

**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
НА I квартал 2015 ГОД**

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.	Формирование нормативно-правовой базы по государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ района	Яковлева Т.Е.	Январь-май
2.	Формирование базы данных для сдачи ГИА в 2015 году	Яковлева Т.Е.	Январь, март
3.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности управления образования	Елисеева Ю.В.	В течение года
4.	Нормативно-правовое сопровождение деятельности ОУ	Елисеева Ю.В.	В течение года
5.	Приведение учредительных документов образовательных организаций в соответствие с законодательством	Елисеева Ю.В.	Январь-июнь
6.	Осуществление контроля за своевременным предоставлением документов ОУ для продления лицензии и свидетельства государственной аккредитации	Елисеева Ю.В.	В течение года
7.	Проверка деятельности образовательных учреждений района по обеспечению безопасности дорожного движения, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Елисеева Ю.В.	Январь, март, сентябрь, ноябрь
8.	Ведение учета детского дорожно-транспортного травматизма	Елисеева Ю.В.	В течение года
9.	Организация профилактической работы в преддверие школьных каникул (проведение бесед, инструктажей)	Елисеева Ю.В.	Ежеквартально
10.	Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных	Гридчина Е.С.	В 2-х недельный срок
11.	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе	Гридчина Е.С.	Постоянно
12.	Выявление граждан женского пола, которые в соответствии с перечнем специальностей подлежат постановке на воинский учет	Гридчина Е.С.	Постоянно
13.	Проверка антитеррористической безопасности образовательных учреждений	Селезнева И.Н.	В течение года
14.	Организация районных и участие в областных спортивных мероприятиях согласно календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий Тамбовской области на 2015 год	Малютина Е.С.	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
15.	Лыжные гонки Соревнования в зачет районной Спартакиады	Малютина Е.С.	15 февраля
16.	Мини-футбол Соревнования в зачет районной Спартакиады	Малютина Е.С.	31 января
17.	Настольный теннис Соревнования в зачет районной Спартакиады	Малютина Е.С.	24 января
18.	Биатлон Соревнования памяти Руслана Попова	Малютина Е.С.	14 марта
19.	Президентские состязания I Школьный этап II Муниципальный этап	Малютина Е.С.	Декабрь, январь
20.	Президентские спортивные игры I Школьный этап II Муниципальный этап	Малютина Е.С.	Декабрь, январь
21.	Проверка организации работы с одаренными детьми в ОУ	Яковлева Т.Е.	Январь, май
22.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов педагогов дополнительного образования	Аверина В.Ф.	В течение года
23.	Проведение благотворительных акций и концертов	Аверина В.Ф.	В течение года
24.	Организация участия обучающихся в областных и всероссийских творческих исследовательских конкурсах	Яковлева Т.Е.	В течение года
25.	Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по основам православной культуры, организация участия в региональном этапе всероссийской олимпиады по основам православной культуры	Яковлева Т.Е.	Декабрь-январь
26.	Отчет об организации питания, Отчет «Школьное молоко»	Аверина В.Ф.	Ежемесячно
27.	Социологический опрос «Доступность школьного питания»	Аверина В.Ф.	Февраль
28.	Проверка работы и анализ деятельности работы ОУ по организации работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Аверина В.Ф.	Февраль
29.	Организация и проведение конкурса исследовательских работ, посвященного Дню борьбы с туберкулезом	Аверина В.Ф.	Март
30.	Организация работы Родительского патруля в ОУ	Аверина В.Ф.	Февраль
31.	Анализ реализации концепции по воспитательной работе в ОУ	Аверина В.Ф.	Февраль
32.	Анализ работы ОУ с несовершеннолетними и семьями группы риска	Аверина В.Ф.	Февраль

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
33.	Проверка работы ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Аверина В.Ф.	Март
34.	Муниципальный этап конкурса волонтерских отрядов «У каждого- дело по душе»	Аверина В.Ф.	Март
35.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских молодежных общественных объединений «Лидер 21 века»	Аверина В.Ф.	Март
36.	Месячник оборонно- массовой и спортивной работы	Селезнева И.Н.	26 января по 26 февраля
37.	Районное мероприятие, посвященное памяти воинов-интернационалистов	Аверина В.Ф.	13 февраля
38.	Проведение уроков, посвященных подготовке празднования 70 – летия Победы	Аверина В.Ф.	Постоянно
39.	Районный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	Аверина В.Ф.	20 февраля
40.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих работ обучающихся , посвященного 20-летию Конституции России, 245-летию со дня рождения И.С.Крылова, 200-летию со дня рождения М.Ю.Лермонтова	Аверина В .Ф,	Февраль
41.	Муниципальный этап конкурса танцевальных коллективов «Танцевальная мозаика!»	Аверина В.Ф.	Февраль
42.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства	Аверина В.Ф.	Март
43.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных вокалистов «Звонкие голоса России»	Аверина ВФ	Март
44.	Муниципальный этап Всероссийского фольклорного фестиваля	Аверина В.Ф.	Март
45.	Муниципальный этап конкурса одаренных детей системы дошкольного и дополнительного образования «Искорки Тамбовщины»	Кобзева О.А. Аверина В.Ф.	Март
46.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского и юношеского литературно-художественного творчества	Аверина В.Ф	Февраль
47.	Фестиваль хоровых коллективов	Аверина В.Ф.	30 января
48.	Районный смотр-конкурс «Безопасность детей в наших руках» на лучшую	Елисеева Ю.В.	Январь-апрель

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
	организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		
49.	Участие в мероприятиях в рамках Общероссийского общественного детского экологического движения «Зеленая планета»	Аверина В.Ф	Январь-апрель
50.	Экологические природоохранные акции: «Очистим планету от мусора»	Аверина В.Ф	Январь - декабрь
51.	Районный конкурс школьных агитбригад	Аверина В.Ф	Март
52.	Районная краеведческая конференция «Край родной»	Аверина В.Ф	15 февраля
53.	Акция «Восстановление духовно - исторической памяти»	Аверина В.Ф	Январь - декабрь
54.	Муниципальный этап Всероссийского творчества «Россия туристическая глазами детей»	Яковлева Т.Е.	Январь
55.	Праздник активистов школьных краеведческих музеев, комнат, залов, образовательных учреждений, посвященный истории музейного дела «Музей-окно в будущее»	Аверина В.Ф.	Март
56.	Муниципальный конкурс методических разработок общеобразовательных учреждений в рамках реализации программы «Разговор о правильном питании».	Аверина В.Ф.	Февраль
57.	Муниципальный этап X Всероссийской акции «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам».	Малютина Е.С.	В течение года
58.	Участие в областной научно-практической конференции «Человек и природа»	Яковлева Т.Е.	Март
59.	Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года»	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	Март-май
60.	Организация электронной очереди в ДОО в автоматизированной системе «Комплектование»	Кобзева О.А.	Январь – февраль
61.	Прием граждан	Кобзева О.А.	Еженедельно (понедельник, четверг)
62.	Доукомплектование дошкольных организаций	Кобзева О.А.	В течение года по мере высвобождения

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
			мест
63.	Организация работы по открытию и функционированию семейных групп ДОО	Кобзева О.А.	В течение года
64.	Организационно-методическое сопровождение управленческой деятельности ДОО	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	В течение года
65.	Координация и обеспечение выполнения плана мероприятий «Дорожной карты»	Кобзева О.А.	В течение года
66.	Мониторинг численности детей от 3 до 7 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) услуги по их содержанию (присмотру и уходу), в Тамбовском районе	Кобзева О.А.	Ежемесячно до 26 числа, месяца следующего за отчетным
67.	Координация материально-технического обеспечения дополнительно созданных мест в ДОО	Кобзева О.А.	В течение года
68.	Подготовка и сдача статистической отчетности	Кобзева О.А.	В течение года
69.	Подготовка и сдача годового отчета № 103-РИК, приложения к отчету	Прохорова Т.Б.	До 15 января
70.	Подготовка и сдача приложения к отчету 103-РИК, а также текстовой информации о проделано работе отдела охраны прав детства	Прохорова Т.Б.	До 20 января
71.	Провести перерегистрацию подопечных семей, проживающих в районе	Прохорова Т.Б. Букреева Н.Ю.	Январь
72.	Провести перерегистрацию приемных, патронатных семей, проживающих в районе	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	Январь
73.	Проверка и обновление банка данных усыновленных детей	Прохорова Т.Б.	Январь
74.	Пересмотреть состав кураторов семьи, работающих со случаем	Прохорова Т.Б.	Февраль
75.	Организация и проведение контрольного обследования условий воспитания детей из замещающих семей	Букреева Н.Ю. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года
76.	Организация контрольного обследования усыновленных детей, проживающих на территории района	Сафонова Е.В.	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
77.	Подготовка заключений о возможности временной передачи несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения, в семьи граждан	Букреева Н.Ю. Миронова О.Н.	По мере обращения граждан
78.	Осуществление подбора, учета и подготовки граждан, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах	Прохорова, служба по подготовке и сопровождению замещающих семей	В течение года
79.	Работа по сопровождению замещающих семей	Прохорова Т.Б., Миронова О.Н. Букреева Н.Ю. Заикина Н.А. служба по подготовке и сопровождению замещающих семей	В течение года
80.	Проведение тщательного изучения семей, в которые попадают дети на усыновление, под опеку или попечительство	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Букреева Н.Ю. Заикина Н.А.	По мере выявления
81.	Подготовка заключений и проведение обследований жилья по запросу суда при решении споров, связанных с воспитанием детей	Букреева Н.Ю. Сафонова Е.В. Файласупова Л.М.	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
82.	Прием граждан по вопросу защиты прав детей	Прохорова Т.Б. Букреева Н.Ю. Миронова О.Н. Заикина Н.А. Сафонова Е.В.	В течение года
83.	Участие в судебных заседаниях	Прохорова Т.Б. Букреева Н.Ю. Миронова О.Н. Заикина Н.А. Сафонова Е.В. Файласупова Л.М.	По требованию
84.	Принимать меры к обеспечению прав родителей, проживающих отдельно от детей, на общение или ограничение их участия в воспитании	Прохорова Т.Б. Букреева Н.Ю. Миронова О.Н.	В течение года
85.	Подготовка документов, связанных с решением вопросов, касающихся имущественных прав несовершеннолетних	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Сафонова Е.В.	В течение года
86.	Организация работы попечительского совета	Прохорова Т.Б.	В течение года
87.	Организация работы Совета замещающих семей	Прохорова Т.Б.	Ежеквартально
88.	Направление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Букреева Н.Ю.	В течение года
89.	Передача сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроки	Заикина Н.А.	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
90.	Работа с банком данных детей, подлежащих передаче на воспитание в семью	Заикина Н.А.	В течение года
91.	Проверка исполнения законодательства по ведению банка данных организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, а также учреждений СПО, НПО	Прохорова Т.Б. Сафонова Е.В. Миронова О.Н.	Ежеквартально
92.	Осуществление деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей	Прохорова Т.Б. Букреева Н.Ю. Миронова О.Н. Заикина Н.А. Сафонова Е.В. Файласупова Л.М.	В течение года
93.	Немедленное отображение детей при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка	Миронова О.Н. Сафонова Е.В. Файласупова Л.М.	По мере необходимости
94.	Обеспечение временного устройства детей до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. А также сохранность его имущества	Букреева Н.Ю. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года
95.	Провести перерегистрацию семей, находящихся в социально-опасном положении, проживающих в районе, имеющих несовершеннолетних детей	Сафонова Е.В. Файласупова Л.М.	Январь
96.	Проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, в том числе организация комплексного правового, педагогического, социально-психологического и медицинского сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Сафонова Е.В. Файласупова Л.М. Букреева Н.Ю. Миронова О.Н.	В течение года
97.	Участие в работе Координационного совета по профилактике жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б.	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
98.	Проведение заседания консилиума специалистов по профилактике социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	Ежемесячно
99.	Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также с семьями, находящимися на ранней стадии кризиса	Сафонова Е.В. Файласупова Л.М. Букреева Н.Ю. Миронова О.Н.	В течение года
100.	Выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении	Сафонова Е.В. Файласупова Л.М. Совместно с образовательными учреждениями, сельсоветами, инспекцией по делам несовершеннолетних и комиссией по делам несовершеннолетних	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
101.	Проведение профилактической работы с родителями из группы риска	Сафонова Е.В. Файлосупова Л.М. Букреева Н.Ю. Миронова О.Н. Совместно с образовательными учреждениями, сельсоветами, инспекцией по делам несовершеннолетних и комиссией по делам несовершеннолетних	В течение года
102.	Работа с родителями, в отношении которых ставится вопрос о лишении родительских прав с целью сохранения кровной семьи	Сафонова Е.В. Файлосупова Л.М. Букреева Н.Ю. Миронова О.Н.	В течение года
103.	Проведение совместных рейдов в неблагополучные семьи с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних	Сафонова Е.В. Файласупова Л.М. Букреева Н.Ю. Миронова О.Н.	В течение года
104.	Проведение круглых столов с целью демонстрации положительных примеров исправления семей и воспитания детей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Сафонова Е.В. совместно с сельсоветами	Ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
105.	Собеседование с сельсоветами на тему: «О работе на подведомственной территории Совета помощи семье и детям»	Прохорова Т.Б.	Февраль
106.	Совещание с сельсоветами «Об итогах реализации программы по раннему выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	Прохорова Т.Б.	Март
107.	Участие в работе родительских собраний в школах, дошкольных образовательных учреждений по теме: «Ребенок должен воспитываться в семье»	Прохорова Т.Б.	В течение года
108.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам охраны прав детства	Прохорова Т.Б.	В течение года
109.	Взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по соблюдению законодательства о детях-сиротах	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миронова О.Н.	В течение года
110.	Проверка организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по формированию и ведению личных дел воспитанников	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миронова О.Н. Сафонова Е.В. Заикина Н.А.	Ежеквартально
111.	Собеседование с сельсоветами на тему: «О работе на подведомственной территории Совета помощи семье и детям»	Прохорова Т.Б.	Февраль
112.	Перечень объектов строительства дошкольных образовательных учреждений Тамбовского района	Булгакова С.В.	еженедельно
113.	Финансовый мониторинг расходования средств на модернизацию системы общего образования	Матвеева М.С.	еженедельно
114.	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	Игнатова О.А.	ежемесячно
115.	Отчет о расходовании средств на реализации дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
116.	Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на обеспечение ежемесячных выплат стимулирующего характера молодым специалистам муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
117.	Отчет об использовании субсидий на оплату труда работников муниципальных учреждений, обеспечивающих техническую эксплуатацию зданий муниципальных общеобразовательных учреждений и подвоз обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения	Игнатова О.А.	ежемесячно
118.	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансирование прочих расходов, связанных с обеспечением учебного процесса в муниципальных	Игнатова О.А.	ежемесячно
119.	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
120.	Мониторинг численности и заработной платы учителей учреждений образования; пед. работников дошкольных учреждений; пед. работников учреждений образования и пед. работников учреждений дополнительного образования.	Игнатова О.А.	ежемесячно
121.	Сведения о фактических расходах на гражданскую оборону, защиту населения и территории от ЧС, обеспечение безопасности людей на водных объектах, обеспечение пожарной безопасности, субъекта РФ.	Иванова Т.В.	ежемесячно
122.	Финансовый мониторинг расходования средств, предусмотренных на осуществление учебных расходов	Матвеева М.С.	ежемесячно
123.	Информация о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и мерах поддержки семей, имеющих детей.	Булгакова С.В.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
124.	Отчет об использовании субсидии на ежемесячные выплаты стимулирующего характера молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Булгакова С.В.	ежемесячно
125.	Информация о финансировании объектов образования Тамбовского района, включенных в областную адресную программу на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.	Булгакова С.В.	ежемесячно
126.	Отчет по энергосбережению и повышению энергоэффективности в образовательных учреждениях Тамбовского района	Усенко А.В.	ежеквартально
127.	Информация об объеме инвестиций в основной капитал по форме П-2	Усенко А.В.	ежемесячно
128.	Сведения о запасах топлива Форма № 4-запасы (срочная)	Усенко А.В.	ежемесячно
129.	Анализ объемов и расходов бюджета на оплату коммунальных услуг в образовательных учреждениях Тамбовского района	Усенко А.В.	ежемесячно
130.	Сведения о неработающих пенсионерах, получателях мер социальной поддержки	Усенко А.В.	ежемесячно
131.	Отчет об использовании средств, выделенных на финансирование расходов, связанных с предоставлением педагогическим работникам бесплатной жилой	Усенко А.В.	ежемесячно
132.	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование)	Игнатова О.А.	ежеквартально
133.	Сведения о внебюджетных средствах, полученных учреждениями образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
134.	Мониторинг об оказании платных услуг учреждениями образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
135.	Отчет об осуществлении расходов бюджета Тамбовского района, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя	Игнатова О.А.	ежеквартально
136.	Мониторинг о численности и заработной плате работников списочного состава учреждений образования	Игнатова О.А.	ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
137.	Расчет дифференциации уровня оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Тамбовского района	Игнатова О.А.	ежеквартально
138.	Отчет об осуществлении учебных расходов (за счет средств областной субвенции, выделенной на реализацию государственного стандарта общего образования)	Матвеева М.С.	ежеквартально
139.	Отчет об использовании средств, на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках	Усенко А.В.	ежеквартально
140.	Форма № 85-К Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения	Игнатова О.А.	годовая форма (январь)
141.	Форма №78-РИК Сведения о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения	Игнатова О.А.	годовая форма (январь)
142.	Форма № 3информ Сведения об использовании инфр. и коммуник. технолог	Игнатова О.А.	годовая форма (февраль)
143.	Форма № 1 торги Сведения о проведении торгов и размещении заказов	Игнатова О.А.	годовая форма (январь)
144.	Форма №1-МС Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу	Игнатова О.А.	годовая форма (январь)
145.	ОШ-2 Сведения о финансах учреждений	Игнатова О.А.	годовая форма (февраль)
146.	Отчет о распределении субсидий, связанных с обеспечением единовременных стимулирующих выплат лучшим пед. работникам в сфере культуры и искусства	Матвеева М.С.	годовая форма (январь)
147.	Выполнение муниципального задания Учреждения дополнительного образования	Матвеева М.С.	ежеквартально
148.	Выполнение муниципального задания Учреждения дошкольного образования	Булгакова С.В.	ежеквартально
149.	Выполнение муниципального задания Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В..	ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
150.	Подготовка и сдача отчета формы 4-ФСС по начисленным и уплаченным страховым взносам	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	До 16 января ежеквартально
151.	Составление отчета об использовании межбюджетных трансфертов (форма 324)	Крюкова Г.А.	Ежемесячно до 5 числа
152.	Подготовка и сдача отчетности по форме КНД 1151001 - налога на добавленную стоимость	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	До 20 января ежеквартально
153.	Сдача отчетности по фонду заработной платы и среднесписочной численности формы П-4	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	До 20 января ежеквартально
154.	Прием и свод годовых отчетов по форме 730 - Баланс МАДОУ с приложения к отчету	Бабунова Л.Н. Крюкова Г.А. Чернова М.С.	До 21 января ежеквартально
155.	Составление бюджетной отчетности за 2014 год	Бабунова Л.Н.	Январь
156.	Разработка Порядка формирования резерва кандидатов на замещение вакантных должностей в образовательных учреждениях района	Гридчина Е.С.	Январь
157.	Формирование регистра молодых специалистов	Гридчина Е.С.	В течение года
158.	Обеспечение работы АИАС «РОНО» в управлении образования	Ерохина Н.Н.	постоянно
159.	Анализ качества, полноты и достоверности сведений, наполнения баз данных АИАС «Директор» в ОУ	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
160.	Консультации по использованию АИАС	Ерохина Н.Н.	постоянно
161.	Обновление сайта управления образования администрации Тамбовского района	Ерохина Н.Н.	постоянно
162.	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
163.	Организация и контроль работы форумов на сайте управления образования	Ерохина Н.Н.	не реже 1 раза в месяц
164.	Районный конкурс «Воспитатель года – 2015»	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н.	16.01.2015 – 06.02.2015

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
165.	Районные конкурсы православной тематики	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н. Шуклина С.В.	Февраль, сентябрь
166.	Районный конкурс «сердце отдаю детям»	Шкурко Н.Н.	Январь - февраль
167.	Уточнение состава групп и вызов на курсы согласно социальному плану-заказу на 2014 год	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В.	Январь-февраль
168.	Модерация картотеки педагогических и руководящих работников	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	Ежеквартально
169.	Научно-практическая конференция по вопросам духовно-нравственного воспитания	Ерохина Н.Н.	Февраль
170.	Семинары для педагогических работников дошкольных образовательных организаций	Шкурко Н.Н.	Март, апрель
171.	Семинар для педагогов-библиотекарей	Шуклина С.В.	Февраль
172.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня дошкольного работника	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	Сентябрь
173.	Организационное сопровождение мероприятий, посвященных открытию дошкольных образовательных организаций	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н.	В течение года
174.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	Аверина В.Ф.	Ежеквартально
175.	Мониторинг организации школьного питания	Аверина В.Ф.	Ежеквартально
176.	Финансовый мониторинг расходования средств на модернизацию системы общего образования	Матвеева М.С.	еженедельно
177.	Мониторинг численности и заработной платы учителей учреждений образования	Игнатова О.А.	Ежемесячно
178.	Мониторинг о численности и заработной плате работников списочного состава учреждений образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
179.	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
180.	Мониторинг доступа ОУ к сети Интернет	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
181.	Мониторинг актуальный электронных адресов ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
182.	Мониторинг измерения скорости сети Интернет	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
183.	Мониторинг контентной фильтрации в ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
184.	Мониторинг введения электронных дневников и журналов успеваемости в ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
185.	Мониторинг установки и использования лицензионного программного обеспечения	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
186.	Мониторинг материально-технической оснащенности начальной школы в свете требований ФГОС	Шкурко Н.Н.	Февраль
187.	Мониторинг потребности в учебной, методической, художественной литературе образовательных организаций	Шуклина С.В.	Март- май
188.	Мониторинг по ОРКСЭ	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
189.	Электронный мониторинг КПМО	Ерохина Н.Н.	постоянно