

Упр. обр. э

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2016

г. Тамбов

№ 226-р

Об утверждении графика приемки муниципальных образовательных организаций Тамбовского района к 2016-2017 учебному году

В целях определения готовности муниципальных образовательных организаций к 2016-2017 учебному году:

1. Утвердить состав комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций Тамбовского района к 2016-2017 учебному году (приложение № 1).

2. Утвердить график приемки образовательных организаций Тамбовского района и осуществить в соответствии с ним приемку муниципальных образовательных организаций Тамбовского района с 08.08.2016 по 22.08.2016 (приложение № 2).

3. Утвердить акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность к 2016-2017 учебному году (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района И.Н. Борзых.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации Тамбовского района



И.Г. Щербакова



Состав
комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций
Тамбовского района к 2016-2017 учебному году

Борзых И.Н.	заместитель главы администрации Тамбовского района, председатель комиссии
Бурашникова Т.А.	начальник управления образования администрации района, сопредседатель комиссии
Члены комиссии:	
Колодин Д.С.	начальник территориального отдела Государственного пожарного надзора по Тамбовскому району (по согласованию)
Агафонов В.Н.	руководитель управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тамбовской области (по согласованию)
Семушкин К.В.	начальник отделения ГИБДД ОМВД России по Тамбовскому району (по согласованию)
Спиридонов А.В.	Заместителю начальника полиции по ООП ОМВД России по Тамбовскому району (по согласованию)
Ежов Г.Е.	начальник отдела ГО, ЧС и общественной безопасности администрации района (по согласованию)



распоряжением администрации района
от 29.06.2016 № 226-р

График
приемки муниципальных образовательных организаций Тамбовского
района к 2016-2017 учебному году

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (филиала)	Дата
1.	МБОУ «Новолядинская СОШ»	08.08.16
2.	МБУ ДО «ДЮСШ №1 Тамбовского района»	
3.	Филиал МБОУ «Новолядинская СОШ» в с. Столовое	
4.	Филиал МБОУ «Новолядинская СОШ» в с. Тулиновка	
5.	Филиал МБОУ «Цнинская СОШ № 2» в п. Тригуляй	
6.	МАДОУ «Детский сад «Планета детства»	
7.	МАДОУ «Детский сад «Теремок»	
8.	Филиал «Земляничка» МАДОУ «Детского сада «Теремок»	
9.	Филиал МБОУ «Цнинская СОШ № 2» в с. Донское	09.08.16
10.	Филиал МБОУ «Цнинская СОШ № 2» в д. Красненькая	
11.	МАОУ «Татановская СОШ»	
12.	МАДОУ «Детский сад «Маленькая страна»	
13.	МАДОУ «Детский сад «Ивушка»	
14.	МБОУ «Цнинская СОШ № 1»	10.08.16
15.	МБОУ «Цнинская СОШ № 2»	
16.	МБУ ДО «ДЮСШ №2 Тамбовского района»	
17.	МБОУ ДО «ЦРТДЮ Тамбовского района»	
18.	МАДОУ «Детский сад «Машенька»	
19.	МАДОУ «Детский сад «Колобок»	
20.	МАДОУ «Детский сад «Колосок»	
21.	МАДОУ «Детский сад «Василек»	
22.	Филиал МБОУ «Цнинская СОШ № 2» в с. Бокино	11.08.16
23.	Филиал МБОУ «Цнинская СОШ №1» в с. Кузьмино-Гать	
24.	Филиал МБОУ «Цнинская СОШ №1» в п. Калинин	
25.	Филиал МБОУ «Новолядинская СОШ» в с. Большая Липовица	
26.	Филиал МАДОУ «Детского сада «Непоседы» в с. Кузьмино-Гать	
27.	МАДОУ «Детский сад «Колокольчик»	
28.	МАДОУ «Детский сад «Непоседы»	
29.	МБОУ «Комсомольская СОШ»	12.08.16
30.	Филиал МБОУ «Комсомольская СОШ» в с. Селезни	

31.	Филиал МБОУ «Комсомольская СОШ» в с. Лысье Горы	
32.	Филиал МБОУ «Комсомольская СОШ» в п. совхоза «Селезневский»	
33.	Филиал МБОУ «Стрелецкая СОШ» в с. Беломестная Криуша	
34.	Филиал МБОУ «Стрелецкая СОШ» в с. Красная Криуша	
35.	МАДОУ «Детский сад «Светлячок»	
36.	МАДОУ «Детский сад «Солнышко»	
37.	Филиал «Чебурашка» МАДОУ «Детского сада «Светлячок»	
38.	МБОУ «Горельская СОШ»	15.08.16
39.	Филиал МБОУ «Горельская СОШ» в с. Сурава	
40.	Филиал МБОУ «Горельская СОШ» в с. Иноземная Духовка	
41.	Филиал МБОУ «Горельская СОШ» в с. Солдатская Духовка	
42.	Филиал МБОУ «Горельская СОШ» в с. Малиновка	
43.	Филиал МБОУ «Горельская СОШ» в с. Черняное	
44.	МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ»	16.08.16
45.	Филиал МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» в с. Красносвободное	
46.	Филиал МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» в д. Орловка	
47.	Филиал МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» в с. Новосельцево	
48.	Филиал МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» в с. Богословка	
49.	МАДОУ детский сад общеразвивающего вида «Ручеек»	
50.	МАДОУ «Детский сад «Журавлик»	
51.	МБОУ «Стрелецкая СОШ»	17.08.16
52.	Филиал МБОУ «Стрелецкая СОШ» в с. Авдеевка	
53.	Филиал МБОУ «Стрелецкая СОШ» в с. Дубровка	
54.	Филиал МБОУ «Стрелецкая СОШ» в п. Новая Жизнь	
55.	Филиал МБОУ «Стрелецкая СОШ» в с. Беломестная Двойня	
56.	МАДОУ «Детский сад «Радуга»	
	Резервный день	18.08.16
	Резервный день	19.08.16
	Резервный день	22.08.16



Приложение № 3

распоряжением администрации района
от 29.06.2016 № 216

АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 20____ 20____ году
составлен « ____ » _____ 20____ года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением _____

_____ (наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от « ____ » _____ 20____ г. № ____ в период с « ____ » по « ____ » _____ 20____ г.

комиссией _____

_____ (наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

_____ (полное наименование организации)

(далее - организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ от « ___ » _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « ___ » _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от « ___ » _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано « ___ » _____ 20__ г.,

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с « ___ »

_____ 20__ г. до « ___ » _____ 20__ года.

Лицензия на правоведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « ___ » _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии -

2. Паспорт безопасности организации от « _____ » _____

20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «__» _____ 20__ г.

оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году _____ и
(разработан, не разработан)

согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) _____ капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:

(всего)

_____, ВЫПОЛНЕНЫ _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____,
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, ВЫПОЛНЕНЫ _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____,
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) _____ текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, ВЫПОЛНЕНЫ _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____,
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) _____ иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

- б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;
- в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
- г) численность выпускников 20____ - 20____ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;
- д) _____ количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - человек;
- е) количество классов по комплектованию:
классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;
из них обучаются:
в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;
во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.
- ж) наличие образовательных программ - _____; (имеются, не имеются)
- з) наличие программ развития образовательной организации - _____; (имеются, не имеются)
- и) укомплектованность штатов организации:
педагогических работников - _____ человек _____ %;
научных работников - _____ - _____ человек _____ %;
инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;
административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;
производственных работников - _____ человек _____ %;
учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;
медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20 _____ -20 __ учебный год-
(имеются, не имеются) _____.

5. _____ Состояние
материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса
оценивается как _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных								
2.	Кабинеты иностранного								
3.	Кабинет физики								
4.									
5.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого

профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « _____ » _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____ ; доска ученическая - _____ ; шкаф книжный - _____ ; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____ ; стулья офисные - _____ ; кровати - _____ ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____ : фонд учебников - _____ %:

научно-педагогическая и методическая литература - _

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией-

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____ ;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от « _____ »

_____ 20__ г, № _____ , регистрационный номер

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
 медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое
 помещение), емкость — _____ человек, состояние - удовлетворительное
 (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое
 помещение), емкость — _____ человек, состояние - удовлетворительное
 (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога — имеется (не имеется), приспособлен (типовое
 помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное
 (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое
 помещение), емкость — _____ человек, состояние - удовлетворительное
 (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость -
 _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____
 (имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)
 Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____ :

а) питание организовано в _____ СМЕНЫ, в _____
 столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
 эстетического оформления залов приема пищи _____,
 гигиенические условия перед приемом пищи _____;
 (организовано, не организовано)
 (количество смен) (количество столовых)
 (имеется, не имеется)
 (удовлетворительное, неудовлетворительное)
 (соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе
 питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет
 _____ % от их общего количества;

в) приготовление пицци осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием- _____
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования -

_____ (имеется, не имеется)
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой _____
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников

_____ (имеется, не имеется)
Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____, _____
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

10) Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автомобили для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г)

наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____,
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____

_____, количество - _____ единиц.
(имеется, не имеется)