

**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА НА III квартал 2017 ГОД**

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.	Формирование базы данных сведений об ОО района	Елисеева Ю.В.	Июнь-август
2.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности управления образования	Елисеева Ю.В.	В течение года
3.	Нормативно-правовое сопровождение деятельности ОО	Елисеева Ю.В.	В течение года
4.	Осуществление контроля за своевременным предоставлением документов ОО для продления лицензии и свидетельства государственной аккредитации	Елисеева Ю.В.	Постоянно
5.	Проверка организации работы школьных автобусов, проведение обследования автомобильных дорог по маршрутам движения	Елисеева Ю.В.	Сентябрь-октябрь
6.	Ведение учета детского дорожно-транспортного травматизма	Елисеева Ю.В.	Постоянно
7.	Организация профилактической работы в преддверие школьных каникул (проведение бесед, инструктажей)	Елисеева Ю.В.	Ежеквартально
8.	Проведение диагностических процедур готовности обучающихся первых классов к обучению	Малютина Е.С.	Сентябрь
9.	Проверка деятельности образовательных учреждений района по обеспечению безопасности дорожного движения, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Елисеева Ю.В.	Сентябрь
10.	Организация проведения профилактических мероприятий, конкурсов	Елисеева Ю.В.	Август-сентябрь
11.	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Дорога глазами детей» 2018	Елисеева Ю.В.	Сентябрь-ноябрь
12.	Организация участия в областном конкурсе отрядов ЮИД «Безопасное колесо 2017»	Елисеева Ю.В.	Сентябрь
13.	Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных	Гридчина Е.С.	В 2-х недельный срок
14.	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе	Гридчина Е.С.	Постоянно
15.	Выявление граждан женского пола, которые в соответствии с перечнем специальностей подлежат постановке на воинский учет	Гридчина Е.С.	Постоянно
16.	Проверка антитеррористической безопасности образовательных учреждений	Селезнева И.Н.	Август
17.	Организация и проведение проверок деятельности оздоровительных лагерей в образовательных учреждениях района в летний период 2017 года	Селезнева И.Н.	Июль-август
18.	Мониторинг выполнения плановых показателей по итогам I-III летних смен	Селезнева И.Н.	Июнь-август (до 10 числа текущего месяца) до 5 числа текущего месяца)

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
19.	Отчет в управление труда и социального развития области: - о предоставлении путевок детям и подросткам в загородные оздоровительные лагеря (профильные смены) - о ходе проведения летней оздоровительной кампании	Селезнева И.Н.	Июнь-август
20.	Смотр-конкурс лагерей дневного пребывания (заочный)	Селезнева И.Н. Шуклина С.В.	Июль – сентябрь
21.	Реализация путевок в летние оздоровительные лагеря	Шуклина С.В.	Июль - август
22.	Обеспечение участия обучающихся образовательных организаций в профильных сменах	Шуклина С.В.	постоянно
23.	Организация районных и участие в областных спортивных мероприятиях согласно календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий Тамбовской области на 2017 год	Малютина Е.С.	Постоянно
24.	Муниципальный этап всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам»	Малютина Е.С.	Сентябрь-ноябрь
25.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов педагогов дополнительного образования	Ерохина Н.Н.	Постоянно
26.	Организация участия обучающихся в областных и всероссийских творческих исследовательских конкурсах	Бочкова О.Н.	В течение года
27.	Организация проведение смотра-конкурса учебно-опытных участков	Аверина В.Ф.	Сентябрь
28.	Муниципальный этап конкурса исследовательских и творческих работ обучающихся «Первые шаги в науку»	Ерохина Н.Н.	Сентябрь-декабрь
29.	Экологические природоохранные акция: «Чистый берег»	Аверина В.Ф	Июль-сентябрь
30.	Экологические природоохранные акция: «Чистый лес»	Аверина В.Ф	Сентябрь
31.	Экологические природоохранные акции: «Очистим планету от мусора»	Аверина В.Ф	Январь - декабрь
32.	Организация участия в областном конкурсе «Лучший воспитатель»	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н	Июль
33.	Районный смотр конкурс на лучшую территорию дошкольного учреждения	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	Июль
34.	Организация участия в областном конкурсе «Лучшее дошкольное образовательное учреждение – 2017»	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	Август - октябрь
35.	Районный конкурс публичных докладов	Ерохина Н.Н.	Август
36.	Прием граждан	Кобзева О.А.	Еженедельно (понедельник, четверг)

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
37.	Доукомплектование дошкольных организаций	Кобзева О.А.	В течение года по мере высвобождения мест
38.	Организация работы по открытию и функционированию семейных групп ДОО	Кобзева О.А.	В течение года
39.	Организационно-методическое сопровождение управленческой деятельности ДОО	Кобзева О.А. Ерохина Н.Н.	В течение года
40.	Координация и обеспечение выполнения плана мероприятий «Дорожной карты»	Кобзева О.А.	В течение года
41.	Мониторинг численности детей от 3 до 7 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) услуги по их содержанию (присмотру и уходу), в Тамбовском районе	Кобзева О.А.	Ежемесячно до 26 числа, месяца следующего за отчетным
42.	Координация материально-технического обеспечения дополнительно созданных мест в ДОО	Кобзева О.А.	В течение года
43.	Подготовка и сдача статистической отчетности	Кобзева О.А.	В течение года
44.	Подготовка заключений о возможности временной передачи несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения, в семьи граждан	Миронова О.Н.	По мере обращения
45.	Осуществление подбора, учета и подготовки граждан, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах	Прохорова Т.Б.	В течение года
46.	Работа по сопровождению замещающих семей	Прохорова Т.Б., Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года
47.	Проведение тщательного изучения семей, в которые попадают дети на усыновление, под опеку или попечительство	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	По мере выявления
48.	Подготовка заключений и проведение обследований жилья по запросу суда при решении споров, связанных с воспитанием детей	Прохорова Т.Б.	В течение года
49.	Прием граждан по вопросу защиты прав детей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
50.	Участие в судебных заседаниях	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	По требованию
51.	Принятие мер к обеспечению прав родителей, проживающих отдельно от детей, на общение или ограничение их участия в воспитании	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
52.	Подготовка документов, связанных с решением вопросов, касающихся имущественных прав несовершеннолетних	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	В течение года
53.	Организация работы совета по опеке и попечительству	Прохорова Т.Б.	Ежемесячно
54.	Организация работы Совета замещающих семей	Прохорова Т.Б.	Ежеквартально
55.	Оформление детей из малообеспеченных семей в школы-интернаты	Прохорова Т.Б.	Июль
56.	Направление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Прохорова Т.Б.	В течение года
57.	Передача сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроки	Заикина Н.А.	В течение года
58.	Работа с банком данных детей, подлежащих передаче на воспитание в семью	Заикина Н.А.	В течение года
59.	Проверка исполнения законодательства по ведению банка данных организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, а также учреждений СПО, НПО	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	Ежеквартально
60.	Осуществление деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года
61.	Немедленное отображение детей при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка	Миронова О.Н.	По мере необходимости

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
62.	Обеспечение временного устройства детей до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. А также сохранность его имущества	Миронова О.Н. Заикина Н.А.	В течение года
63.	Проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, в том числе организация комплексного правового, педагогического, социально-психологического и медицинского сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
64.	Участие в работе Координационного совета по профилактике жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б.	В течение года
65.	Проведение заседания консилиума специалистов по профилактике социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А.	Ежемесячно
66.	Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также с семьями, находящимися на ранней стадии кризиса	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
67.	Выявление семей, находящиеся в социально-опасном положении	Прохорова Т.Б. совместно с ОО, с/с, ПДН, КДН	В течение года
68.	Проведение профилактической работы с родителями из группы риска	Прохорова Т.Б. совместно с ОО, с/с, ПДН, КДН	В течение года
69.	Работа с родителями, в отношении которых ставится вопрос о лишении родительских прав с целью сохранения кровной семьи	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
70.	Проведение совместных рейдов в неблагополучные семьи с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н.	В течение года
71.	Проведение круглых столов с целью демонстрации положительных примеров исправления семей и воспитания детей	Прохорова Т.Б. Миронова О.Н. совместно с с/с	Ежеквартально
72.	Совещание с руководителями ОО, ДОО: «Адаптация ребенка из замещающей семьи к новым окружающим условиям»	Прохорова Т.Б.	Сентябрь

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
73.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам охраны прав детства	Прохорова Т.Б.	Постоянно
74.	Взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по соблюдению законодательства о детях-сиротах	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миринова О.Н.	Постоянно
75.	Проверка организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории района, по формированию и ведению личных дел воспитанников	Прохорова Т.Б. Заикина Н.А. Миринова О.Н.	Ежеквартально
76.	Мониторинг численности и заработной платы учителей учреждений образования; пед. работников дошкольных учреждений; пед. работников учреждений образования и пед. работников учреждений дополнительного образования.	Игнатова О.А.	ежемесячно
77.	Сведения о фактических расходах на гражданскую оборону, защиту населения и территории от ЧС, обеспечение безопасности людей на водных объектах, обеспечение пожарной безопасности, субъекта РФ.	Иванова Т.В.	ежемесячно
78.	Финансовый мониторинг расходования средств, предусмотренных на осуществление учебных расходов	Смыкова М.С.	ежемесячно
79.	Отчет о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и мерах поддержки семей, имеющих детей.	Булгакова С.В.	ежемесячно
80.	Отчет об использовании субсидии на ежемесячные выплаты стимулирующего характера молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Булгакова С.В.	ежемесячно
81.	Отчет о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и мерах поддержки семей, имеющих детей.	Булгакова С.В.	ежемесячно

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
82.	Отчет по энергосбережению и повышению энергоэффективности в образовательных учреждениях Тамбовского района	Усенко А.В.	ежеквартально
83.	Анализ объемов и расходов бюджета на оплату коммунальных услуг в образовательных учреждениях Тамбовского района	Усенко А.В.	ежемесячно
84.	ОО-1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении	Игнатова О.А.	годовая форма (сентябрь)
85.	ОШ-5 Сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении	Игнатова О.А.	годовая форма (сентябрь)
86.	76- РИК Сведения о общеобразовательных учреждениях	Игнатова О.А.	годовая форма (сентябрь-октябрь)
87.	Формирование и отправка на кассовый расход платежных поручений и заявок управления	Семина О.Ю.	Ежемесячно
88.	Формирование сводных реестров на финансирование по целевым статьям экономического классификатора	Семина О.Ю.	Ежемесячно
89.	Формирование кассовой заявки по пособиям на детей, находящихся под опекой	Семина О.Ю.	Ежемесячно
90.	Формирование уведомлений на уточнение вида принадлежности платежа	Семина О.Ю.	Ежемесячно
91.	Учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств	Бабунова Л.Н.	ежедневно
92.	Награждение педагогических и руководящих работников наградами муниципального, областного и государственного уровней (подготовка материала)	Гридчина Е.С.	В течение года
93.	Формирование регистра молодых специалистов	Гридчина Е.С.	В течение года
94.	Работа по содействию трудоустройству молодых специалистов, обучающихся в рамках целевой контрактной подготовки	Гридчина Е.С.	Июнь-декабрь
95.	Обновление сайта управления образования администрации Тамбовского района	Ерохина Н.Н.	постоянно
96.	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
97.	Консультирование руководящих работников, педагогов ОРКСЭ	Ерохина Н.Н.	по обращению

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
98.	Консультирование учителей общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, дисциплин естественно-научного цикла, педагогов-библиотекарей	Шуклина С.В.	по обращению
99.	Консультирование учителей начальных классов, педагогических работников дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования	Шкурко Н.Н.	по обращению
100.	Консультирование по вопросам развития информатизации образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	по обращению
101.	Районный конкурс «Лучший кабинет ОБЖ»	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В.	Июнь - сентябрь
102.	Районный конкурс сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	Май - сентябрь
103.	Муниципальный этап конкурса «Лучший воспитатель Тамбовской области – 2017»	Шкурко Н.Н.	Июнь - август
104.	Смотр-конкурс на лучшую организацию воспитательной и оздоровительной работы в лагерях с дневным пребыванием детей	Шуклина С.В.	Май - сентябрь
105.	Заявка по категориям работников на профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации на 2017 год	Ерохина Н.Н.	Сентябрь - октябрь
106.	Уточнение состава групп и вызов на курсы согласно социальному плану-заказу на 2017 год	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В.	Постоянно
107.	Формирование картотеки педагогических и руководящих работников	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	Сентябрь
108.	Ежегодная педагогическая конференция работников образования Тамбовского района	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	Август
109.	Разработка годовых планов работы районных методических объединений	Ерохина Н.Н.	До 10.09.2017
110.	Мониторинг обновления сайтов образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
111.	Мониторинг доступа ОУ к сети Интернет	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
112.	Мониторинг актуальности электронных адресов ОУ	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
113.	Мониторинг измерения скорости сети Интернет	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально
114.	Мониторинг контентной фильтрации в ОУ	Ерохина Н.Н.	Ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
115.	Мониторинг уровня информатизации ОУ	Ерохина Н.Н	1 раз в полугодие
116.	Мониторинг введения электронных дневников и журналов успеваемости в ОУ	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
117.	Мониторинг программ развития информатизации образовательного пространства ОУ Тамбовского района	Ерохина Н.Н	До 30.08.2017
118.	Мониторинг установки и использования лицензионного программного обеспечения	Ерохина Н.Н	Ежеквартально
119.	Мониторинг по ОРКСЭ	Ерохина Н.Н.	ежеквартально
120.	Мониторинг участия педагогов в конкурсных и иных мероприятиях районного и областного уровней	Шуклина С.В.	Август
121.	Мониторинг по изучению состояния фондов школьных библиотек	Шуклина С.В.	Сентябрь
122.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня дошкольного работника	Ерохина Н.Н. Шуклина С.В. Шкурко Н.Н.	Сентябрь
123.	Формирование и организация деятельности экспертной группы	Ерохина Н.Н.	постоянно
124.	Согласование Программ развития образовательных организаций	Ерохина Н.Н.	постоянно