности образовательных учреждений	Селезнева И.Н.	Постоянно
15.	Организация и проведение проверок деятельности оздоровительных лагерей в образовательных учреждениях района в летний период 2016 года	Селезнева И.Н.	Июль-август
16.	Мониторинг выполнения плановых показателей по итогам I-III летних смен	И.Н. Селезнева	Июль-август (до 10 числа

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
			текущего месяца) до 5 числа текущего месяца)
17.	Отчет в управление труда и социального развития области: - о предоставлении путевок детям и подросткам в загородные оздоровительные лагеря (профильные смены) - о ходе проведения летней оздоровительной кампании	И.Н. Селезнева	Июль-август
18.	Смотр-конкурс лагерей дневного пребывания (заочный)	И.Н. Селезнева С.В. Шуклина	Май – сентябрь
19.	Реализация путевок в летние оздоровительные лагеря	Шуклина С.В.	Апрель - август
20.	Обеспечение участия обучающихся образовательных организаций в профильных сменах	Шуклина С.В.	постоянно
21.	Организация районных и участие в областных спортивных мероприятиях согласно календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий Тамбовской области на 2016 год	Малютина Е.С.	Постоянно
22.	Муниципальный этап всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам»	Малютина Е.С.	Сентябрь-ноябрь
23.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов педагогов дополнительного образования	Аверина В.Ф.	Постоянно
24.	Проведение благотворительных акций и концертов	Аверина В.Ф.	Постоянно
25.	Организация участия обучающихся в областных и всероссийских творческих исследовательских конкурсах	Ерохина Н.Н.	Постоянно
26.	Отчет об организации питания, Отчет «Школьное молоко»	Аверина В.Ф.	Ежемесячно
27.	Организация проведение смотра-конкурса учебно-опытных участков	Аверина В.Ф.	Сентябрь
28.	Муниципальный этап конкурса исследовательских и творческих работ обучающихся «Первые шаги в науку»	Ерохина Н.Н.	Сентябрь-декабрь
29.	Организация участия в областном конкурсе «Лучшее дошкольное образовательное учреждение – 2016»	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	Август - октябрь
30.	Районный конкурс публичных докладов	Ерохина Н.Н.	Август
31.	Прием граждан	Кобзева О.А.	Еженедельно (понедельник, четверг)
32.	Доукомплектование дошкольных организаций	Кобзева О.А.	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
			по мере высвобождения мест
33.	Организация работы по открытию и функционированию семейных групп ДОО	Кобзева О.А.	Постоянно
34.	Организационно-методическое сопровождение управленческой деятельности ДОО	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	Постоянно
35.	Координация и обеспечение выполнения плана мероприятий «Дорожной карты»	Кобзева О.А.	Постоянно
36.	Мониторинг численности детей от 3 до 7 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) услуги по их содержанию (присмотру и уходу), в Тамбовском районе	Кобзева О.А.	Ежемесячно до 26 числа, месяца следующего за отчетным
37.	Координация материально-технического обеспечения дополнительно созданных мест в ДОО	Кобзева О.А.	Постоянно
38.	Подготовка и сдача статистической отчетности	Кобзева О.А.	Постоянно
39.	Организация и проведение контрольного обследования условий воспитания детей из замещающих семей	Миронова О.Н. Заикина Н.А.	Постоянно
40.	Организация контрольного обследования усыновленных детей, проживающих на территории района	Прохорова Т.Б.	Постоянно
41.	Подготовка заключений о возможности временной передачи несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения, в семьи граждан	Миронова О.Н.	По мере обращения граждан
42.	Осуществление подбора, учета и подготовки граждан, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах	Прохорова Т.Б.	Постоянно
43.	Работа по сопровождению замещающих семей	Прохорова Т.Б., Миронова О.Н. Заикина Н.А.	Постоянно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
44.	Проведение тщательного изучения семей, в которые попадают дети на усыновление, под опеку или попечительство	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	По мере выявления
45.	Подготовка заключений и проведение обследований жилья по запросу суда при решении споров, связанных с воспитанием детей	Прохорова Т.Б.	Постоянно
46.	Прием граждан по вопросу защиты прав детей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	Постоянно
47.	Участие в судебных заседаниях	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	По требованию
48.	Принимать меры к обеспечению прав родителей, проживающих отдельно от детей, на общение или ограничение их участия в воспитании	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Постоянно
49.	Подготовка документов, связанных с решением вопросов, касающихся имущественных прав несовершеннолетних	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	Постоянно
50.	Организация работы попечительского совета	Прохорова Т.Б.	Постоянно
51.	Организация работы Совета замещающих семей	Прохорова Т.Б.	Ежеквартально
52.	Оформление детей из малообеспеченных семей в школы-интернаты	Прохорова Т.Б.	Май, июнь, июль
53.	Направление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Прохорова Т.Б.	Постоянно
54.	Передача сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроки	Заикина Н.А.	Постоянно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
55.	Работа с банком данных детей, подлежащих передаче на воспитание в семью	Заикина Н.А.	Постоянно
56.	Проверка исполнения законодательства по ведению банка данных организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, а также учреждений СПО, НПО	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Ежеквартально
57.	Проверка соблюдения законодательства по алиментным обязательствам организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, а также учреждений СПО, НПО	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Июнь, декабрь
58.	Осуществление деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	Постоянно
59.	Немедленное отобрание детей при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка	Миронова О.Н.	По мере необходимости
60.	Обеспечение временного устройства детей до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. А также сохранность его имущества	Миронова О.Н. Заикина Н.А.	Постоянно
61.	Участие в работе Координационного совета по профилактике жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б.	Постоянно
62.	Проведение заседания консилиума специалистов по профилактике социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	Ежемесячно
63.	Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также с семьями, находящимися на ранней стадии кризиса	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Постоянно
64.	Выявление семей, находящиеся в социально-опасном положении	Прохорова Т.Б. совместно с ОО, с/с, ПДН, КДН	Постоянно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
65.	Проведение профилактической работы с родителями из группы риска	Прохорова Т.Б. совместно с ОО, с/с, ПДН, КДН	Постоянно
66.	Работа с родителями, в отношении которых ставится вопрос о лишении родительских прав с целью сохранения кровной семьи	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Постоянно
67.	Проведение совместных рейдов в неблагополучные семьи с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Постоянно
68.	Проведение круглых столов с целью демонстрации положительных примеров исправления семей и воспитания детей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. совместно с с/с	Ежеквартально
69.	Совещание с руководителями ОО, ДОО: «Адаптация ребенка из замещающей семьи к новым окружающим условиям»	Прохорова Т.Б.	Сентябрь
70.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам охраны прав детства	Прохорова Т.Б.	Постоянно
71.	Взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по соблюдению законодательства о детях-сиротах	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миронова О.Н.	Постоянно
72.	Проверка организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по формированию и ведению личных дел воспитанников	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миронова О.Н.	Ежеквартально
73.	Перечень объектов строительства дошкольных образовательных учреждений Тамбовского района	Булгакова С.В.	еженедельно
74.	Финансовый мониторинг расходования средств на модернизацию системы общего образования	Смыкова М.С.	еженедельно
75.	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	Игнатова О.А.	ежемесячно
76.	Отчет о расходовании средств на реализации дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
77.	Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на обеспечение ежемесячных выплат стимулирующего характера молодым специалистам муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
78.	Отчет об использовании субсидий на оплату труда работников муниципальных учреждений, обеспечивающих техническую эксплуатацию зданий муниципальных общеобразовательных учреждений и подвоз обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения	Игнатова О.А.	ежемесячно
79.	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансирование прочих расходов, связанных с обеспечением учебного процесса в муниципальных общеобразовательных	Игнатова О.А.	ежемесячно
80.	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
81.	Мониторинг численности и заработной платы учителей учреждений образования; пед. работников дошкольных учреждений; пед. работников учреждений образования и пед. работников учреждений дополнительного образования.	Игнатова О.А.	ежемесячно
82.	Сведения о фактических расходах на гражданскую оборону, защиту населения и территории от ЧС, обеспечение безопасности людей на водных объектах, обеспечение пожарной безопасности, субъекта РФ.	Иванова Т.В.	ежемесячно
83.	Финансовый мониторинг расходования средств, предусмотренных на осуществление учебных расходов	Смыкова М.С.	ежемесячно
84.	Информация о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и мерах поддержки семей, имеющих детей.	Булгакова С.В.	ежемесячно
85.	Отчет об использовании субсидии на ежемесячные выплаты стимулирующего характера молодым специалистам из числа педагогических работников	Булгакова С.В.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
86.	Информация о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в	Булгакова С.В.	ежемесячно
87.	Отчет по энергосбережению и повышению энергоэффективности в образовательных учреждениях Тамбовского района	Усенко А.В.	ежеквартально
88.	Информация об объеме инвестиций в основной капитал по форме П-2	Усенко А.В.	ежемесячно
89.	Сведения о запасах топлива Форма № 4-запасы (срочная)	Усенко А.В.	ежемесячно
90.	Анализ объемов и расходов бюджета на оплату коммунальных услуг в образовательных учреждениях Тамбовского района	Усенко А.В.	ежемесячно
91.	Сведения о неработающих пенсионерах, получателях мер социальной поддержки	Усенко А.В.	ежемесячно
92.	Отчет об использовании средств, выделенных на финансирование расходов, связанных с предоставлением педагогическим работникам бесплатной жилой площади с отоплением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	Усенко А.В.	ежемесячно
93.	Материальная поддержка пед. работников МДМХХШ и школ искусств	Смыкова М.С.	ежемесячно
94.	Материальная поддержка пед. работников учреждений дополнительного образования детей	Смыкова М.С.	ежемесячно
95.	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование)	Игнатова О.А.	ежеквартально
96.	Сведения о внебюджетных средствах, полученных учреждениями образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
97.	Мониторинг об оказании платных услуг учреждениями образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
98.	Форма №1-Т (ГМС) Сведения о численности и оплате труда работников органов гос. Власти и мест. самоуправления.	Игнатова О.А.	ежеквартально
99.	Отчет об осуществлении расходов бюджета Тамбовского района, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя	Игнатова О.А.	ежеквартально
100.	Мониторинг о численности и заработной плате работников списочного состава учреждений образования	Игнатова О.А.	ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
101.	Расчет дифференциации уровня оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Тамбовского района	Игнатова О.А.	ежеквартально
102.	Отчет об осуществлении учебных расходов (за счет средств областной субвенции, выделенной на реализацию государственного стандарта общего образования)	Смыкова М.С.	ежеквартально
103.	Отчет об использовании средств, на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках	Усенко А.В.	ежеквартально
104.	Отчет по налогам	Иванова Т.В.	ежеквартально
105.	76- РИК Сведения о общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	годовая форма (сентябрь-
106.	Информация о финансировании объектов образования Тамбовского района, включенных в областную адресную программу на 2013 год и плановый период 2014 и 2015	Булгакова С.В.	ежемесячно
107.	Отчет об использовании субсидии на ежемесячные выплаты стимулирующего характера молодым специалистам из числа педагогических работников	Булгакова С.В.	ежемесячно
108.	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	Игнатова О.А.	ежемесячно
109.	Отчет о расходовании средств на реализации дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно
110.	Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на обеспечение ежемесячных	Игнатова О.А.	ежемесячно
111.	Отчет об использовании субсидий на оплату труда работников муниципальных учреждений, обеспечивающих техническую эксплуатацию зданий муниципальных	Игнатова О.А.	ежемесячно
112.	Отчет об использовании субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансирование прочих расходов, связанных с	Игнатова О.А.	ежемесячно
113.	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение расходов на оплату труда	Игнатова О.А.	ежемесячно
114.	Мониторинг численности и заработной платы учителей учреждений образования; пед. работников дошкольных учреждений; пед. работников учреждений образования и пед.	Игнатова О.А.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
115.	Сведения о фактических расходах на гражданскую оборону, защиту населения и территории от ЧС, обеспечение безопасности людей на водных объектах, обеспечение	Семина О.Ю..	ежемесячно
116.	Финансовый мониторинг расходования средств, предусмотренных на осуществление учебных расходов	Смыкова М.С.	ежемесячно
117.			
118.	Проведение проверок выполнения муниципального задания	Смыкова М.С. Булгакова С.В. Иванова Т.В. Тишунина Н.И.	ежеквартально
119.	Согласование тарификационных списков, штатных расстановок, штатных расписаний	Смыкова М.С. Булгакова С.В. Иванова Т.В. Тишунина Н.И.	сентябрь
120.	Разработка проекта бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018гг	Смыкова М.С. Булгакова С.В. Иванова Т.В. Тишунина Н.И.	июль-август
121.	Награждение педагогических и руководящих работников наградами муниципального, областного и государственного уровней (подготовка материала)	Гридчина Е.С.	Постоянно
122.	Работа по содействию трудоустройству молодых специалистов, обучающихся в рамках целевой контрактной подготовки	Гридчина Е.С.	Июнь-декабрь
123.	Аттестация муниципальных служащих	Гридчина Е.С.	В течение года
124.	Аттестация руководящих работников образовательных учреждений района	Ерохина Н.Н. Гридчина Е.С. Кобзева О.А.	В течение года
125.	Обеспечение работы АИАС «РОНО» в управлении образования	Ерохина Н.Н.	постоянно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
126.	Обновление сайта управления образования администрации Тамбовского района	Ерохина Н.Н	постоянно
127.	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
128.	Консультирование руководящих работников, педагогов ОРКСЭ	Ерохина Н.Н.	по обращению
129.	Консультирование учителей общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, дисциплин естественно-научного цикла, педагогов-библиотекарей	Шуклина С.В.	по обращению
130.	Консультирование учителей начальных классов, педагогических работников лицейских образовательных организаций и организаций дополнительного	Шкурко Н.Н.	по обращению
131.	Консультирование по вопросам развития информатизации образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	по обращению
132.	Районный конкурс «Лучший кабинет ОБЖ»	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В.	Июнь - сентябрь
133.	Районный конкурс сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	Май - сентябрь
134.	Муниципальный этап конкурса «Лучший воспитатель Тамбовской области – 2016»	Шкурко Н.Н.	Июнь - август
135.	Смотр-конкурс на лучшую организацию воспитательной и оздоровительной работы в лагерях с дневным пребыванием детей	Шуклина С.В.	Май - сентябрь
136.	Заявка по категориям работников на профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации на 2017 год	Ерохина Н.Н.	Сентябрь - октябрь
137.	Формирование картотеки педагогических и руководящих работников	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	Сентябрь
138.	Ежегодная педагогическая конференция работников образования Тамбовского района	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	Август
139.	Заседания районных методических объединений	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	По отдельному графику

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
140.	Разработка годовых планов работы районных методических объединений	Ерохина Н.Н.	До 10.09.2016
141.	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
142.	Мониторинг доступа ОУ к сети Интернет	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
143.	Мониторинг актуальности электронных адресов ОУ	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
144.	Мониторинг измерения скорости сети Интернет	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
145.	Мониторинг контентной фильтрации в ОУ	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
146.	Мониторинг уровня информатизации ОУ	Ерохина Н.Н.	1 раз в полугодие
147.	Мониторинг введения электронных дневников и журналов успеваемости в ОУ	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
148.	Мониторинг программ развития информатизации образовательного пространства ОУ Тамбовского района	Ерохина Н.Н.	До 30.08
149.	Мониторинг установки и использования лицензионного программного обеспечения	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
150.	Мониторинг по ОРКСЭ	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
151.	Мониторинг участия педагогов в конкурсных и иных мероприятиях районного и областного уровней	Шуклина С.В.	Август
152.	Мониторинг по изучению состояния фондов школьных библиотек	Шуклина С.В.	Сентябрь
153.	Мониторинг фактического состояния подписки	Шуклина С.В.	В течение года
154.	Мониторинг реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы органами государственной власти субъектов РФ	Шуклина С.В. Ерохина Н.Н.	Два раза в год
155.	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
156.	Мониторинг доступа ОУ к сети Интернет	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
157.	Мониторинг актуальности электронных адресов ОУ	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
158.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня дошкольного работника	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	Сентябрь
159.	Формирование и организация деятельности экспертной группы	Ерохина Н.Н.	постоянно
160.	Согласование Программ развития образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	постоянно

