

**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
НА II квартал 2015 ГОД**

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.	Работа территориальной психолого-медико-психологической комиссии	Малютина Е.С. Селезнева И.Н.	По отдельному графику
2.	Муниципальный этап областного конкурса отрядов ЮИД «Безопасное колесо 2015»	Елисеева Ю.В.	май
3.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности управления образования	Елисеева Ю.В.	В течение года
4.	Нормативно-правовое сопровождение деятельности ОУ	Елисеева Ю.В.	В течение года
5.	Приведение учредительных документов образовательных организаций в соответствие с законодательством	Елисеева Ю.В.	Январь-июль
6.	Осуществление контроля за своевременным предоставлением документов ОУ для продления лицензии и свидетельства государственной аккредитации	Елисеева Ю.В.	В течение года
7.	Формирование базы данных сведений об ОО района	Елисеева Ю.В.	Июнь-август
8.	Ведение учета детского дорожно-транспортного травматизма	Елисеева Ю.В.	В течение года
9.	Организация профилактической работы в преддверие школьных каникул (проведение бесед, инструктажей)	Елисеева Ю.В.	Ежеквартально
10.	Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных	Гридчина Е.С.	В 2-х недельный срок
11.	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе	Гридчина Е.С.	Постоянно
12.	Выявление граждан женского пола, которые в соответствии с перечнем специальностей подлежат постановке на воинский учет	Гридчина Е.С.	Постоянно
13.	Проверка организации работы школьных автобусов, проведение обследования автомобильных дорог по маршрутам движения	Елисеева Ю.В.	Апрель-май
14.	Организация районных и участие в областных спортивных мероприятиях согласно календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий Тамбовской области на 2015 год	Малютина Е.С.	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
15.	Обеспечение работы АИАС «РОНО» в управлении образования	Ерохина Н.Н.	постоянно
16.	Консолидация баз данных АИАС АРМ «Директор» образовательных организаций Тамбовского района на муниципальном уровне	Ерохина Н.Н.	до 30.06.2015
17.	Обновление сайта управления образования администрации Тамбовского района	Ерохина Н.Н.	постоянно
18.	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
19.	Районный конкурс публичных докладов	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В.	Май-июль
20.	Районный конкурс «Школьная библиотека – 2015»	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В.	Апрель
21.	Проверка организации работы с одаренными детьми в ОУ	Яковлева Т.Е.	Январь, май
22.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов педагогов дополнительного образования	Аверина В.Ф.	В течение года
23.	Проведение благотворительных акций и концертов	Аверина В.Ф.	В течение года
24.	Организация участия обучающихся в областных и всероссийских творческих исследовательских конкурсах	Яковлева Т.Е.	В течение года
25.	Отчет об организации питания, Отчет «Школьное молоко»	Аверина В.Ф.	Ежемесячно
26.	Консультирование руководящих работников, педагогов ОРКСЭ	Ерохина Н.Н.	по обращению
27.	Консультирование учителей общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, дисциплин естественно-научного цикла, педагогов-библиотекарей	Шуклина С.В.	по обращению
28.	Консультирование учителей начальных классов, педагогических работников дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования	Шкурко Н.Н.	по обращению
29.	Консультирование по вопросам развития информатизации образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	по обращению
30.	Районный конкурс сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	Май
31.	Конкурсный отбор лучших учителей на денежное поощрение в рамках ПНПО	Ерохина Н.Н.	Март-апрель
32.	Спартакиада для воспитанников МАДОУ	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н.	Апрель
33.	Муниципальный этап конкурса «Лучший воспитатель Тамбовской области – 2015»	Шкурко Н.Н.	Июнь - август

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
34.	Заочная научно-практическая конференция для педагогических работников образовательных организаций	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н.	Май-июнь
35.	Научно-практическая конференция для педагогов дополнительного образования (очная)	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н.	Апрель
36.	Организация участия во Всероссийском дне здоровья	Аверина В.Ф.	Апрель
37.	Муниципальный этап конкурса мультимедиа «Память в камне»	Аверина В.Ф.	Апрель
38.	Районная военно-спортивная игра «Зарница»	Малютина Е.С.	Апрель
39.	Проведение уроков, посвященных подготовке празднования 70 – летия Победы	Аверина В.Ф.	Постоянно
40.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса фотолюбителей «Юность России»	Аверина В.Ф.	Апрель
41.	Районный творческий конкурс «Моя Земля»	Аверина В.Ф.	Апрель
42.	Муниципальный этап Всероссийской акции «С любовью к России, мы делами добрыми едины»	Аверина В.Ф.	Май
43.	Участие в областной военно-спортивной игре «Славянка»	Малютина Е.С.	Апрель
44.	Участие в мероприятиях в рамках Общероссийского общественного детского экологического движения «Зеленая планета»	Аверина В.Ф.	Январь-апрель
45.	Прием граждан	Кобзева О.А.	Еженедельно (понедельник, четверг)
46.	Доукомплектование дошкольных организаций	Кобзева О.А.	В течение года по мере высвобождения мест
47.	Организация работы по открытию и функционированию семейных групп ДОО	Кобзева О.А.	В течение года
48.	Организационно-методическое сопровождение управленческой деятельности ДОО	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	В течение года
49.	Координация и обеспечение выполнения плана мероприятий «Дорожной карты»	Кобзева О.А.	В течение года
50.	Мониторинг численности детей от 3 до 7 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) услуги по их содержанию	Кобзева О.А.	Ежемесячно до 26 числа, месяца

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
	(присмотру и уходу), в Тамбовском районе		следующего за отчетным
51.	Координация материально-технического обеспечения дополнительно созданных мест в ДОО	Кобзева О.А.	В течение года
52.	Подготовка и сдача статистической отчетности	Кобзева О.А.	В течение года
53.	Президентские состязания II Муниципальный этап	Малютина Е.С.	апрель
54.	Президентские спортивные игры II Муниципальный этап	Малютина Е.С.	апрель
55.	Районные соревнования по полиатлону	Малютина Е.С.	май
56.	5-дневные учебные сборы	Малютина Е.С.	1.06-05.06
57.	Отчет в управление внутренних дел по Тамбовской области о мерах по обеспечению общественного порядка в оздоровительных лагерях	И.Н. Селезнева	Май
58.	Совещание с руководителями ДОУ	Селезнева И.Н. Кобзева О.А.	29.04
59.	О подготовительной работе образовательных учреждений района к организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	Селезнева И.Н.	Март-май
60.	Организация и проведение проверок деятельности оздоровительных лагерей в образовательных учреждениях района в летний период 2015 года	Селезнева И.Н.	Июнь-август
61.	Мониторинг выполнения плановых показателей по итогам I-III летних смен	И.Н. Селезнева	Июнь-август (до 10 числа текущего месяца) до 5 числа текущего месяца)
62.	Отчет в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тамбовской области о планируемых перевозках детей за пределы области	И.Н. Селезнева	Май
63.	Отчет в управление труда и социального развития области: - о предоставлении путевок детям и подросткам в загородные оздоровительные лагеря (профильные смены) - о ходе проведения летней оздоровительной кампании	И.Н. Селезнева	июнь-август

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
64.	Смотр-конкурс лагерей дневного пребывания (заочный)	И.Н. Селезнева С.В. Шуклина	Май – сентябрь
65.	Организация и проведение контрольного обследования условий воспитания детей из замещающих семей	Файласупова Л.М. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года
66.	Организация контрольного обследования усыновленных детей, проживающих на территории района	Заикина Н.А.	В течение года
67.	Подготовка заключений о возможности временной передачи несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения, в семьи граждан	Файласупова Л.М. Миронова О.Н.	По мере обращения граждан
68.	Осуществление подбора, учета и подготовки граждан, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах	Прохорова, служба по подготовке и сопровождению замещающих семей	В течение года
69.	Работа по сопровождению замещающих семей	Прохорова Т.Б., Миронова О.Н. Файласупова Л.М. Заикина Н.А. служба по подготовке и сопровождению замещающих семей	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
70.	Проведение тщательного изучения семей, в которые попадают дети на усыновление, под опеку или попечительство	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Файласупова Л.М. Заикина Н.А.	По мере выявления
71.	Подготовка заключений и проведение обследований жилья по запросу суда при решении споров, связанных с воспитанием детей	Файласупова Л.М. Заикина Н.А. Файласупова Л.М.	В течение года
72.	Прием граждан по вопросу защиты прав детей	Прохорова Т.Б. Файласупова Л.М. Миронова О.Н. Заикина Н.А. Заикина Н.А.	В течение года
73.	Участие в судебных заседаниях	Прохорова Т.Б. Файласупова Л.М. Миронова О.Н. Заикина Н.А. Заикина Н.А. Файласупова Л.М.	По требованию
74.	Принимать меры к обеспечению прав родителей, проживающих отдельно от детей, на общение или ограничение их участия в воспитании	Прохорова Т.Б. Файласупова Л.М. Миронова О.Н.	В течение года
75.	Подготовка документов, связанных с решением вопросов, касающихся имущественных прав несовершеннолетних	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Заикина Н.А.	В течение года
76.	Организация работы попечительского совета	Прохорова Т.Б.	В течение года
77.	Организация работы Совета замещающих семей	Прохорова Т.Б.	Ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
78.	Направление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Файласупова Л.М.	В течение года
79.	Передача сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроки	Заикина Н.А.	В течение года
80.	Работа с банком данных детей, подлежащих передаче на воспитание в семью	Заикина Н.А.	В течение года
81.	Проверка исполнения законодательства по ведению банка данных организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, а также учреждений СПО, НПО	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миронова О.Н.	Ежеквартально
82.	Осуществление деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей	Прохорова Т.Б. Файласупова Л.М. Миронова О.Н. Заикина Н.А. Заикина Н.А. Файласупова Л.М.	В течение года
83.	Немедленное отображение детей при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка	Миронова О.Н. Заикина Н.А. Файласупова Л.М.	По мере необходимости
84.	Обеспечение временного устройства детей до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. А также сохранность его имущества	Файласупова Л.М. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
85.	Проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, в том числе организация комплексного правового, педагогического, социально-психологического и медицинского сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Заикина Н.А. Файлосупова Л.М. Файласупова Л.М. Миронова О.Н.	В течение года
86.	Участие в работе Координационного совета по профилактике жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б.	В течение года
87.	Проведение заседания консилиума специалистов по профилактике социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	Ежемесячно
88.	Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также с семьями, находящимися на ранней стадии кризиса	Заикина Н.А. Файласупова Л.М. Файласупова Л.М. Миронова О.Н.	В течение года
89.	Выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении	Заикина Н.А. Файласупова Л.М. Совместно с образовательными учреждениями, сельсоветами, инспекцией по делам несовершеннолетних и комиссией по делам несовершеннолетних	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
90.	Проведение профилактической работы с родителями из группы риска	Заикина Н.А. Файлосупова Л.М. Файласупова Л.М. Миронова О.Н. Совместно с образовательными учреждениями, сельсоветами, инспекцией по делам несовершеннолетних и комиссией по делам несовершеннолетних	В течение года
91.	Работа с родителями, в отношении которых ставится вопрос о лишении родительских прав с целью сохранения кровной семьи	Заикина Н.А. Файлосупова Л.М. Файласупова Л.М. Миронова О.Н.	В течение года
92.	Проведение совместных рейдов в неблагополучные семьи с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних	Заикина Н.А. Файласупова Л.М. Файласупова Л.М. Миронова О.Н.	В течение года
93.	Проведение круглых столов с целью демонстрации положительных примеров исправления семей и воспитания детей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А. совместно с сельсоветами	Ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
94.	Участие в работе родительских собраний в школах, дошкольных образовательных учреждений по теме: «Ребенок должен воспитываться в семье»	Прохорова Т.Б.	В течение года
95.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам охраны прав детства	Прохорова Т.Б.	В течение года
96.	Взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по соблюдению законодательства о детях-сиротах	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миронова О.Н.	В течение года
97.	Проверка организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по формированию и ведению личных дел воспитанников	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миронова О.Н. Заикина Н.А. Заикина Н.А.	Ежеквартально
98.	Перечень объектов строительства дошкольных образовательных учреждений Тамбовского района	Булгакова С.В.	еженедельно
99.	Финансовый мониторинг расходования средств на модернизацию системы общего образования	Матвеева М.С.	еженедельно
100.	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	Игнатова О.А.	ежемесячно
101.	Отчет о расходовании средств на реализации дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно
102.	Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на обеспечение ежемесячных выплат стимулирующего характера молодым специалистам муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
103.	Отчет об использовании субсидий на оплату труда работников муниципальных учреждений, обеспечивающих техническую эксплуатацию зданий муниципальных общеобразовательных учреждений и подвоз обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения	Игнатова О.А.	ежемесячно
104.	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансирование прочих расходов, связанных с обеспечением учебного процесса в муниципальных	Игнатова О.А.	ежемесячно
105.	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
106.	Мониторинг численности и заработной платы учителей учреждений образования; пед. работников дошкольных учреждений; пед. работников учреждений образования и пед. работников учреждений дополнительного образования.	Игнатова О.А.	ежемесячно
107.	Сведения о фактических расходах на гражданскую оборону, защиту населения и территории от ЧС, обеспечение безопасности людей на водных объектах, обеспечение пожарной безопасности, субъекта РФ.	Иванова Т.В.	ежемесячно
108.	Финансовый мониторинг расходования средств, предусмотренных на осуществление учебных расходов	Матвеева М.С.	ежемесячно
109.	Информация о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и мерах поддержки семей, имеющих детей.	Булгакова С.В.	ежемесячно
110.	Отчет об использовании субсидии на ежемесячные выплаты стимулирующего характера молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Булгакова С.В.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
111.	Информация о финансировании объектов образования Тамбовского района, включенных в областную адресную программу на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.	Булгакова С.В.	ежемесячно
112.	Отчет по энергосбережению и повышению энергоэффективности в образовательных учреждениях Тамбовского района	Усенко А.В.	ежеквартально
113.	Информация об объеме инвестиций в основной капитал по форме П-2	Усенко А.В.	ежемесячно
114.	Сведения о запасах топлива Форма № 4-запасы (срочная	Усенко А.В.	ежемесячно
115.	Анализ объемов и расходов бюджета на оплату коммунальных услуг в образовательных учреждениях Тамбовского района	Усенко А.В.	ежемесячно
116.	Сведения о неработающих пенсионерах, получателях мер социальной поддержки	Усенко А.В.	ежемесячно
117.	Отчет об использовании средств, выделенных на финансирование расходов, связанных с предоставлением педагогическим работникам бесплатной жилой	Усенко А.В.	ежемесячно
118.	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование)	Игнатова О.А.	ежеквартально
119.	Сведения о внебюджетных средствах, полученных учреждениями образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
120.	Мониторинг об оказании платных услуг учреждениями образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
121.	Отчет об осуществлении расходов бюджета Тамбовского района, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя	Игнатова О.А.	ежеквартально
122.	Мониторинг о численности и заработной плате работников списочного состава учреждений образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
123.	Расчет дифференциации уровня оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Тамбовского района	Игнатова О.А.	ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
124.	Отчет об осуществлении учебных расходов (за счет средств областной субвенции, выделенной на реализацию государственного стандарта общего образования)	Матвеева М.С.	ежеквартально
125.	Отчет об использовании средств, на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках	Усенко А.В.	ежеквартально
126.	Выполнение муниципального задания Учреждения дополнительного образования	Матвеева М.С.	ежеквартально
127.	Выполнение муниципального задания Учреждения дошкольного образования	Булгакова С.В.	ежеквартально
128.	Выполнение муниципального задания Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В..	ежеквартально
129.	Подготовка и сдача отчета формы 4-ФСС по начисленным и уплаченным страховым взносам	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	ежеквартально
130.	Составление отчета об использовании межбюджетных трансфертов (форма 324)	Крюкова Г.А.	Ежемесячно до 5 числа
131.	Подготовка и сдача отчетности по форме КНД 1151001 - налога на добавленную стоимость	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	ежеквартально
132.	Сдача отчетности по фонду заработной платы и среднесписочной численности формы П-4	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	ежеквартально
133.	Прием и свод годовых отчетов по форме 730 - Баланс МАДОУ с приложения к отчету	Бабунова Л.Н. Крюкова Г.А. Чернова М.С.	ежеквартально
134.	Формирование регистра молодых специалистов	Гридчина Е.С.	В течение года
135.	Обеспечение работы АИАС «РОНО» в управлении образования	Ерохина Н.Н.	постоянно
136.	Анализ качества, полноты и достоверности сведений, наполнения баз данных АИАС «Директор» в ОУ	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
137.	Консультации по использованию АИАС	Ерохина Н.Н.	постоянно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
138.	Обновление сайта управления образования администрации Тамбовского района	Ерохина Н.Н	постоянно
139.	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
140.	Организация и контроль работы форумов на сайте управления образования	Ерохина Н.Н	не реже 1 раза в месяц
141.	Модерация картотеки педагогических и руководящих работников	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	Ежеквартально
142.	Семинары для педагогических работников дошкольных образовательных организаций	Шкурко Н.Н.	Март, апрель
143.	Организационное сопровождение мероприятий, посвященных открытию дошкольных образовательных организаций	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н.	В течение года
144.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	Аверина В.Ф.	Ежеквартально
145.	Мониторинг организации школьного питания	Аверина В.Ф.	Ежеквартально
146.	Финансовый мониторинг расходования средств на модернизацию системы общего образования	Матвеева М.С.	еженедельно
147.	Мониторинг численности и заработной платы учителей учреждений образования	Игнатова О.А.	Ежемесячно
148.	Мониторинг о численности и заработной плате работников списочного состава учреждений образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
149.	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
150.	Мониторинг доступа ОУ к сети Интернет	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
151.	Мониторинг актуальность электронных адресов ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
152.	Мониторинг измерения скорости сети Интернет	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
153.	Мониторинг контентной фильтрации в ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
154.	Мониторинг введения электронных дневников и журналов успеваемости в ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
155.	Мониторинг установки и использования лицензионного программного обеспечения	Ерохина Н.Н	Ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
156.	Мониторинг потребности в учебной, методической, художественной литературе образовательных организаций	Шуклина С.В.	Март- май
157.	Мониторинг по ОРКСЭ	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
158.	Электронный мониторинг КПОМО	Ерохина Н.Н.	постоянно