

**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
НА III квартал 2015 г.**

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.	Формирование базы данных сведений об ОО района	Елисеева Ю.В.	июнь-август
2.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности управления образования	Елисеева Ю.В.	в течение года
3.	Нормативно-правовое сопровождение деятельности ОО	Елисеева Ю.В.	в течение года
4.	Осуществление контроля за своевременным предоставлением документов ОО для продления лицензии и свидетельства государственной аккредитации	Елисеева Ю.В.	в течение года
5.	Работа территориальной психолого-медико-психологической комиссии	Малютина Е.С. Селезнева И.Н.	август, сентябрь
6.	Проверка деятельности образовательных учреждений района по обеспечению безопасности дорожного движения, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Елисеева Ю.В.	сентябрь
7.	Проверка организации работы школьных автобусов, проведение обследования автомобильных дорог по маршрутам движения	Елисеева Ю.В.	сентябрь-октябрь
8.	Ведение учета детского дорожно-транспортного травматизма	Елисеева Ю.В.	в течение года
9.	Организация профилактической работы в преддверие школьных каникул (проведение бесед, инструктажей)	Елисеева Ю.В.	Ежеквартально
10.	Организация проведения профилактических мероприятий, конкурсов	Елисеева Ю.В.	август-сентябрь
11.	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Дорога глазами детей» 2015	Елисеева Ю.В.	сентябрь-ноябрь
12.	Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных	Гридчина Е.С.	в 2-х недельный срок
13.	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе	Гридчина Е.С.	постоянно
14.	Выявление граждан женского пола, которые в соответствии с перечнем специальностей подлежат постановке на воинский учет	Гридчина Е.С.	постоянно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
15.	Проверка антитеррористической безопасности образовательных учреждений	Селезнева И.Н.	В течение года
16.	Организация и проведение проверок деятельности оздоровительных лагерей в образовательных учреждениях района в летний период 2015 года	Селезнева И.Н.	Июнь-август
17.	Мониторинг выполнения плановых показателей по итогам I-III летних смен	И.Н. Селезнева	Июнь-август (до 10 числа текущего месяца) до 5 числа текущего месяца)
18.	Отчет в управление труда и социального развития области: - о предоставлении путевок детям и подросткам в загородные оздоровительные лагеря (профильные смены) - о ходе проведения летней оздоровительной кампании	И.Н. Селезнева	июнь-август
19.	Смотр-конкурс лагерей дневного пребывания (заочный)	И.Н. Селезнева С.В. Шуклина	Май – сентябрь
20.	Организация районных и участие в областных спортивных мероприятиях согласно календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий Тамбовской области на 2015 год	Малютина Е.С.	В течение года
21.	Муниципальный этап всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам»	Малютина Е.С.	сентябрь-ноябрь
22.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов педагогов дополнительного образования	Аверина В.Ф.	в течение года
23.	Проведение благотворительных акций и концертов	Аверина В.Ф.	в течение года
24.	Организация участия обучающихся в областных и всероссийских творческих исследовательских конкурсах	Яковлева Т.Е.	в течение года
25.	Организация проведение смотра-конкурса учебно-опытных участков	Аверина В.Ф.	сентябрь
26.	Муниципальный этап конкурса исследовательских и творческих работ обучающихся «Первые шаги в науку»	Яковлева Т.Е.	сентябрь- декабрь
27.	Экологические природоохранные акция: «Чистый берег»	Аверина В.Ф.	сентябрь

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
28.	Экологические природоохранные акция: «Чистый лес»	Аверина В.Ф	сентябрь
29.	Организация участия в областном конкурсе «Лучший воспитатель»	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н	июль
30.	Районный смотр конкурс на лучшую территорию дошкольного учреждения	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	июль
31.	Организация участия в областном конкурсе «Лучшее дошкольное образовательное учреждение – 2015»	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	август - октябрь
32.	Районный конкурс публичных докладов	Ерохина Н.Н.	август
33.	Прием граждан	Кобзева О.А.	еженедельно (понедельник, четверг)
34.	Доукомплектование дошкольных организаций	Кобзева О.А.	в течение года по мере высвобождения мест
35.	Организация работы по открытию и функционированию семейных групп ДОО	Кобзева О.А.	в течение года
36.	Организационно-методическое сопровождение управленческой деятельности ДОО	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	в течение года
37.	Координация и обеспечение выполнения плана мероприятий «Дорожной карты»	Кобзева О.А.	в течение года
38.	Мониторинг численности детей от 3 до 7 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) услуги по их содержанию (присмотру и уходу), в Тамбовском районе	Кобзева О.А.	ежемесячно до 26 числа, месяца следующего за отчетным
39.	Координация материально-технического обеспечения дополнительно созданных мест в ДОО	Кобзева О.А.	в течение года
40.	Подготовка и сдача статистической отчетности	Кобзева О.А.	в течение года
41.	Организация и проведение контрольного обследования условий воспитания детей из замещающих семей	Миронова О.Н. Заикина Н.А.	в течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
42.	Организация контрольного обследования усыновленных детей, проживающих на территории района	Миронова О.Н.	в течение года
43.	Подготовка заключений о возможности временной передачи несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения, в семьи граждан	Миронова О.Н.	по мере обращения граждан
44.	Осуществление подбора, учета и подготовки граждан, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах	Прохорова	в течение года
45.	Работа по сопровождению замещающих семей	Прохорова Т.Б., Миронова О.Н. Заикина Н.А	в течение года
46.	Проведение тщательного изучения семей, в которые попадают дети на усыновление, под опеку или попечительство	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	по мере выявления
47.	Подготовка заключений и проведение обследований жилья по запросу суда при решении споров, связанных с воспитанием детей	Рогова Е.В.	в течение года
48.	Прием граждан по вопросу защиты прав детей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	еженедельно (понедельник, четверг)
49.	Участие в судебных заседаниях	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А. Рогова Е.В.	по требованию
50.	Принимать меры к обеспечению прав родителей, проживающих отдельно от детей, на общение или ограничение их участия в воспитании	Прохорова Т.Б.	в течение года
51.	Подготовка документов, связанных с решением вопросов, касающихся имущественных прав несовершеннолетних	Колодина Е.И. Заикина Н.А.	в течение года
52.	Организация работы попечительского совета	Прохорова Т.Б.	в течение года
53.	Организация работы Совета замещающих семей	Прохорова Т.Б.	ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
54.	Оказание содействия опекунам и попечителям в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных	Миронова О.Н.	август
55.	Оформление детей из малообеспеченных семей в школы-интернаты	Заикина Н.А.	июль
56.	Направление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Заикина Н.А.	в течение года
57.	Передача сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроки	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	в течение года
58.	Работа с банком данных детей, подлежащих передаче на воспитание в семью	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	в течение года
59.	Проверка исполнения законодательства по ведению банка данных организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, а также учреждений СПО, НПО	Прохорова Т.Б. Колодина Е.И. Миронова О.Н.	ежеквартально
60.	Осуществление деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей	Прохорова Т.Б. Колодина Е.И. Миронова О.Н. Заикина Н.А. Рогова Е.В.	в течение года
61.	Немедленное отобрание детей при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка	Миронова О.Н. Рогова Е.В.	по мере необходимости
62.	Обеспечение временного устройства детей до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. А также сохранность его имущества	Миронова О.Н. Заикина Н.А.	в течение года
63.	Проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, в том числе организация комплексного правового, педагогического, социально-психологического и медицинского сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Миронова О.Н. Рогова Е.В.	в течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
64.	Участие в работе Координационного совета по профилактике жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б.	в течение года
65.	Проведение заседания консилиума специалистов по профилактике социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	ежемесячно
66.	Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также с семьями, находящимися на ранней стадии кризиса	Рогова Е.В. Миронова О.Н.	в течение года
67.	Выявление семей, находящиеся в социально-опасном положении	Рогова Е.В. Совместно с образовательными учреждениями, сельсоветами, инспекцией по делам несовершеннолетних и комиссией по делам несовершеннолетних	в течение года
68.	Проведение профилактической работы с родителями из группы риска	Рогова Е.В. Миронова О.Н. Совместно с образовательными учреждениями, сельсоветами, инспекцией по делам несовершеннолетних и комиссией по делам несовершеннолетних	в течение года
69.	Работа с родителями, в отношении которых ставится вопрос о лишении родительских прав с целью сохранения кровной семьи	Рогова Е.В. Миронова О.Н.	в течение года
70.	Проведение совместных рейдов в неблагополучные семьи с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних	Рогова Е.В.	в течение года
71.	Проведение круглых столов с целью демонстрации положительных примеров исправления семей и воспитания детей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. совместно с сельсоветами	ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
72.	Участие в работе родительских собраний в школах, дошкольных образовательных учреждений по теме: «Ребенок должен воспитываться в семье»	Прохорова Т.Б.	в течение года
73.	Совещание с руководителями ОО, ДОО: «Адаптация ребенка из замещающей семьи к новым окружающим условиям»	Прохорова Т.Б.	сентябрь
74.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам охраны прав детства	Прохорова Т.Б.	в течение года
75.	Взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по соблюдению законодательства о детях-сиротах	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миринова О.Н.	в течение года
76.	Проверка организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по формированию и ведению личных дел воспитанников	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миринова О.Н.	ежеквартально
77.	Перечень объектов строительства дошкольных образовательных учреждений Тамбовского района	Булгакова С.В.	еженедельно
78.	Финансовый мониторинг расходования средств на модернизацию системы общего образования	Матвеева М.С.	еженедельно
79.	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	Игнатова О.А.	ежемесячно
80.	Отчет о расходовании средств на реализации дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно
81.	Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на обеспечение ежемесячных выплат стимулирующего характера молодым специалистам муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
82.	Отчет об использовании субсидий на оплату труда работников муниципальных учреждений, обеспечивающих техническую эксплуатацию зданий муниципальных общеобразовательных учреждений и подвоз обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения	Игнатова О.А.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
83.	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансирование прочих расходов, связанных с обеспечением учебного процесса в муниципальных	Игнатова О.А.	ежемесячно
84.	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
85.	Мониторинг численности и заработной платы учителей учреждений образования; пед. работников дошкольных учреждений; пед. работников учреждений образования и пед. работников учреждений дополнительного образования.	Игнатова О.А.	ежемесячно
86.	Сведения о фактических расходах на гражданскую оборону, защиту населения и территории от ЧС, обеспечение безопасности людей на водных объектах,	Иванова Т.В.	ежемесячно
87.	Финансовый мониторинг расходования средств, предусмотренных на	Матвеева М.С.	ежемесячно
88.	Информация о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми,	Булгакова С.В.	ежемесячно
89.	Отчет об использовании субсидии на ежемесячные выплаты стимулирующего характера молодым специалистам из числа педагогических работников	Булгакова С.В.	ежемесячно
90.	Информация о финансировании объектов образования Тамбовского района, включенных в областную адресную программу на 2013 год и плановый период	Булгакова С.В.	ежемесячно
91.	Отчет по энергосбережению и повышению энергоэффективности в образовательных учреждениях Тамбовского района	Усенко А.В.	ежеквартально
92.	Информация об объеме инвестиций в основной капитал по форме П-2	Усенко А.В.	ежемесячно
93.	Сведения о запасах топлива Форма № 4-запасы (спочная	Усенко А.В.	ежемесячно
94.	Анализ объемов и расходов бюджета на оплату коммунальных услуг в образовательных учреждениях Тамбовского района	Усенко А.В.	ежемесячно
95.	Сведения о неработающих пенсионерах, получателях мер социальной поддержки	Усенко А.В.	ежемесячно
96.	Отчет об использовании средств, выделенных на финансирование расходов, связанных с предоставлением педагогическим работникам бесплатной жилой	Усенко А.В.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
97.	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование)	Игнатова О.А.	ежеквартально
98.	Сведения о внебюджетных средствах, полученных учреждениями образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
99.	Мониторинг об оказании платных услуг учреждениями образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
100.	ПНПО	Игнатова О.А.	ежеквартально
101.	Форма №1-Т (ГМС) Сведения о численности и оплате труда работников органов гос. Власти и мест. самоуправления.	Игнатова О.А.	ежеквартально
102.	Отчет об осуществлении расходов бюджета Тамбовского района, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя	Игнатова О.А.	ежеквартально
103.	Мониторинг о численности и заработной плате работников списочного состава учреждений образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
104.	Расчет дифференциации уровня оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Тамбовского района	Игнатова О.А.	ежеквартально
105.	Отчет об осуществлении учебных расходов (за счет средств областной субвенции, выделенной на реализацию государственного стандарта общего образования)	Матвеева М.С.	ежеквартально
106.	Отчет об использовании средств, на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих	Усенко А.В.	ежеквартально
107.	Отчет по налогам	Иванова Т.В.	ежеквартально
108.	ОШ-1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении	Игнатова О.А.	годовая форма (сентябрь)
109.	ОШ-5 Сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении	Игнатова О.А.	годовая форма (сентябрь)
110.	76- РИК Сведения о общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	годовая форма (сентябрь)
111.	76- РИК (интернаты) Сведения о общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	годовая форма

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
112.	Д-12 Сведения выбытии в течении года, лета	Игнатова О.А.	годовая форма (октябрь)
113.	Д-3 Сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования	Игнатова О.А.	годовая форма (апрель)
114.	Отчет о расходовании средств на реализации дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно
115.	Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на	Игнатова О.А.	ежемесячно
116.	Отчет об использовании субсидий на оплату труда работников муниципальных учреждений, обеспечивающих техническую эксплуатацию зданий	Игнатова О.А.	ежемесячно
117.	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансирование прочих	Игнатова О.А.	ежемесячно
118.	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение	Игнатова О.А.	ежемесячно
119.	Мониторинг численности и заработной платы учителей учреждений образования; пед. работников дошкольных учреждений; пед. работников	Игнатова О.А.	ежемесячно
120.	Финансовый мониторинг расходования средств, предусмотренных на осуществление учебных расходов	Матвеева М.С.	ежемесячно
121.	Информация о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в	Булгакова С.В.	ежемесячно
122.	Отчет об использовании субсидии на ежемесячные выплаты стимулирующего характера молодым специалистам из числа педагогических работников	Булгакова С.В.	ежемесячно
123.	Информация о финансировании объектов образования Тамбовского района, включенных в областную адресную программу на 2013 год и плановый период	Булгакова С.В.	ежемесячно
124.	Реестр граждан, претендующих на получение компенсации части родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях	Булгакова С.В.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
125.	Реестр педагогических работников на возмещение расходов, связанных с предоставлением бесплатной жилой площади с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	Усенко А.В.	ежемесячно
126.	Регистрация авансовых отчетов, проверка авансовых отчетов, составление журнал-операций № 3 «Расчеты с подотчетными лицами», ведение оборотной ведомости по счету расчетов с подотчетными лицами	Чернова М.С.	ежедневно до 3 числа следующего месяца
127.	Счета-фактуры на оказанные услуги, отгруженную продукцию, акты приемки выполненных работ по содержанию имущества, сметы, составление журнал-операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», ведение оборотных ведомостей по счетам расчетов с поставщиками	Бабунова Л.Н.	до 3 числа следующего месяца
128.	Учет уведомлений по расчетам межбюджетных трансфертов, разноска платежных поручений по поступившим трансфертам, составление журнал-операций № 5 «Учет трансфертов»	Крюкова Г.А.	до 3 числа следующего месяца
129.	Начисление заработной платы и ведение лицевых счетов, составление расчетно-платежных ведомостей, платежных ведомостей, составление реестра на отправку заработной платы работников учреждения, реестр больничных листов, составление журнал-операций № 6 «Расчеты по денежному содержанию»	Чернова М.С.	Вв течение месяца
130.	Выписка справок о доходах заработной платы, работа с архивными документами	Чернова М.С. Крюкова Г.А.	по мере требования
131.	Учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств	Бабунова Л.Н.	ежедневно
132.	Награждение педагогических и руководящих работников наградами муниципального, областного и государственного уровней (подготовка материала)	Гридчина Е.С.	в течение года
133.	Разработка Порядка формирования резерва кандидатов на замещение вакантных должностей в образовательных учреждениях района	Гридчина Е.С.	январь
134.	Формирование регистра молодых специалистов	Гридчина Е.С.	в течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
135.	Сбор документации для оформления выпускникам общеобразовательных учреждений района направлений на обучение в рамках целевой контрактной подготовки	Гридчина Е.С.	апрель-май
136.	Проведение муниципального этапа областного конкурса «Народный учитель - 2014»	Гридчина Е.С. Беляева Н.С.	апрель-май
137.	Работа по содействию трудоустройству молодых специалистов, обучающихся в рамках целевой контрактной подготовки	Гридчина Е.С.	июнь-декабрь
138.	Организация предварительного комплектования педагогическими и руководящими кадрами образовательных учреждений района на 2014-2015 учебный год	Гридчина Е.С.	апрель
139.	Аттестация муниципальных служащих	Гридчина Е.С.	в течение года
140.	Аттестация руководящих работников образовательных учреждений района	Ерохина Н.Н. Гридчина Е.С. Кобзева О.А.	в течение года
141.	Обеспечение работы АИАС «РОНО» в управлении образования	Ерохина Н.Н.	постоянно
142.	Обновление сайта управления образования администрации Тамбовского района	Ерохина Н.Н.	постоянно
143.	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
144.	Консультирование руководящих работников, педагогов ОРКСЭ	Ерохина Н.Н.	по обращению
145.	Консультирование учителей общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, дисциплин естественно-научного цикла, педагогов-библиотекарей	Шуклина С.В.	по обращению
146.	Консультирование учителей начальных классов, педагогических работников	Шкурко Н.Н.	по обращению
147.	Консультирование по вопросам развития информатизации образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	по обращению
148.	Районные конкурсы православной тематики	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н. Шуклина С.В.	сентябрь

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
149.	Муниципальный этап конкурса «Лучший воспитатель Тамбовской области – 2015»	Шкурко Н.Н.	июнь - август
150.	Заявка по категориям работников на профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации на 2016	Ерохина Н.Н.	сентябрь - октябрь
151.	Картотека педагогических и руководящих работников	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В.	сентябрь
152.	Ежегодная педагогическая конференция работников образования Тамбовского района	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	август
153.	Семинары для педагогических работников дошкольных образовательных организаций	Шкурко Н.Н.	по отдельному графику
154.	Семинары для педагогических работников общеобразовательных организаций	Шуклина С.В.	по отдельному графику
155.	Семинары для руководящих работников образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	по отдельному графику
156.	Семинары для педагогов-библиотекарей	Шуклина С.В.	по отдельному графику
157.	Заседания районных методических объединений	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	по отдельному графику
158.	Разработка годовых планов работы районных методических объединений	Ерохина Н.Н.	до 01.09.2015
159.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	Аверина В.Ф.	ежеквартально
160.	Мониторинг организации школьного питания	Аверина В.Ф.	ежеквартально
161.	Мониторинг организации работы музеев в ОО	Аверина В.Ф.	декабрь-январь
162.	Мониторинг «Обеспечения доступности системы дошкольного образования в Тамбовской области»	Кобзева О.А.	сентябрь - октябрь
163.	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
164.	Мониторинг доступа ОУ к сети Интернет	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
165.	Мониторинг актуальный электронных адресов ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
166.	Мониторинг измерения скорости сети Интернет	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
167.	Мониторинг контентной фильтрации в ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
168.	Мониторинг введения электронных дневников и журналов успеваемости в ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
169.	Мониторинг программ развития информатизации образовательного пространства ОУ Тамбовского района	Ерохина Н.Н	До 30.08.2015 .
170.	Мониторинг установки и использования лицензионного программного обеспечения	Ерохина Н.Н	Ежеквартально