

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2019

г. Тамбов

№ 2400

**Об утверждении проектного комитета по реализации на территории  
Тамбовского района Тамбовской области национального проекта  
«Образование»**

В целях обеспечения реализации на территории Тамбовского района Тамбовской области Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» администрация района постановляет:

1. Создать проектный комитет по реализации на территории Тамбовского района Тамбовской области национального проекта «Образование» и утвердить его состав согласно приложению №1.
2. Утвердить положение о проектном комитете по реализации на территории Тамбовского района Тамбовской области национального проекта «Образование» согласно приложению №2.
3. Настоящее постановление опубликовать на сайте регионального информационного агентства «РИА ТОП68» и на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.Н. Борзых.

Глава Тамбовского района  
Тамбовской области



А.В. Бородин

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации района  
от 10.12.2019 № 2400



**Состав**

**проектного комитета по реализации на территории Тамбовского района  
Тамбовской области национального проекта «Образование»**

- |                      |   |
|----------------------|---|
| И.Н. Борzych         | заместитель главы администрации Тамбовского района, председатель проектного комитета;   |
| Т.А. Бурашникова     | начальник управления образования администрации Тамбовского района, заместитель председателя проектного комитета;                      |
| Н.Н. Ерохина         | начальник информационно-аналитического отдела управления образования администрации Тамбовского района, секретарь проектного комитета; |
| Члены рабочей группы |   |
| А.А. Коренчук        | заместитель главы администрации Тамбовского района;   |
| И.В. Климонова       | начальника отдела муниципального заказа администрации Тамбовского района;   |
| С.А. Энговатова      | начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тамбовского района;   |
| Н.А. Мовсесян        | начальник финансового управления администрации Тамбовского района;  |
| Н.В. Конобеева       | начальник юридического отдела администрации Тамбовского района;   |
| Л.С. Близнецова      | начальник отдела культуры и архивного дела администрации Тамбовского района;  |
| Т.В. Семкина         | начальник муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Тамбовского района;            |
| М.М. Ивлева          | начальник отдела по социальным вопросам и труду администрации Тамбовского района;   |
| И.Н. Селезнева       | заместитель начальника управления образования администрации Тамбовского района.   |



Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района

от 10.12.2019 № 2100

**Положение**  
**о проектном комитете по реализации на территории Тамбовского района**  
**Тамбовской области национального проекта «Образование»**

1. Проектный комитет по реализации на территории Тамбовского района Тамбовской области национального проекта «Образование», определенного в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», образуется в целях координации на территории района работы по реализации мероприятий национального проекта и регионального проекта (далее – проектный комитет, национальный и региональный проект).

2. Проектный комитет является коллегиальными совещательными органом, создаваемый в целях управления национальным и региональным проектом, осуществления контроля за достижением его целей, управления рисками в ходе его реализации.

3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, нормативными правовыми актами области, муниципальными нормативными правовыми, а также настоящим Положением.

4. Для достижения поставленной цели проектный комитет взаимодействуют с заинтересованными органами государственной власти Тамбовской области, структурными подразделениями администрации Тамбовского района Тамбовской области, общественными объединениями и другими организациями.

5. Основными задачами проектного комитета являются:

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и методических документов, связанных с реализацией на территории района мероприятий национального проекта, регионального проекта, а также поступивших проектных предложений;

выработка согласованной позиции по вопросу реализации на территории района мероприятий национального проекта, регионального проекта;

обеспечение полного и всестороннего рассмотрения всех инициатив по реализации на территории района национального проекта, регионального проекта со стороны заинтересованных лиц;

обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений администрации района при выработке предложений по реализации на территории района национального проекта, регионального проекта;

осуществление контроля за статусом и ходом исполнения национального проекта, регионального проекта, рассмотрение информации о ходе реализации национального проекта, регионального проекта, одобрение отчетов о реализации национального проекта, регионального проекта на территории района;

представление в администрацию области и заинтересованные федеральные органы исполнительной власти докладов и предложений по вопросам реализации национального проекта, регионального проекта.

6. Основными функциями проектного комитета являются:

координация работы по реализации на территории района мероприятий национального проекта, регионального проекта на территории района;

согласование методов и подходов к реализации мероприятий национального проекта, регионального проекта на территории района;

рассмотрение на заседаниях проектного комитета результатов реализации национального проекта, регионального проекта, в том числе промежуточных результатов, и их согласование.

7. Для выполнения возложенных задач и функций проектный комитет имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений администрации района материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности проектного комитета;

заслушивать руководителей и/или представителей структурных подразделений администрации района и организаций по вопросам реализации национального проекта, регионального проекта;

приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, научных, образовательных и общественных организаций, иных специалистов.

8. Организационной формой работы проектного комитета являются заседания.

9. Проектный комитет состоит из председателя - куратора национального проекта, регионального проекта, заместителя председателя, секретаря и членов проектного комитета.

10. В состав проектного комитета включаются представители управления образования администрации района, руководитель финансового управления района, руководители структурных подразделений администрации Тамбовского района, являющихся исполнителями, либо соисполнителями мероприятий национального проекта, регионального проекта, представители общественных и иных организаций, заинтересованных в результатах реализации национального проекта, регионального проекта.

11. Председатель проектного комитета:

несет персональную ответственность за достижение целей и показателей национального проекта, регионального проекта;

организует работу проектного комитета;

определяет дату, время и место проведения заседаний проектного комитета;

утверждает повестку дня очередных и внеочередных заседаний проектного комитета;

осуществляет общее руководство деятельностью проектного комитета;

ведет заседания проектного комитета;

утверждает (подписывает) документы проектного комитета;

контролирует исполнение принятых решений проектного комитета;

совершает иные действия по организации деятельности проектного комитета.

12. Заместитель председателя проектного комитета:

исполняет обязанности председателя проектного комитета в его отсутствие;

осуществляет по поручениям председателя проектного комитета иные поручения, отданные в пределах его компетенции.

13. Секретарь проектного комитета:

составляет проект повестки дня заседания проектного комитета;

организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседаниям проектного комитета;

информирует членов проектного комитета о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседаний проектного комитета, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протоколы заседаний проектного комитета;

направляет проекты решений проектного комитета на рассмотрение членам проектного комитета;

совершает иные действия по обеспечению деятельности проектного комитета.

В отсутствие секретаря проектного комитета по поручению председателя проектного комитета его функции выполняют назначенные члены проектного комитета.

14. Проектного комитета группы вправе:  
знакомиться с рассматриваемыми материалами;  
осуществлять подготовку материалов и информации к заседаниям проектного комитета в пределах их компетенции;  
участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;  
вносить предложения в решения заседаний проектного комитета.

Члены проектного комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

15. Заседания проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по решению председателя проектного комитета, либо заместителя председателя проектного комитета (в отсутствие председателя).

16. Заседания проектного комитета ведет председатель проектного комитета, в случае его отсутствия либо по его поручениям - заместитель председателя проектного комитета.

17. Заседания проектного комитета считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов проектного комитета.

18. В случае невозможности присутствия на заседаниях члены проектного комитета имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

19. Решения проектного комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного комитета. При равенстве голосов решающим является голос председателя проектного комитета, а в случае его отсутствия - заместителя председателя проектного комитета.

20. Решения проектного комитета оформляются протоколами, которые в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседаний подписываются председателем проектного комитета либо лицом, председательствовавшим на заседаниях проектного комитета, и секретарем. В протоколах в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

21. Копии протоколов направляются членам проектного комитета в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания, а также размещаются на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области.