

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования администрации Тамбовского района
от 27.12.2016 №484

**План работы
управления образования
администрации Тамбовского района на 2017 год**

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
I. ОТДЕЛ ОБЩЕГО, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1. Обеспечение доступности образования			
1.1.	Анализ банка данных обучающихся, подлежащих обучению в ОО	Малютина Е.С.	Октябрь, февраль
1.2.	Формирование базы данных для сдачи ГИА в 2017 году	Селезнева И.Н.	Январь
1.3.	Формирование базы данных сотрудников ППЭ для сдачи ГИА в 2017 году	Селезнева И.Н.	Февраль, март
1.4.	Проведение диагностических процедур готовности обучающихся первых классов к обучению	Малютина Е.С.	Сентябрь, май
1.5.	Проведение стартовой диагностики обучающихся 5-х классов	Малютина Е.С.	Октябрь
1.6.	Формирование базы данных сведений об ОО района	Елисеева Ю.В.	Июнь-август
1.7.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности управления образования	Елисеева Ю.В.	В течение года
1.8.	Нормативно-правовое сопровождение деятельности ОО	Елисеева Ю.В.	В течение года
1.9.	Приведение учредительных документов образовательных организаций в соответствие с законодательством	Елисеева Ю.В.	Январь-июнь
1.10.	Осуществление контроля за своевременным предоставлением документов ОО для продления лицензии и свидетельства государственной аккредитации	Елисеева Ю.В.	В течение года
1.11.	Работа территориальной психолого-медико-психологической комиссии	Малютина Е.С. Селезнева И.Н.	По отдельному графику
2. Дополнительное образование			
2.1. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма			
2.1.1.	Проверка деятельности образовательных учреждений района по обеспечению безопасности дорожного движения, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Елисеева Ю.В.	Январь, март, сентябрь, ноябрь
2.1.2.	Проверка организации работы школьных автобусов, проведение обследования автомобильных дорог по маршрутам движения	Елисеева Ю.В.	Апрель-май, сентябрь-октябрь
2.1.3.	Ведение учета детского дорожно-транспортного травматизма	Елисеева Ю.В.	В течение года
2.1.4.	Организация профилактической работы в преддверие школьных каникул (проведение	Елисеева Ю.В.	Ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
	бесед, инструктажей)		
2.1.5.	Организация проведения профилактических мероприятий, конкурсов	Елисеева Ю.В.	Май-июнь, август-сентябрь
2.1.6.	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Дорога глазами детей» 2017	Елисеева Ю.В.	Сентябрь-ноябрь
2.1.7.	Муниципальный этап областного конкурса отрядов ЮИД «Безопасное колесо 2017»	Елисеева Ю.В.	май
2.2. Работа по осуществлению воинского учёта			
2.2.1.	Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных	Гридчина Е.С.	В 2-х недельный срок
2.2.2.	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе	Гридчина Е.С.	Постоянно
2.2.3.	Отчет по форме № 6	Гридчина Е.С.	до 1 января
2.2.4.	Отчет по форме № 18	Гридчина Е.С.	До 15 декабря
2.2.5.	Выявление граждан женского пола, которые в соответствии с перечнем специальностей подлежат постановке на воинский учет	Гридчина Е.С.	Постоянно
2.2.6.	Организация и проведение военных сборов для обучающихся 10 классов	Малютина Е.С.	Май, июнь
2.3. Безопасность жизнедеятельности			
2.3.1.	Проверка антитеррористической безопасности образовательных учреждений	Селезнева И.Н.	В течение года
2.3.2.	Проведение месячника безопасности на водных объектах	Селезнева И.Н.	Ноябрь, март
2.3.3.	Проведение районного смотра-конкурса кабинетов основ безопасности жизнедеятельности	Малютина Е.С. Ерохина Н.Н.	Ноябрь
2.3.4.	Проведение месячника пожарной безопасности	Селезнева И.Н.	Ноябрь
2.4. Летний отдых			
2.4.1.	О подготовительной работе образовательных учреждений района к организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	Селезнева И.Н.	Март-май
2.4.2.	Организация и проведение проверок деятельности оздоровительных лагерей в образовательных учреждениях района в летний период 2017 года	Селезнева И.Н.	Июнь-август
2.4.3.	Мониторинг потребности детей, находящихся под опекой и в приемных семьях в оздоровлении в пришкольных и загородных оздоровительных лагерях	Прохорова Т.Б.	Январь
2.4.4.	Комплектование областных профильных смен	С.В. Шуклина	Январь-март
2.4.5.	Мониторинг подготовки пришкольных лагерей к приему детей в летний период	И.Н. Селезнева	Май
2.4.6.	Мониторинг выполнения плановых показателей по итогам I-III летних смен	И.Н. Селезнева	Июнь-август (до 10 числа текущего месяца)

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
			до 5 числа текущего месяца)
2.4.7.	Отчет в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тамбовской области о планируемых перевозках детей за пределы области	И.Н. Селезнева	Май
2.4.8.	Отчет в управление труда и социального развития области: - о предоставлении путевок детям и подросткам в загородные оздоровительные лагеря (профильные смены) - о ходе проведения летней оздоровительной кампании	И.Н. Селезнева	Февраль июнь-август
2.4.9.	Отчет в управление внутренних дел по Тамбовской области о мерах по обеспечению общественного порядка в оздоровительных лагерях	И.Н. Селезнева	Май
2.4.10.	Участие в семинаре организаторов летней оздоровительной кампании 2017 года	С.В. Шуклина	Март
2.4.11.	Смотр-конкурс лагерей дневного пребывания (заочный)	И.Н. Селезнева С.В. Шуклина	Май – сентябрь
2.4.12.	Реализация путевок в летние оздоровительные лагеря	Шуклина С.В.	Апрель - август
2.4.13.	Обеспечение участия обучающихся образовательных организаций в профильных сменах	Шуклина С.В.	постоянно
2.4.14.	Семинар-совещание по итогам летней оздоровительной кампании 2017 г.	И.Н. Селезнева	Октябрь
2.5. Физическая культура и спорт			
2.5.1.	Организация районных и участие в областных спортивных мероприятиях согласно календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий Тамбовской области на 2017 год	Малютина Е.С.	В течение года
2.5.2.	Муниципальный этап всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам»	Малютина Е.С.	Сентябрь-ноябрь
2.5.3.	Баскетбол. Соревнования в зачет районной Спартакиады	Малютина Е.С.	Ноябрь
2.5.4.	Волейбол. Всероссийские соревнования по волейболу в рамках общероссийского проекта «Волейбол в школу» «Серебряный мяч» среди команд общеобразовательных учреждений. Первенство района в зачет районной Спартакиады	Малютина Е.С.	Декабрь
2.5.5.	Легкоатлетический кросс	Малютина Е.С.	Октябрь
2.5.6.	Лыжные гонки Соревнования в зачет районной Спартакиады	Малютина Е.С.	Февраль

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
2.5.7.	Мини-футбол Соревнования в зачет районной Спартакиады	Малютина Е.С.	Февраль
2.5.8.	Настольный теннис Соревнования в зачет районной Спартакиады	Малютина Е.С.	Февраль
2.5.9.	Биатлон Соревнования памяти Руслана Попова	Малютина Е.С.	Март
2.5.10.	Президентские состязания I Школьный этап II Муниципальный этап	Малютина Е.С.	Декабрь, январь-февраль
2.5.11.	Президентские спортивные игры I Школьный этап II Муниципальный этап	Малютина Е.С.	Февраль, март
2.5.12.	Участие в акции «Наследники победы - победителям!»- первенства области по спортивным видам спорта	Малютина Е.С.	Февраль, март
2.6. Работа с одаренными детьми			
2.6.1.	Проверка организации работы с одаренными детьми в ОО	Бочкова О.Н.	Январь, май
2.6.2.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов педагогов дополнительного образования	Аверина В.Ф.	В течение года
2.6.3.	Проведение благотворительных акций и концертов	Аверина В.Ф.	В течение года
2.6.4.	Организация и проведение семинара на тему: «Интеграция общего и дополнительного образования»	Аверина В.Ф.	Февраль
2.6.5.	Организация участия обучающихся в областных и всероссийских творческих исследовательских конкурсах	Бочкова О.Н.	В течение года
2.6.6.	Социологическое исследование удовлетворенности качеством дополнительного образования	Аверина В.Ф.	Октябрь
2.6.7.	Формирование единого банка данных одаренных детей и программ по работе с одаренными детьми	Ерохина Н.Н..	Октябрь
2.6.8.	Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по основам православной культуры	Ерохина Н.Н.	Декабрь-январь
2.6.9.	Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Ерохина Н.Н.	Октябрь - декабрь
2.7. Организация питания и сохранения здоровья			
2.7.1.	Отчет об организации питания, Отчет «Школьное молоко»	Аверина В.Ф.	Ежемесячно
2.7.2.	Социологический опрос «Доступность школьного питания»	Аверина В.Ф.	Февраль
2.7.3.	Проверка работы и анализ деятельности работы ОО по организации работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Аверина В.Ф.	Февраль

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
2.7.4.	Организация и проведение конкурса исследовательских работ, посвященного Дню борьбы с туберкулезом	Аверина В.Ф.	Март
2.7.5.	Организация участия во Всероссийском дне здоровья	Аверина В.Ф.	Апрель
2.7.6.	Организация и проведение конкурса методических разработок «Разговор о правильном питании»	Аверина В.Ф.	Октябрь
2.7.7.	Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе конкурса «Фирменное блюдо»	Аверина В.Ф.	Ноябрь, декабрь
2.7.8.	Организация и проведение муниципального конкурса агитбригад «Здоровая еда – здоровое поколение»	Аверина В.Ф.	Ноябрь
2.8. Воспитательная работа			
2.8.1.	Организация работы Родительского патруля в ОО	Аверина В.Ф.	Февраль
2.8.2.	Анализ реализации концепции по воспитательной работе в ОО	Аверина В.Ф.	Февраль
2.8.3.	Анализ работы ОО с несовершеннолетними и семьями группы риска	Аверина В.Ф.	Февраль
2.8.4.	Проверка работы ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Аверина В.Ф.	Март
2.8.5.	Организация проведение смотра-конкурса учебно-опытных участков	Аверина В.Ф.	Сентябрь
2.8.6.	Смотр-конкурс школьных лесничеств	Аверина В.Ф.	Октябрь
2.8.7.	Организация и проведение общерайонного родительского собрания	Аверина В.Ф.	Ноябрь
2.8.8.	Организация участия в региональном конкурсе рисунков «Скажи наркотикам нет!»	Аверина В.Ф.	Декабрь
2.8.9.	Организация и проведение оперативно-профилактической операции «Подросток»	Аверина В.Ф.	Декабрь
2.8.10.	Муниципальный этап конкурса волонтерских отрядов «У каждого - дело по душе»	Аверина В.Ф.	Март
2.8.11.	Муниципальный этап конкурса мультимедиа «Память в камне»	Аверина В.Ф.	Апрель
2.8.12.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских молодежных общественных объединений «Лидер 21 века»	Ерохина Н.Н.	Март
2.8.13.	«Урок мужества», в рамках празднования Дня Победы	Аверина В.Ф.	Май
2.8.14.	Районная военно-спортивная игра «Зарница»	Бочкова О.Н.	Апрель
2.8.15.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции	Аверина В.Ф.	Декабрь
2.8.16.	Участие в областной военно-спортивной игре «Славянка»	Бочкова О.Н.	Апрель
2.8.17.	Выездные учебно-полевые сборы для обучающихся 10 класса	Бочкова О.Н.	Май, июнь
2.8.18.	Месячник оборонно - массовой и спортивной работы	Бочкова О.Н.	26 января по 26 февраля
2.8.19.	Районное мероприятие, посвященное памяти воинов-интернационалистов	Аверина В.Ф.	14 февраля

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
2.8.20.	Проведение уроков, посвященных подготовке празднования 72 – летия Победы	Аверина В.Ф.	Постоянно
2.8.21.	Районный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	Аверина В.Ф.	Февраль
2.8.22.	Проведение конкурса танцевальных коллективов «Танцевальная мозаика!»	Аверина В.Ф.	Февраль
2.8.23.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства	Аверина В.Ф.	Март
2.8.24.	Муниципальный этап конкурса одаренных детей системы дополнительного образования «Звездочки Тамбовщины»	Аверина В.Ф.	Ноябрь-декабрь
2.8.25.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Аверина В.Ф.	Апрель
2.8.26.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных вокалистов «Звонкие голоса России»	Аверина В.Ф.	Март
2.8.27.	Муниципальный этап Всероссийского фольклорного фестиваля	Аверина В.Ф.	Март
2.8.28.	Муниципальный этап конкурса одаренных детей системы дошкольного и дополнительного образования «Искорки Тамбовщины»	Бочкова О.Н.	Март
2.8.29.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского и юношеского литературно-художественного творчества	Аверина В.Ф.	Февраль
2.8.30.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса фотолюбителей «Юность России»	Аверина В.Ф.	Апрель
2.8.31.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса фотографий «Семейный альбом»	Аверина В.Ф.	Ноябрь
2.8.32.	Фестиваль хоровых коллективов	Аверина В.Ф.	Декабрь
2.8.33.	Муниципальный этап конкурса детских студий костюма и театра моды	Аверина В.Ф.	Ноябрь-декабрь
2.8.34.	Районный смотр-конкурс «Безопасность детей в наших руках» на лучшую организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Елисеева Ю.В.	Январь-апрель
2.8.35.	Муниципальный этап конкурса исследовательских и творческих работ обучающихся «Первые шаги в науку»	Ерохина Н.Н.	Сентябрь-декабрь
2.8.36.	Мероприятия, посвященные дню народного единства	Аверина В.Ф.	Ноябрь
2.8.37.	Муниципальный конкурс детских рисунков ко Дню полиции	Аверина В.Ф.	Октябрь
2.8.38.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды «Я и Земля»	Аверина В.Ф.	Ноябрь
2.8.39.	Участие в областной научно-практической конференции «Человек и природа»	Ерохина Н.Н.	Март
2.8.40.	Районный творческий конкурс «Моя Земля»	Аверина В.Ф.	Апрель
2.8.41.	Муниципальный этап Всероссийской акции «С любовью к России, мы делами добрыми едины»	Аверина В.Ф.	Май
2.8.42.	Экологические природоохранные акция: «Чистый берег»	Аверина В.Ф.	Сентябрь
2.8.43.	Экологические природоохранные акция: «Чистый лес»	Аверина В.Ф.	Май, сентябрь

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
2.8.44.	Экологические природоохранные акции: «Очистим планету от мусора»	Аверина В.Ф	Январь - декабрь
2.8.45.	Районный конкурс школьных агитбригад	Аверина В.Ф	Март
2.8.46.	Муниципальный конкурс пришкольных опытно - экспериментальных участков образовательных учреждений	Аверина В.Ф	Октябрь
2.8.46.	Участие в областном конкурсе православных видеофильмов и видеопрограмм «Божий мир глазами детей»	Аверина В.Ф.	Ноябрь
2.8.47.	Муниципальный этап Всероссийского творчества «Россия туристическая глазами детей»	Аверина В.Ф.	Январь
2.8.48.	Участие в областной военно-спортивной игре «В зоне повышенного внимания»	Малютина Е.С.	Май
2.8.49.	Муниципальный конкурс методических разработок общеобразовательных учреждений в рамках реализации программы «Разговор о правильном питании».	Аверина В.Ф.	Февраль
2.8.50.	Участие в областной военно-спортивной игре «Одиночная подготовка воина-разведчика»	Бочкова О.Н.	Апрель
2.8.51.	Районный смотр-конкурс декоративно-прикладного творчества «Православная культура Тамбовского края»	Аверина В.Ф.	Ноябрь
3. Дошкольное образование			
3.1. Конкурсы			
3.1.1.	Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года»	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	Март-май
3.1.2.	Организация участия в областном конкурсе «Лучший воспитатель»	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	Июль
3.1.3.	Районный смотр конкурс на лучшую территорию дошкольного учреждения	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	Июль
3.1.4.	Организация участия в областном конкурсе «Лучшее дошкольное образовательное учреждение – 2017»	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	Август - октябрь
3.1.5.	Районный конкурс публичных докладов	Ерохина Н.Н.	Август
3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования			
3.2.1.	Организация электронной очереди в ДОО в автоматизированной системе «Комплектование»	Кобзева О.А.	Январь – февраль
3.2.2.	Прием граждан	Кобзева О.А.	Еженедельно (понедельник, четверг)

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
3.2.3.	Комплектование дошкольных организаций	Кобзева О.А.	Май, июнь
3.2.4.	Доукомплектование дошкольных организаций	Кобзева О.А.	В течение года по мере высвобождения мест
3.2.5.	Проведение мониторинга обеспечения доступности системы дошкольного образования Тамбовского района	Кобзева О.А.	Октябрь
3.2.6.	Организация работы по открытию и функционированию семейных групп ДОО	Кобзева О.А.	В течение года
3.2.7.	Организационно-методическое сопровождение управленческой деятельности ДОО	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	В течение года
3.2.8.	Координация и обеспечение выполнения плана мероприятий «Дорожной карты»	Кобзева О.А.	В течение года
3.2.9.	Мониторинг численности детей от 3 до 7 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) услуги по их содержанию (присмотру и уходу), в Тамбовском районе	Кобзева О.А.	Ежемесячно до 26 числа, месяца следующего за отчетным
3.2.10.	Координация материально-технического обеспечения дополнительно созданных мест в ДОО	Кобзева О.А.	В течение года
3.2.11.	Подготовка и сдача статистической отчетности	Кобзева О.А.	В течение года
II. ОТДЕЛ ОХРАНЫ ПРАВ ДЕТСТВА			
1. Аналитико-статистическая работа			
1.1.	Подготовка и сдача годового отчета № 103-РИК, приложения к отчету	Прохорова Т.Б.	До 15 января
1.2.	Подготовка и сдача приложения к отчету 103-РИК, а также текстовой информации о проделано работе отдела охраны прав детства	Прохорова Т.Б.	До 20 января
1.3.	Проведение перерегистрации подопечных семей, проживающих в районе	Прохорова Т.Б.	Январь
1.4.	Проведение перерегистрации приемных, патронатных семей, проживающих в районе	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	Январь
1.5.	Проверка и обновление банка данных усыновленных детей	Прохорова Т.Б.	Январь
1.6.	Пересмотр состава кураторов семьи, работающих со случаем	Прохорова Т.Б.	Февраль
1.7.	Организация и проведение контрольного обследования условий воспитания детей из замещающих семей	Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года
1.8.	Организация контрольного обследования усыновленных детей, проживающих на территории района	Прохорова Т.Б.	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.9.	Подготовка заключений о возможности временной передачи несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения, в семьи граждан	Миронова О.Н.	По мере обращения граждан
1.10.	Осуществление подбора, учета и подготовки граждан, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах	Прохорова Т.Б.	В течение года
1.11.	Работа по сопровождению замещающих семей	Прохорова Т.Б., Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года
1.12.	Проведение тщательного изучения семей, в которые попадают дети на усыновление, под опеку или попечительство	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	По мере выявления
1.13.	Подготовка заключений и проведение обследований жилья по запросу суда при решении споров, связанных с воспитанием детей	Прохорова Т.Б.	В течение года
1.14.	Прием граждан по вопросу защиты прав детей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года
1.15.	Участие в судебных заседаниях	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	По требованию
1.16.	Принимать меры к обеспечению прав родителей, проживающих отдельно от детей, на общение или ограничение их участия в воспитании	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
1.17.	Подготовка документов, связанных с решением вопросов, касающихся имущественных прав несовершеннолетних	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	В течение года
1.18.	Организация работы совета по опеке и попечительству	Прохорова Т.Б.	Ежемесячно
1.19.	Организация работы Совета замещающих семей	Прохорова Т.Б.	Ежеквартально
1.20.	Оказание содействия опекунам и попечителям в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Апрель

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.21.	Оформление детей из малообеспеченных семей в школы-интернаты	Прохорова Т.Б.	Май, июнь, июль
1.22.	Направление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Прохорова Т.Б.	В течение года
1.23.	Передача сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроки	Заикина Н.А.	В течение года
1.24.	Работа с банком данных детей, подлежащих передаче на воспитание в семью	Заикина Н.А.	В течение года
1.25.	Проверка исполнения законодательства по ведению банка данных организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, а также учреждений СПО, НПО	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Ежеквартально
1.26.	Проверка соблюдения законодательства по алиментным обязательствам организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, а также учреждений СПО, НПО	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Июнь, декабрь
1.27.	Осуществление деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года
1.28.	Немедленное отобрание детей при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка	Миронова О.Н.	По мере необходимости
1.29.	Обеспечение временного устройства детей до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. А также сохранность его имущества	Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года
2. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении			
2.1.	Проведение перерегистрации семей, находящихся в социально-опасном положении, проживающих в районе, имеющих несовершеннолетних детей	Прохорова Т.Б.	Январь

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
2.2.	Проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, в том числе организация комплексного правового, педагогического, социально-психологического и медицинского сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
2.3.	Участие в работе Координационного совета по профилактике жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б.	В течение года
2.4.	Проведение заседания консилиума специалистов по профилактике социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	Ежемесячно
2.5.	Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также с семьями, находящимися на ранней стадии кризиса	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
2.6.	Выявление семей, находящиеся в социально-опасном положении	Прохорова Т.Б. совместно с ОО, с/с, ПДН, КДН	В течение года
2.7.	Проведение профилактической работы с родителями из группы риска	Прохорова Т.Б. совместно с ОО, с/с, ПДН, КДН	В течение года
2.8.	Работа с родителями, в отношении которых ставится вопрос о лишении родительских прав с целью сохранения кровной семьи	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
2.9.	Проведение совместных рейдов в неблагополучные семьи с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
2.10.	Проведение круглых столов с целью демонстрации положительных примеров исправления семей и воспитания детей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. совместно с с/с	Ежеквартально
3. Просветительно-методическая работа			
3.1.	Собеседование с сельсоветами на тему: «О работе на подведомственной территории Совета помощи семье и детям»	Прохорова Т.Б.	Февраль
3.2.	Совещание с сельсоветами «Об итогах реализации программы по раннему выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	Прохорова Т.Б.	Март

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
3.3	Семинар с сельсоветами «Об осуществлении контроля за использованием жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных»	Прохорова Т.Б.	Апрель
3.4.	«Папа, мама, я – вместе дружная семья», спортивное мероприятие, посвященное дню защиты детей	Прохорова Т.Б.	Май
3.5.	Участие в работе родительских собраний в школах, дошкольных образовательных учреждений по теме: «Ребенок должен воспитываться в семье»	Прохорова Т.Б.	В течение года
3.6.	Совещание с руководителями ОО, ДОО: «Адаптация ребенка из замещающей семьи к новым окружающим условиям»	Прохорова Т.Б.	Сентябрь
3.7.	«Спасибо мама», праздничная программа, посвященная дню матери	Прохорова Т.Б.	Ноябрь
3.8.	Семинар с замещающими родителями: «Об исполнении опекунами и попечителями возложенных обязанностей в 2017 году и планах на 2018 год»	Прохорова Т.Б.	Декабрь
3.9.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам охраны прав детства	Прохорова Т.Б.	В течение года
3.10.	Взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по соблюдению законодательства о детях-сиротах	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миронова О.Н.	В течение года
3.11.	Проверка организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по формированию и ведению личных дел воспитанников	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миронова О.Н.	Ежеквартально
3.12.	Собеседование с сельсоветами на тему: «О работе на подведомственной территории Совета помощи семье и детям»	Прохорова Т.Б.	Февраль

III. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

1. Сдача отчетности

1.1.	Финансовый мониторинг расходования средств на модернизацию системы общего образования	Смыкова М.С.	еженедельно
1.2.1	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	Игнатова О.А.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.2.2	Отчет о расходовании средств на реализации дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.2.3	Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на обеспечение ежемесячных выплат стимулирующего характера молодым специалистам муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.2.4	Отчет об использовании субсидий на оплату труда работников муниципальных учреждений, обеспечивающих техническую эксплуатацию зданий муниципальных общеобразовательных учреждений и подвоз обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.2.5	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансирование прочих расходов, связанных с обеспечением учебного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.2.6	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.2.7	Мониторинг численности и заработной платы учителей учреждений образования; пед. работников дошкольных учреждений; пед. работников учреждений образования и пед. работников учреждений дополнительного образования.	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.2.8	Сведения о фактических расходах на гражданскую оборону, защиту населения и территории от ЧС, обеспечение безопасности людей на водных объектах, обеспечение пожарной безопасности, субъекта РФ.	Иванова Т.В.	ежемесячно
1.2.9	Финансовый мониторинг расходования средств, предусмотренных на осуществление учебных расходов	Смыкова М.С.	ежемесячно
1.2.10	Информация о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и мерах поддержки семей, имеющих детей.	Булгакова С.В.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.2.11	Отчет об использовании субсидии на ежемесячные выплаты стимулирующего характера молодым специалистам из числа педагогических работников	Булгакова С.В.	ежемесячно
1.2.12	Информация о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в	Булгакова С.В.	ежемесячно
1.2.13	Отчет по энергосбережению и повышению энергоэффективности в образовательных учреждениях Тамбовского района	Усенко А.В.	ежеквартально
1.2.14	Информация об объеме инвестиций в основной капитал по форме П-2	Усенко А.В.	ежемесячно
1.2.15	Сведения о запасах топлива Форма № 4-запасы (срочная)	Усенко А.В.	ежемесячно
1.2.16	Анализ объемов и расходов бюджета на оплату коммунальных услуг в образовательных учреждениях Тамбовского района	Усенко А.В.	ежемесячно
1.2.17	Сведения о неработающих пенсионерах, получателях мер социальной поддержки	Усенко А.В.	ежемесячно
1.2.18	Отчет об использовании средств, выделенных на финансирование расходов, связанных с предоставлением педагогическим работникам бесплатной жилой площади с отоплением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	Усенко А.В.	ежемесячно
1.2.19	Материальная поддержка пед. работников МДМХХШ и школ искусств	Смыкова М.С.	ежемесячно
1.2.20	Материальная поддержка пед. работников учреждений дополнительного образования детей	Смыкова М.С.	ежемесячно
1.3.1	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование)	Игнатова О.А.	ежеквартально
1.3.2	Сведения о внебюджетных средствах, полученных учреждениями образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
1.3.3	Мониторинг об оказании платных услуг учреждениями образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
1.3.4	Отчет о распределении субсидий, связанных с обеспечением единовременных стимулирующих выплат лучшим пед. работникам в сфере культуры и искусства	Смыкова М.С.	годовая форма (январь)
1.3.5	Форма №1-Т (ГМС) Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления.	Игнатова О.А.	ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.3.6	Отчет об осуществлении расходов бюджета Тамбовского района, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя	Игнатова О.А.	ежеквартально
1.3.7	Мониторинг о численности и заработной платы работников списочного состава учреждений образования	Игнатова О.А.	ежеквартально
1.3.8	Расчет дифференциации уровня оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Тамбовского района	Игнатова О.А.	ежеквартально
1.3.9	Отчет об осуществлении учебных расходов (за счет средств областной субвенции, выделенной на реализацию государственного стандарта общего образования)	Смыкова М.С.	ежеквартально
1.3.10	Отчет об использовании средств, на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках	Усенко А.В.	ежеквартально
1.3.11	Отчет по налогам	Иванова Т.В.	ежеквартально
1.4.1	Сеть, штаты, контингенты (администрация)	Игнатова О.А.	годовая форма январь, апрель
1.4.2	Форма №57-Т Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям	Игнатова О.А.	годовая форма (ноябрь)
1.4.3	Форма №85-К Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения	Игнатова О.А.	годовая форма (январь)
1.4.4	Форма №78-РИК Сведения о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения	Игнатова О.А.	годовая форма (январь)
1.4.5	Форма № Зинформ Сведения об использовании инфр. и коммуник. технолог	Игнатова О.А.	годовая форма (февраль)
1.4.6	Форма № 1 торги Сведения о проведении торгов и размещении заказов	Игнатова О.А.	годовая форма (январь)
1.4.7	Форма №1-МС Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу работы,	Игнатова О.А.	годовая форма (январь)

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.4.8	ОО-1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении	Игнатова О.А.	годовая форма (сентябрь)
1.4.9	ОШ-2 Сведения о финансах учреждений	Игнатова О.А.	годовая форма (февраль)
1.4.10	ОШ-5 Сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении	Игнатова О.А.	годовая форма (сентябрь)
1.4.11	76- РИК Сведения о общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	годовая форма (сентябрь-октябрь)
1.4.12	76- РИК (интернаты) Сведения об общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	годовая форма (октябрь)
1.4.13	Д-12 Сведения о выбытии в течение года	Игнатова О.А.	годовая форма (октябрь)
1.4.14	Д-3 Сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования	Игнатова О.А.	годовая форма (апрель)
1.4.15	Финансовый мониторинг расходования средств, предусмотренных на осуществление учебных расходов	Смыкова М.С.	ежемесячно
1.4.16	Отчет об использовании субсидии на ежемесячные выплаты стимулирующего характера молодым специалистам из числа педагогических работников	Булгакова С.В.	ежемесячно
1.4.17	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.4.18	Отчет о расходовании средств на реализации дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.4.19	Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на обеспечение ежемесячных выплат стимулирующего характера молодым специалистам муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.4.20	Отчет об использовании субсидий на оплату труда работников муниципальных учреждений, обеспечивающих техническую эксплуатацию зданий муниципальных общеобразовательных учреждений и подвоз обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения	Игнатова О.А.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.4.21	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансирование прочих расходов, связанных с обеспечением учебного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.4.22	Отчет об использовании субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.4.23	Мониторинг численности и заработной платы учителей учреждений образования; пед. работников дошкольных учреждений; пед. работников учреждений образования и пед. работников учреждений дополнительного образования	Игнатова О.А.	ежемесячно
1.4.24	Сведения о фактических расходах на гражданскую оборону, защиту населения и территории от ЧС, обеспечение безопасности людей на водных объектах, обеспечение пожарной безопасности, субъекта РФ	Семина О.Ю..	ежемесячно
2. Проведение проверок			
2.1.	Выполнение муниципального задания:		
2.1.1.	Учреждения дополнительного образования	Смыкова М.С.	ежеквартально
2.1.2.	Учреждения дошкольного образования	Булгакова С.В.	ежеквартально
2.1.3.	Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В. Тишунина Н.И.	ежеквартально
2.2.	Целевое расходование бюджетных средств:		
2.2.1.	Учреждения дополнительного образования	Смыкова М.С. Усенко А.В.	Не реже одного раза в год
2.2.2.	Учреждения дошкольного образования	Булгакова С.В.	Не реже одного раза в год
2.2.3.	Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В. Тишунина Н.И. Усенко А.В.	Не реже одного раза в год
3. Согласование тарификационных списков, штатных расстановок, штатных расписаний			
3.1.	Учреждения дополнительного образования	Смыкова М.С.	сентябрь

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
3.2.	Учреждения дошкольного образования	Булгакова С.В.	сентябрь
3.3.	Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В. Тишунина Н.И.	сентябрь
4. Разработка проекта бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019гг			
4.1.	Учреждения дополнительного образования	Смыкова М.С. Тишунина Н.И.	июль-август
4.2.	Учреждения дошкольного образования	Булгакова С.В. Тишунина Н.И.	июль-август
4.3.	Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В. Тишунина Н.И.	июль-август
5. Разработка и доведение муниципального задания до ОО			
5.1.	Учреждения дополнительного образования	Смыкова М.С. Тишунина Н.И.	декабрь
5.2.	Учреждения дошкольного образования	Булгакова С.В. Тишунина Н.И.	декабрь
5.3.	Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В. Тишунина Н.И.	декабрь
6. Составление, доведение до ОО лимитов бюджетных обязательств			
6.1.	Учреждения дополнительного образования	Смыкова М.С.	январь
6.2.	Учреждения дошкольного образования	Булгакова С.В.	январь
6.3.	Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В.	январь
7. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств			
7.1.	Учреждения дополнительного образования	Смыкова М.С.	в течение года
7.2.	Учреждения дошкольного образования	Булгакова С.В.	в течение года
7.3.	Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В.	в течение года
8. Анализ расходования денежных средств			
8.1.	Учреждения дополнительного образования	Смыкова М.С. Тишунина Н.И.	ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
8.2.	Учреждения дошкольного образования	Булгакова С.В. Тишунина Н.И.	ежеквартально
8.3.	Общеобразовательные учреждения	Иванова Т.В. Тишунина Н.И.	ежеквартально
9. Составление реестров:			
9.1.	Реестр граждан, претендующих на получение компенсации части родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях	Булгакова С.В.	ежемесячно
9.2.	Реестр педагогических работников на возмещение расходов, связанных с предоставлением бесплатной жилой площади с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	Усенко А.В.	ежемесячно
9.3.	Проведение предварительного комплектования ОО	Тишунина Н.И. Игнатова О.А.	апрель
IV. ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
1. Составление отчетности и свод отчетности			
1.1.	Прием и свод годового и ежемесячных отчетов с приложениями	Бабунова Л.Н. Крюкова Г.А.	Январь 2016г; ежемесячно до 5 числа месяца
1.2.	Подготовка и сдача отчета формы 4-ФСС по начисленным и уплаченным страховым взносам	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	До 16 января ; ежеквартально
1.3.	Составление отчета об использовании межбюджетных трансфертов (форма 324)	Крюкова Г.А.	Ежемесячно до 5 числа
1.4.	Подготовка и сдача отчетности по форме КНД 1151001 - налога на добавленную стоимость	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	До 20 января ежеквартально
1.5.	Сдача отчетности по фонду заработной платы и среднесписочной численности формы П-4	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	До 20 января; ежеквартально
1.6.	Прием и свод годовых отчетов по форме 730 - Баланс с приложения к отчету — МАДОО, МБУ.	Бабунова Л.Н. Крюкова Г.А. Чернова М.С.	До 21 января ; ежеквартально
1.7.	Прием и свод годовых отчетов по форме 130 - Баланс управления образования с приложения к отчету.	Бабунова Л.Н. Крюкова Г.А. Чернова М.С.	До 21 января ; ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.8.	Подготовка и сдача отчетности по форме- 1152004 декларация по налогу на транспорт	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	01 февраля
1.9.	Подготовка и сдача сведений по персочету по форме АДВ 6-2,6-3, СЗВ 6-1, СЗВ 6-2 РСВ	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	15 февраля; ежеквартально
1.10.	Подготовка и сдача отчета по налогам	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	28 марта ; ежеквартально
1.11.	Подготовка и сдача отчетности по расчету на окружающую среду	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	До 30 марта; ежеквартально
1.12.	Составление бюджетной отчетности за 2017 год	Бабунова Л.Н.	01.11.17
2. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета ОО			
2.1.	Выписка ПКО, РКО, составление кассовых отчетов, ведение регистрации приходных, расходных ордеров, составление журнал-операций №1 «Касса»	Чернова М.С.	Ежедневно с 01-31 числа
2.2.	Выписки с лицевого счета, регистрация платежных поручений	Семина О.Ю.	ежедневно
2.3.	Разноска платежных поручений, составление и ведение журнал-операций №2 «Расчеты по безналичному расчету»	Бабунова Л.Н.	ежедневно с 01-31 числа
2.4.	Регистрация авансовых отчетов, проверка авансовых отчетов, составление журнал-операций № 3 «Расчеты с подотчетными лицами», ведение оборотной ведомости по счету расчетов с подотчетными лицами	Чернова М.С.	ежедневно до 3 числа следующего месяца
2.5	Счета-фактуры на оказанные услуги, отгруженную продукцию, акты приемки выполненных работ по содержанию имущества, сметы, составление журнал-операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», ведение оборотных ведомостей по счетам расчетов с поставщиками	Бабунова Л.Н.	До 5 числа следующего месяца
2.6.	Учет уведомлений по расчетам межбюджетных трансфертов, разноска платежных поручений по поступившим трансфертам, составление журнал-операций № 5 «Учет трансфертов»	Крюкова Г.А.	До 5 числа следующего месяца

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
2.7.	Обработка приказов, табелей посещаемости, больничных листов. Начисление заработной платы и ведение лицевых счетов, составление расчетно-платежных ведомостей, платежных ведомостей, составление реестра на отправку заработной платы работников учреждения, реестр больничных листов, составление журнал-операций № 6 «Расчеты по денежному содержанию».	Чернова М.С.	В течение месяца
2.8.	Выписка справок о доходах заработной платы, работа с архивными документами	Чернова М.С. Семина О.Ю.	по мере требования
2.9.	Учет и выписка доверенностей на получение основных и материальных запасов	Крюкова Г.А.	постоянно
2.10.	Ведение журнала регистрации закупки товарно-материальных ценностей, основных средств и оказанных услуг	Бабунова Л.Н.	До 10 числа следующего
2.11.	Материальные накладные на приход и выписка расхода ТМЦ, материальные отчеты, акты на списание товарно-материальных ценностей, составление журнал-операций № 7 МТЗ «Учет по материальным запасам»	Чернова М.С.	По мере поступления материальных запасов следующего месяца
2.12.	Акты ввод в эксплуатацию основных средств, акты списания ОС, накладные на внутреннее перемещение. Составление журнал-операций № 7 «Учет по выбытию и перемещению нефинансовых активов»	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	По мере поступления основных средств
2.13.	Ведение регистрации инвентарной картотеки, учет инвентарных карточек	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	До 5 числа следующего месяца
2.14.	Журнал-операций № 8 «По прочим операциям»	Бабунова Л.Н.	До 3 числа следующего месяца
2.15.	Составление Главной книги	Бабунова Л.Н.	До 10 числа следующего месяца
2.16.	Проведение инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств	Бабунова Л.Н. Чернова М.С.	По состоянию на 01 ноября

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
2.17.	Формирование заявки на кассовый расход автономных учреждений	Семина О.Ю.	ежедневно
2.18.	Формирование и отправка расходных расписаний	Семина О.Ю.	постоянно
2.19.	Ведение оборотной ведомости по учету субсидий на выплату пособий опекунам	Семина О.Ю.	До 3 числа следующего месяца
2.20.	Разноска кассовых исполнений бюджета, учет остатков на лицевом счете	Семина О.Ю.	Ежедневно
2.21.	Формирование и отправка на кассовый расход платежных поручений и заявок управления	Семина О.Ю.	Ежемесячно
2.22.	Формирование сводных реестров на финансирование по целевым статьям экономического классификатора	Семина О.Ю.	Ежемесячно
2.23.	Формирование кассовой заявки по пособиям на детей, находящихся под опекой	Семина О.Ю.	Ежемесячно
2.24.	Формирование уведомлений на уточнение вида принадлежности платежа	Семина О.Ю.	Ежемесячно
2.25.	Учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств	Бабунова Л.Н.	ежедневно
3. Контрольно-ревизионная работа			
3.1.	Проверка МАДОУ; МБУ по исполнению Инструкции от 16.12.2010 г № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений» , Инструкции от 23.12.2010 г. № 183н от « Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений»; Указания № 190н от 28.12.2010 года «О применение бюджетной классификации РФ», Указания № 81н от 11.07. 2011 «Об утверждении и применения целевых статей», проверка ведения первичной бухгалтерской документации и их исполнения первичной бухгалтерской документации и их исполнения	Бабунова Л.Н.	Апрель-ноябрь
V. ОТДЕЛ КАДРОВ			
1.1.	Награждение педагогических и руководящих работников наградами муниципального, областного и государственного уровней (подготовка материала)	Гридчина Е.С.	В течение года
1.2.	Разработка Порядка формирования резерва кандидатов на замещение вакантных должностей в образовательных учреждениях района	Гридчина Е.С.	Январь
1.3.	Формирование регистра молодых специалистов	Гридчина Е.С.	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.4.	Сбор документации для оформления выпускникам общеобразовательных учреждений района направлений на обучение в рамках целевой контрактной подготовки	Гридчина Е.С.	Апрель-май
1.5.	Проведение муниципального этапа областного конкурса «Народный учитель - 2017»	Гридчина Е.С. Беляева Н.С.	Апрель-май
1.6.	Работа по содействию трудоустройству молодых специалистов, обучающихся в рамках целевой контрактной подготовки	Гридчина Е.С.	Июнь-декабрь
1.7.	Организация предварительного комплектования педагогическими и руководящими кадрами образовательных учреждений района на 2017-2018 учебный год	Гридчина Е.С.	Апрель
1.8.	Организация итогового комплектования педагогическими и руководящими кадрами образовательных учреждений района на 2017-2018 учебный год	Гридчина Е.С.	Октябрь
1.9.	Аттестация муниципальных служащих	Гридчина Е.С.	В течение года
1.11.	Аттестация руководящих работников образовательных учреждений района	Селезнева И.Н. Ерохина Н.Н. Гридчина Е.С. Кобзева О.А.	По отдельному графику

VI. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

1. Обеспечение работы АИАС в управлении образования

1.1	Обеспечение работы АИАС «РОНО» в управлении образования	Ерохина Н.Н.	постоянно
1.2	Консолидация баз данных АИАС АРМ «Директор» образовательных организаций Тамбовского района на муниципальном уровне	Ерохина Н.Н.	до 30.06.2017 до 30.11.2017

2. Организация работы сайтов

2.1	Обновление сайта управления образования администрации Тамбовского района	Ерохина Н.Н.	постоянно
2.2	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	ежеквартально

3. Консультационное сопровождение педагогических и руководящих работников по актуальным проблемам образования

4.1	Консультирование руководящих работников, педагогов ОРКСЭ	Ерохина Н.Н.	по обращению
4.2	Консультирование учителей общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, дисциплин естественно-научного цикла, педагогов-библиотекарей	Шуклина С.В.	по обращению

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
4.3	Консультирование учителей начальных классов, педагогических работников дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования	Шкурко Н.Н.	по обращению
4.4	Консультирование по вопросам развития информатизации образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	по обращению
4. Организация и проведение конкурсных мероприятий			
4.1	Районный конкурс «Учитель года – 2017»	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н.	14.01.2017 – 05.02.2017
4.2	Районный конкурс «Воспитатель года – 2017»	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н. Шуклина С.В.	Февраль - март
4.3	Районные конкурсы православной тематики	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н. Шуклина С.В.	Февраль, сентябрь
4.4	Районный конкурс «Библиотекарь года – 2017»	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В.	Апрель
4.5	Районный конкурс оснащение кабинетов ОБЖ	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В.	Октябрь
4.6	Районный конкурс «Лучший кабинет ОБЖ»	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В.	Июнь - сентябрь
4.7	Районный конкурс сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	Май - сентябрь
4.8	Конкурсный отбор лучших учителей на денежное поощрение в рамках ПНПО	Ерохина Н.Н.	Март-апрель
4.9	Районный конкурс «Сердце отдаю детям»	Шкурко Н.Н.	Январь - февраль
4.10	Районный конкурс «Лучший инструктор по физической культуре – 2017»	Шкурко Н.Н.	Апрель
4.11	Спартакиада для воспитанников МАДОУ	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н.	Апрель
4.12	Муниципальный этап конкурса «Лучший воспитатель Тамбовской области – 2017»	Шкурко Н.Н.	Июнь - август
4.13	Конкурсы для воспитанников МАДОУ	Шкурко Н.Н.	Декабрь

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
4.14	Смотр-конкурс на лучшую организацию воспитательной и оздоровительной работы в лагерях с дневным пребыванием детей	Шуклина С.В.	Май - сентябрь
5. Прогнозирование кадровой потребности образовательных организаций в повышении квалификации			
5.1	Заявка по категориям работников на профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации на 2017 год	Ерохина Н.Н.	Сентябрь - октябрь
5.2	Уточнение состава групп и вызов на курсы согласно социальному плану-заказу на 2017 год	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В.	Январь-декабрь
5.3	Формирование картотеки педагогических и руководящих работников	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	Сентябрь
6. Организация и проведение заочных научно-практических конференций			
6.1	Заочная научно-практическая конференция для педагогических работников образовательных организаций	Ерохина Н.Н. Шкурко Н.Н.	Май-июнь
6.2	Ежегодная педагогическая конференция работников образования Тамбовского района	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	Август
6.3	Научно-практическая конференция по вопросам духовно-нравственного воспитания	Ерохина Н.Н.	Февраль
7. Организация и проведение научно-практических семинаров			
7.1	Семинары для педагогических работников дошкольных образовательных организаций	Шкурко Н.Н.	По отдельному графику
7.2	Семинары для педагогических работников общеобразовательных организаций	Шуклина С.В.	По отдельному графику
7.3	Семинары для руководящих работников образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	По отдельному графику
7.4	Семинар для педагогов дополнительного образования	Шкурко Н.Н.	Ноябрь
7.5	Семинары для педагогов-библиотекарей	Шуклина С.В.	По отдельному графику
8. Организация работы районных методических объединений			

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
8.1	Заседания районных методических объединений	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	По отдельному графику
8.2	Разработка годовых планов работы районных методических объединений	Ерохина Н.Н.	До 10.09.2017
VII. Мониторинговые исследования			
9.1	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
9.2	Мониторинг доступа ОУ к сети Интернет	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
9.3	Мониторинг актуальности электронных адресов ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
9.4	Мониторинг измерения скорости сети Интернет	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
9.5	Мониторинг контентной фильтрации в ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
9.6	Мониторинг уровня информатизации ОУ	Ерохина Н.Н	1 раз в полугодие
9.7	Мониторинг введения электронных дневников и журналов успеваемости в ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
9.8	Мониторинг программ развития информатизации образовательного пространства ОУ Тамбовского района	Ерохина Н.Н	До 30.08.2017
9.9	Мониторинг установки и использования лицензионного программного обеспечения	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
9.10	Инвентаризация школьных учебников	Шуклина С.В.	Март- май
9.11	Мониторинг по УМК в начальном звене	Шкурко Н.Н.	Октябрь
9.12	Мониторинг по инновационной работе в муниципалитете	Ерохина Н.Н.	Ноябрь
9.13	Мониторинг по ОРКСЭ	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
9.14	Мониторинг инновационной деятельности	Ерохина Н.Н.	Ноябрь
9.15	Мониторинг участия педагогов в конкурсных и иных мероприятиях районного и областного уровней	Шуклина С.В.	Август
9.16	Мониторинг библиотек образовательных организаций	Шуклина С.В.	Май
9.17	Мониторинг по изучению состояния фондов школьных библиотек	Шуклина С.В.	Сентябрь
9.18	Построение сводной отчетности «Парус – отчетность. Web»	Ерохина Н.Н.	Декабрь
9.19	Построение рейтингов образовательных организаций Тамбовского района	Ерохина Н.Н	Декабрь

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
9.10	Мониторинг фактического состояния подписки	Шуклина С.В.	В течение года
9.11	Мониторинг реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы органами государственной власти субъектов РФ	Тишунина Н.И. Шуклина С.В. Ерохина Н.Н.	Два раза в год
10. Организационно-методическое сопровождение районных мероприятий			
10.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию международного Дня учителя	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	Октябрь
10.2	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня дошкольного работника	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	Сентябрь
11. Обеспечение порядка согласования Программ развития образовательных организаций			
11.2	Формирование и организация деятельности экспертной группы	Ерохина Н.Н.	постоянно
11.3	Согласование Программ развития образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	постоянно