ПРОТОКОЛ

заседания оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области

21.10.2026 года №2

Председатель оргкомитета: Прохорова Татьяна Борисовна, начальник управления образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

Секретарь оргкомитета: Колмакова Олеся Николаевна, консультант отдела общего, дошкольного и дополнительного образования управления образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

Присутствовали: члены оргкомитета.

ПОВЕСТКА ДНЯ: рассмотреть и утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады в Тамбовском муниципального округа Тамбовской области.

Выступила Колмакова О.Н., которая ознакомила членов оргкомитета с проектом организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады. И предложила утвердить данную организационно-технологическую модель.

ГОЛОСОВАЛИ: «единогласно»

РЕШИЛИ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады в Тамбовском муниципального округа Тамбовской области.

Председатель оргкомитета:_____/Т.Б. Прохорова

Секретарь оргкомитета: _____/О.Н. Колмакова

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Тамбовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области в 2026/2027 учебном году разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 №491 (с изменениями от 19.05.2014 № 552, от 12.01.2015 № 2, 06.04.2017 № 312) «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями и дополнениями от от 03.08.2026 г. №551) (далее - Порядок) (далее – Порядок проведения Олимпиады);

- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.4.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году;

- приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 31.08.2026 №2063 «Об организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году на территории Тамбовской области»;

- приказом управления образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 13.10.2026 №265 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году»;

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;

- пропаганда научных знаний, научной (научно-исследовательской) и проектной деятельности;

- создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

1.3. Организатором муниципального этапа Олимпиады на территории Тамбовского муниципального округа является управление образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области;

1.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для обучающихся 7-11 классов.

1.5. Методическое обеспечение муниципального этапа Олимпиады осуществляется региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по общеобразовательным предметам, по которым в соответствии с Порядком проведения Олимпиады проводятся предметные туры, а также требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам. Методическое обеспечение муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету информатике (профили: робототехника, искусственный интеллект, информационная безопасность) осуществляют региональные предметно-методические комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету и проводятся на технологической платформе «Сириус.Курсы».

1.6. К участию в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленных организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады прошлого учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного и среднего общего образования.

1.7. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при осуществлении контроля со стороны организаторов и оргкомитетов соответствующих этапов, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа Олимпиады

2.1. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет общую координацию проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады,

организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иными распорядительными актами с соблюдением санитарных норм и правил;

- формирует оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав;

- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

2.2.1. Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (представители организатора Олимпиады):

- организуют проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иными распорядительными актами с соблюдением санитарных норм и правил в установленные министерством образования и науки Тамбовской области сроки;

- осуществляют тиражирование и комплектование олимпиадных материалов с соблюдением мер информационной безопасности;

- осуществляют доставку комплектов олимпиадных заданий и методических материалов в пункт проведения Олимпиады, несут персональную ответственность за информационную безопасность доставляемой ими информации;

- проводят инструктаж членов оргкомитета – представителей образовательных организаций о порядке проведения предметных туров Олимпиады;

- осуществляют в день проведения муниципального этапа Олимпиады кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;

- обеспечивают своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляют декодирование работ участников муниципального этапа Олимпиады;

- организует работу членов жюри по проверке закодированных олимпиадных работ;

- осуществляют передачу олимпиадных работ, листа регистрации участников Олимпиады, черновиков и других материалов организатору Олимпиады;

- передает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору Олимпиады и в министерство образования и науки Тамбовской области.

2.2.2. Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (представители образовательных организаций):

- осуществляют проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иными распорядительными актами с соблюдением санитарных норм и правил;

- обеспечивают техническое сопровождение проведения муниципального этапа Олимпиады;

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения предметных туров;

- информируют участников о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления и выполнения олимпиадных работ, основаниях для удаления с Олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, процедурах анализа заданий Олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- обеспечивают выполнение требований к материально-техническому оснащению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводят регистрацию и термометрию участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организует их рассадку в аудиториях с соблюдением санитарных норм;

- обеспечивают контроль соблюдения выполнения участниками Олимпиады требований Порядка проведения Олимпиады, организационно-технологической модели и иных распорядительных актов;

- принимают заявления на апелляцию от участников Олимпиады и направляют их в апелляционную комиссию.

2.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- проводит проверку обезличенных работ участников в соответствии с установленными критериями оценивания РПМК;

- проводит процедуру анализа олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненной им работы;

- формирует и оформляет итоговые протоколы с результатами муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной управлением образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (приказ от 13.10.2026 № 365);

- составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

2.4. Апелляционная комиссия муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- рассматривает апелляции участников муниципального этапа Олимпиады о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляций одно из следующих решений: об отклонении апелляций с сохранением количества выставленных баллов, об удовлетворении апелляций с понижением или повышением количества баллов.

3. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

3.1.1 Проведение муниципального этапа Олимпиады осуществляется в образовательных организациях, расположенных на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области - пунктах проведения муниципального этапа Олимпиады:

Пункты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Предмет
МБОУ «Горельская СОШ» им. И.П. Савинкова	Французский, китайский, испанский, итальянский языки
МБОУ «Горельская СОШ» им. И.П. Савинкова	Астрономия
МБОУ «Комсомольская СОШ»	Литература
МБОУ «Стрелецкая СОШ»	Искусство (мировая художественная культура)
МАОУ «Татановская СОШ»	Физика
МАОУ «Татановская СОШ»	Английский язык
МАОУ «Татановская СОШ»	История
МАОУ «Татановская СОШ»	Математика
МАОУ «Татановская СОШ»	География
МАОУ «Татановская СОШ»	Биология
МАОУ «Татановская СОШ»	Русский язык
МАОУ «Татановская СОШ»	Экономика
МАОУ «Татановская СОШ»	Химия
МАОУ «Татановская СОШ»	Право
МБОУ «Горельская СОШ» им. И.П. Савинкова	Физическая культура
МБОУ «Горельская СОШ» им. И.П. Савинкова	Немецкий язык
МАОУ «Татановская СОШ»	Обществознание
МБОУ «Комсомольская СОШ»	Основы безопасности и защиты Родины

МБОУ «Комсомольская СОШ»	Технология
МБОУ «Комсомольская СОШ»	Информатика
МАОУ «Татановская СОШ»	Экология

3.1.2 Муниципальный этап олимпиады по информатике (профили: робототехника, искусственный интеллект, информационная безопасность) проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий, а именно - технологической платформы «Сириус. Курсы» в соответствии с графиком и расписанием Организатора муниципального этапа олимпиады. По другим общеобразовательным предметам муниципальный этап олимпиады проводится без использования участниками олимпиады информационно-коммуникационных технологий.

3.2. Участники муниципального этапа Олимпиады выполняют олимпиадные задания синей ручкой.

3.3. Пункты проведения Олимпиады должны быть оснащены местами, оборудованными для участников Олимпиады в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28, требованиями региональных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа Олимпиады, с рекомендациями Роспотребнадзора на момент проведения олимпиадных туров.

3.4. В пунктах проведения Олимпиады вправе присутствовать представители управления образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (организатора муниципального этапа Олимпиады), члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, члены жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, министерства образования и науки Тамбовской области, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, медицинские работники.

3.5. При входе в пункты проведения муниципального этапа Олимпиады должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ у участников Олимпиады, членов оргкомитета, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право находиться в пункте проведения Олимпиады, они не допускаются в место проведения Олимпиады по состоянию здоровья.

3.6. По прибытии в пункт проведения муниципального этапа Олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.7. Форма проведения Олимпиады по всем предметам – очная (в режиме реального времени).

3.8. Решение об изменении формы проведения муниципального этапа Олимпиады при наличии объективных обстоятельств (с использованием информационно-коммуникационных технологий) по всем или отдельным общеобразовательным предметам управление образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области согласовывает с министерством образования и науки Тамбовской области.

3.9. До начала муниципального этапа Олимпиады организуется регистрация участников с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм. Для участия в олимпиаде участнику при прибытии в пункт проведения необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт) либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.10. Для проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам: русскому языку, математике, информатике, физике, химии, биологии, астрономии, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, труду (технологии), основам безопасности защиты Родины (ОБЗР), информатики в пунктах проведения Олимпиады выделяются отдельные аудитории, оборудованные необходимыми материально-техническим средствами, указанными в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады, часами.

3.11. До начала испытаний для участников Олимпиады проводится инструктаж о продолжительности предметного тура Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах проведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.12. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.13. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.14. Все участники муниципального этапа Олимпиады обеспечиваются: черновиками; заданиями, бланками (листами) ответов; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.15. Перед началом предметного тура Олимпиады под руководством организаторов в аудитории – членов оргкомитета заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского

алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.16. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов, видеозапись в режиме офлайн проведения Олимпиады во всех аудиториях. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.17. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать аудиторию без разрешения членов оргкомитета общеобразовательной организации.

3.18. В случае нарушения порядка проведения Олимпиады, участники удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается членами оргкомитета.

3.19. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их членам оргкомитета в аудитории и покинуть пункт проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.20. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.21. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются членам оргкомитета в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик».

3.22. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному предмету аннулируется.

3.23. При продолжительности олимпиады от 4 часов и более обучающиеся обеспечиваются питанием. Питьевой режим обеспечивается независимо от продолжительности олимпиады.

4. Порядок проверки олимпиадных работ

4.1. Жюри проверяет обезличенные олимпиадные работы по всем общеобразовательным предметам.

4.2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания, разработанными РПМК.

4.3. Жюри не проверяет работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

4.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри.

4.5. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

4.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады, члены жюри составляют протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

4.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на официальном сайте управления образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

4.8. После проведения процедуры апелляции в срок не позднее трех рабочих дней, жюри муниципального этапа Олимпиады предоставляет организатору итоговые протоколы, подписанные председателем и секретарем жюри, утверждающие индивидуальные результаты участников.

4.9. Олимпиадные работы по информатике (профили: робототехника, искусственный интеллект, информационная безопасность) проверяются с помощью автоматизированной системы технологической платформы «Сириус.Курсы» образовательного Фонда «Талант и успех». Сроки проверки олимпиадных работ размещаются на официальном сайте школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на платформе «Сириус.Курсы» https://siriusolymp.ru/.

5. Порядок показа работ, анализа олимпиадных заданий и их решений

5.1.1 Анализ заданий и их решений проводится членами жюри на базе общеобразовательных организаций на следующий день после проведения предметного тура.

5.1.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводиться централизованно в аудиториях, определенных оргкомитетом, или удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.1.3. В ходе анализа заданий и их решений жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

5.1.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги наставники, родители (законные представители).

5.2.1. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное время (по запросу участника Олимпиады) члены оргкомитета проводят показ работ.

5.2.2. Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу.

5.2.3. Во время показа выполненных олимпиадных работ члены оргкомитета не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6. Порядок проведения процедуры рассмотрения апелляций

6.1. Участник муниципального этапа Олимпиады на следующий день после размещения предварительного протокола на сайте управления образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

6.2. Апелляции рассматривает апелляционная комиссия.

6.3. Процедура рассмотрения апелляций проводится в очной форме.

6.4. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на базе своей образовательной организации на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

6.6. Время работы апелляционной комиссии на каждого участника связано со спецификой общеобразовательного предмета, но не более 20 минут.

6.7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника Олимпиады.

6.8. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов, являются окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и членами апелляционной комиссии.

6.10. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию.

6.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.12. В случае неявки участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции без уважительных причин, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

7. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри по общеобразовательному предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу (предварительный протокол) и определяет победителей и призеров в соответствии с квотой, установленной управлением образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области. В случае отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

7.2. Итоги муниципального этапа Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призер, участник).

7.3. Окончательные итоги проведения муниципального этапа Олимпиады утверждает управление образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

7.4. Итоговые протоколы размещаются на информационном сайте управления образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Управление образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

8. Заключительные положения

Олимпиадные работы участников и видеозаписи олимпиадных туров хранятся в течение одного учебного года.

9. Алгоритм действий при объявлении официального сигнала «Ракетная опасность»

1. При объявлении официального сигнала «Ракетная опасность» во время проведения муниципального этапа Олимпиады главным приоритетом является безопасность участников и организаторов.

2. Действия в пункте проведения Олимпиады:

- немедленное прекращение работы: организаторы в аудитории объявляют участникам о приостановке Олимпиады и запирают аудитории, чтобы исключить утечку ответов и путаницу;

- фиксация времени: члены оргкомитета (организаторы в аудитории) обязаны зафиксировать точное время прерывания предметного тура на доске;

- эвакуация в укрытия: организаторы организованно, без паники переводят всех учащихся в заранее подготовленные безопасные места (укрытия, подвалы или помещения без окон с несущими стенами);

- размещение и контроль: в укрытии школьники размещаются в безопасных позах подальше от проемов; организаторы проводят перекличку по спискам, следят за психологическим состоянием детей;

- после сигнала «Отбой ракетной опасности» организаторы централизованно выводят участников из укрытия обратно в аудитории, проверяют соответствие рабочих мест, объявляется время возобновления тура и новое время его окончания (с учетом продления).

3. Решение о продолжении предметного тура Олимпиады принимается организатором муниципального этапа Олимпиады (управление образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области) совместно с министерством образования и науки Тамбовской области в зависимости от сложившейся ситуации.

4. Время, проведенное в укрытии, не засчитывается в общую продолжительность предметного тура.

5. Все обстоятельства (время начала опасности, время отбоя, период паузы) детально фиксируются в акте о проведении предметного тура.

6. Если режим опасности затянулся и продолжить предметный тур в этот день невозможно, решение о переносе школьного этапа по данному предмету на резервный день принимает организатор муниципального этапа Олимпиады (управление образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области) совместно с министерством образования и науки Тамбовской области.

7. Бланки ответов, заполненные участниками олимпиады до объявления сигнала «Ракетная опасность», собираются и передаются на хранение в оргкомитет.