АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАМБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

__01.04.2025__ №*_1206*

г. Тамбов

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 09.01.2025 №3

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 30.01.2024 №135 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 09.01.2025 №3 изложив его в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области Борзых И.Н.

Глава
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области К.В. Пудовкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от *01.04.2025* № *1206*

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от *09.01.2025* № *3*

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программы общего образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программы общего образования» (далее – административный регламент, муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги между заявителем и муниципальной образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация).

1.2. Круг заявителей

Заявителем на предоставление муниципальной услуги является один из родителей (законный представитель) ребенка или поступающий (после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет), реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица №1 приложения №1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица №2 приложения №1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программы общего образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Организацией.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице №2 приложения №1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение о приеме на обучение в Организацию;

решение об отказе в приеме на обучение в Организацию;

решение о зачислении в Организацию в порядке перевода;

решение об отказе в зачислении в Организацию в порядке перевода.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о приеме на обучение в Организацию, является распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в Организацию.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме на обучение в Организацию, является уведомление об отказе в приеме на обучение в Организацию.

Документом, содержащим решение о зачислении в Организацию в порядке перевода, является распорядительный акт о зачислении обучающегося в Организацию в порядке перевода.

Документом, содержащим решение об отказе в зачислении в Организацию в порядке перевода, является уведомление об отказе в зачислении обучающегося в Организацию в порядке перевода.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

в Организации;

посредством почтового отправления;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации запроса в Организации (далее также - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

94 дня – для приема на обучение в первый класс на следующий учебный год ребенка, имеющего право на преимущественное, внеочередное, первоочередное зачисление в Организацию, а также ребенка, проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования;

6 рабочих дней – для приема на обучение в первый класс ребенка, не проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования, в десятый класс на следующий учебный год для получения среднего общего образования.

4 рабочих дня – для зачисления в первый – одиннадцатый классы в порядке перевода обучающегося из одной Организации в другую Организацию, а в случае направления межведомственного информационного запроса в федеральные органы исполнительной власти (федеральные государственные органы), направлявшие (привлекавшие) граждан Российской Федерации для участия в специальной военной операции – 30 календарных дней со дня поступления заявления о зачислении обучающегося в Организацию в порядке перевода.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Организацию составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Организацию составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги используется Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», Автоматизированная информационная система «Зачисление в общеобразовательную организацию»; Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Прием на обучение в первый класс детей для получения начального общего образования, а также в десятый класс на следующий учебный год для получения среднего общего образования.

Вариант № 2. Прием на обучение в первый – одиннадцатый классы в порядке перевода обучающегося из одной Организации в другую Организацию.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, а также оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Организации и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги, приведенных в настоящем разделе, размещается в Организации в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Прием на обучение в первый класс детей для получения начального общего образования, а также в десятый класс на следующий учебный год для получения среднего общего образования

3.3.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение о приеме на обучение в Организацию.

решение об отказе в приеме на обучение в Организацию.

Документом, содержащим решение о приеме на обучение в Организацию, является распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в Организацию.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме на обучение в Организацию, является уведомление об отказе в приеме на обучение в Организацию.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Заявитель для получения муниципальной услуги представляет:

заявление о приеме на обучение по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества. Категории детей, имеющих право на преимущественное, внеочередное или первоочередное зачисление в Организацию приводятся в приложении № 5 к административному регламенту;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (в случае приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае обращения родителя (законного представителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

заверенный перевод на русский язык документов, указанных в настоящем подпункте административного регламента, в соответствии с законодательством

иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (в случае если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Организацию (на бумажном носителе при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600470/1.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке.

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3.3.1 административного регламента;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

подача заявления в период до 1 апреля текущего года при приеме на обучение ребенка в первый класс на следующий учебный год;

подача заявления в период с 1 апреля до 30 июня текущего года при приеме на обучение в первый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, а также детей, не относящихся к категориям, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

непрохождение индивидуального отбора для зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс для получения основного общего или среднего общего образования;

несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребёнок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения администрации муниципального образования на прием ребенка в Организацию.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвует Организация.

Возможность приема Организацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Организации составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении брака, об установлении отцовства, о расторжении брака, о перемене имени, об усыновлении (удочерении).

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.4.2. В распоряжении администрации муниципального образования находятся следующие сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства).

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие в Организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения Организацией всех сведений, необходимых для принятия решения составляет:

85 дней – для приема на обучение в первый класс на следующий учебный год ребенка, имеющего право на преимущественное, внеочередное, первоочередное зачисление в Организацию, а также ребенка, проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования;

4 рабочих дня – для приема на обучение в первый класс ребенка, не проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего

образования, в десятый класс на следующий учебный год для получения среднего общего образования.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется посредством направления заявителю уведомления о приеме на обучение (отказе в приеме на обучение) (примерные формы приведены в приложениях № 6, 7 к административному регламенту), одним из способов, определенных заявителем в заявлении:

путем выдачи в Организации;

путем направления на почтовый адрес;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Организацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет со дня регистрации в Организации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

94 дня – для приема на обучение в первый класс на следующий учебный год ребенка, имеющего право на преимущественное, внеочередное, первоочередное зачисление в Организацию, а также ребенка, проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования;

6 рабочих дней – для приема на обучение в первый класс ребенка, не проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования, в десятый класс на следующий учебный год для получения среднего общего образования.

3.4. Вариант № 2. Прием на обучение в первый – одиннадцатый классы в порядке перевода обучающегося из одной Организации в другую Организацию

3.4.1. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

решение о зачислении в Организацию в порядке перевода;

решение об отказе в зачислении в Организацию в порядке перевода.

Документом, содержащим решение о зачислении в Организацию в порядке перевода, является распорядительный акт о зачислении обучающегося в Организацию в порядке перевода.

Документом, содержащим решение об отказе в зачислении в Организацию в порядке перевода, является уведомление об отказе в зачислении обучающегося в Организацию в порядке перевода.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие; приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Заявитель для получения муниципальной услуги представляет:

заявление о зачислении обучающегося в Организацию в порядке перевода по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

личное дело обучающегося;

справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной Организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

документы, подтверждающие преимущественное право на перевод ребенка участника специальной военной операции в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программу начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4.3.2. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Организацию (на бумажном носителе при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600470/1.

3.4.3.3. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании

утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.4.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.4.3.5. В приеме запроса участвует Организация.

Возможность приема Организацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Организации составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие в Организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется посредством направления заявителю уведомления о зачислении (отказе в зачислении) (примерные формы приведены в приложениях № 6, 7 к административному регламенту), одним из способов, определенных заявителем в заявлении:

путем выдачи в Организации;

путем направления на почтовый адрес;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Организацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в Организации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные организации Тамбовской области,
реализующие программы общего образования»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Муниципальная услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программы общего образования»	
1.Цель обращения	1. Прием на обучение в первый класс детей для получения начального общего образования, а также в десятый класс на следующий учебный год для получения среднего общего образования 2. Прием на обучение в первый – одиннадцатый классы в порядке перевода обучающегося из одной Организации в другую Организацию
2. Кто обратился?	1. Родитель 2. Законный представитель 3. Поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
К какой категории относится заявитель?	1. Гражданин Российской Федерации 2. Иностранный гражданин 3. Лицо без гражданства

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Категория заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Вариант № 1: «Прием на обучение в первый класс детей для получения начального общего образования, а также в десятый класс на следующий учебный год для получения среднего общего образования»	
Родитель (законный представитель) ребенка	Решение о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую

или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация)
Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Решение об отказе в приеме на обучение в Организацию
Вариант № 2: «Прием на обучение в первый – одиннадцатый классы в порядке перевода обучающегося из одной Организации в другую Организацию»	
Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Решение о зачислении в Организацию в порядке перевода
Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Решение об отказе в зачислении в Организацию в порядке перевода

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные организации Тамбовской области,
реализующие программы общего образования»

Форма

Руководителю (директору)_____
наименование Организации
_____
Ф.И.О (при наличии) руководителя (директора) Организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в _____ класс
_____
(указать профиль (при наличии)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)
_____,
(дата рождения ребенка или поступающего)
_____,
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)
_____.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка_____,____
_____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)
_____.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего_____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____

Дополнительные сведения

Имею преимущественное право*: **да[1]/нет**_____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в
_____

[1]Если «Да» – указать фамилию, имя, отчество (при наличии) брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучающихся в Организации.

Организацию*: **да/нет**. _____

(нужное подчеркнуть) Если «Да» – указать основания права приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) **: **да/нет.**

(нужное подчеркнуть)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**: **да/нет**.

(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) *** **согласен/не согласен**.

(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, по адаптированной образовательной программе) **согласен/не согласен**.

(нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____.

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)_____.

С уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен / не ознакомлен**.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*** **согласен/не согласен**.

(нужное подчеркнуть)

_____ _____

подпись заявителя ФИО (при наличии) заявителя

Уведомление о приеме на обучение (отказе в приеме на обучение) обучающегося в Организацию прошу выдать следующим способом:

(выбрать один из способов получения результата)

	Выдать в Организации
	Направить почтовым отправлением по адресу _____
	Направить в личный кабинет на Едином портале

«___» _____ 20__ г.
дата подачи заявления

_____

* Заполняется только при зачислении ребенка в первый класс.

** Заполняется только при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или при наличии индивидуальной программы реабилитации.

*** Заполняется родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные организации Тамбовской области,

реализующие программы общего образования»

Форма

(Бланк Организации)

_____ №_____ _____

_____св

едения о заявителе - Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места жительства

Уведомление
об отказе в приеме документов

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программы общего образования», в_____
_____
_____
(указать орган, в который поданы документы)
по следующим основаниям
_____
_____
_____
_____
_____
(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Дополнительная информация_____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____
(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программы общего образования»

Форма

Руководителю (директору)_____
наименование Организации
_____
Ф.И.О (при наличии) руководителя (директора) Организации

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении обучающегося в Организацию в порядке перевода

Прошу зачислить_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)
_____,
(дата рождения ребенка или поступающего)
_____,
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)
_____
в _____ класс _____
(указать профиль (при наличии)

в_____
(наименование принимающей организации)

Имею преимущественное право: да[2]/нет_____

Уведомление о зачислении (отказе в зачислении) обучающегося в Организацию прошу выдать следующим способом:
(выбрать один из способов получения результата)

	Выдать в Организации
	Направить почтовым отправлением по адресу _____
	Направить в личный кабинет на Едином портале

_____ _____
подпись заявителя ФИО (при наличии) заявителя

«___» _____ 20__ г.
дата подачи заявления

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные организации Тамбовской области,
реализующие программы общего образования»

[2] Указывается при наличии преимущественного права на перевод ребенка участника специальной военной операции в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования.

Категории детей, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право на зачисление в Организацию

1. Право преимущественного приема

1.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после

увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи сих служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами - в Организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2. Право внеочередного приема

2.1. Дети прокуроров, в Организацию, имеющую интернат.

2.2. Дети судей, в Организацию, имеющую интернат.

2.3. Дети сотрудников Следственного комитета, в Организацию, имеющую интернат.

2.4. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью.

2.5. Дети лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имеющий специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью.

3. Право первоочередного приема

3.1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, в Организацию по месту жительства их семей.

3.2. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, привлеченных к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (далее – сотрудники ОВД, ОВД), в Организацию по месту жительства. А также:

дети сотрудников полиции (сотрудников ОВД), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудников полиции (сотрудников ОВД), умерших вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции;

дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, ОВД вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (ОВД) вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников ОВД), граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте.

3.3. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в Организацию по месту жительства (далее – сотрудник), а также:

дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные организации Тамбовской области,
реализующие программы общего образования»

Форма

(Бланк Организации)

_____ №_____

_____
_____сведен
ия о заявителе - Ф.И.О. (последнее -
при наличии), адрес места
регистрации, места жительства

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме на обучение (зачислении) ребенка в муниципальную общеобразовательную
организацию

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления от_____
о приеме на обучение (зачислении) ребенка в
_____
_____
(наименование общеобразовательной организации)
принято решение о приеме (зачислении)
_____
_____
(Ф.И.О. ребенка)
_____

Директор _____
(подпись) Ф.И.О.
Дата
Телефон уполномоченного органа _____

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные организации Тамбовской области,
реализующие программы общего образования»

Форма

(Бланк Организации)

_____ №_____

_____
_____св
едения о заявителе - Ф.И.О.
(последнее - при наличии), адрес
места регистрации, места
жительства

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение (зачислении) ребенка в муниципальную общеобразовательную
организацию

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления от_____
о приёме на обучение (зачислении) ребенка в
_____
_____
(наименование общеобразовательной организации)
принято решение об отказе в приеме
(зачислении)_____
_____
(Ф.И.О. ребенка)
_____
(причины отказа)
_____
_____
_____

Директор
_____
(подпись) Ф.И.О.
Дата
Телефон уполномоченного органа _____