

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2014

г. Тамбов

№ 3515

О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тамбовского района

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», администрация района постановляет:

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Тамбовского района и утвердить её состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тамбовского района согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.Н. Борзых.

Глава района



Ю.А. Лямин



Состав территориальной психолого - медико-педагогической комиссии

1. Борzych Ирина Николаевна, заместитель главы администрации Тамбовского района, председатель комиссии.
2. Дзюба Александр Александрович, врач-психиатр ТОГБУЗ «Городская больница г. Котовска»;
3. Кобзева Олеся Александровна, главный специалист управления образования администрации Тамбовского района;
4. Илларионова Ольга Сергеевна, психолог муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Татановская средняя общеобразовательная школа»;
5. Кочергина Инна Юрьевна, учитель - дефектолог МАДОУ детский сад комбинированного вида «Непоседы»;
6. Бушкова Татьяна Александровна, врач-педиатр ТОГБУЗ «Тамбовская ЦРБ» (по согласованию);
7. Кабаргина Мария Викторовна, врач-невролог ТОГБУЗ «Тамбовская ЦРБ» (по согласованию);
8. Голдобина Виктория Александровна, врач-офтальмолог ТОГБУЗ «Тамбовская ЦРБ» (по согласованию);
9. Севидова Екатерина Сергеевна, врач-оториноларинголог ТОГБУЗ «Тамбовская ЦРБ» (по согласованию);
10. Абдуллоев Джуманазар Хабибулович, врач-травматолог-ортопед ТОГБУЗ «Тамбовская ЦРБ» (по согласованию);
11. Бучнева Евгения Игоревна, социальный педагог МБОУ «Цнинская СОШ №2»;
12. Пентегова Оксана Викторовна, учитель-логопед МАДОУ детский сад комбинированного вида «Непоседы», секретарь комиссии.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тамбовского района
от 26.08.2014 № 3595



Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тамбовского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тамбовского района (далее - комиссия, включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, проживающих на территории Тамбовского района.

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующими законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 02.07.1992 № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящим Положением.

1.4. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Тамбовского района создается постановлением администрации Тамбовского района и осуществляет свою деятельность в пределах муниципального образования Тамбовского района.

1.5. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляется управлением образования администрации Тамбовского района.

1.6. Управление образования администрации Тамбовского района

обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.7. Численный и персональный Состав комиссии утверждается постановлением администрации Тамбовского района.

1.7.1. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы администрации Тамбовского района.

1.7.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи, учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

1.8. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Комиссия находится по адресу: Тамбовская область, Тамбовский район, село Бокино, переулок Дорожный, дом 22.

2. Основные направления деятельности и права комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1.1. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.1.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.1.4. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории города;

2.1.5. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.1.6. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении обследования ребенка в комиссии по форме согласно *(приложению №1 к Положению)*;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

г) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

д) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

е) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

ж) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.1.8. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

2.1.9. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

2.1.10. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.1.11. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.1.12. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии

индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

2.1.13. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

2.1.14. Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

2.1.15. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии по форме согласно *приложению № 2 к Положению*.

2.1.16. В заключении комиссии указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования (*приложению № 3 к Положению*).

2.1.17. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

2.1.18. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности).

2.1.19. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

2.1.20. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.1.21. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

2.1.22. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания управлением образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в

заключении условий для обучения и воспитания детей.

2.1.23. Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.1.24. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

2.3.2. вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет работу на общественных началах. Ответственным за работу комиссии является председатель комиссии. Ответственным за прием и ведение документов комиссии является назначенный секретарь комиссии.

3.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

3.3. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по ежегодно утверждаемому управлением образования администрации района графику, который доводится до сведения всех заинтересованных органов, учреждений и организаций, родителей (законных представителей).

4. Контроль за деятельностью комиссии

Контроль за деятельностью комиссии осуществляет управление образования администрации района.

Приложение №1
к Положению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тамбовского района

Председателю территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести психолого-медико-педагогическое обследование моего сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего(ей) _____ по
адресу: _____

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией с целью: _____

Даю согласие на:

1. Проведение процедуры обследования.
2. Ведение протокола обследования.
3. Обработку персональных данных, в перечень которых входят:
 - фамилия, имя, отчество обследуемого ребенка;
 - дата рождения обследуемого ребенка;
 - домашний адрес;
 - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обследуемого ребенка;
 - статус обследуемого ребенка;
 - наличие инвалидности обследуемого ребенка;
 - где обучается (воспитывается) обследуемый ребенок;
 - коллегиальное заключение и рекомендации, выданные по результатам обследования специалистами ТПМПК.(Срок, в течение которого действует согласие на использование и обработку персональных данных – бессрочный).
4. На выдачу копии коллегиального заключения ТПМПК Тамбовской области специалисту, представляющему ребенка на обследовании по доверенности.

Дата

Подпись

Расшифровка

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Дата обследования _____

Регистрационный номер _____

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

1. Фамилия, имя, отчество
2. Адрес
3. Дата рождения, возраст на момент обследования
4. Кем направлен на обследование
5. Краткие сведения о семье ребенка и условия воспитания
6. Какая помощь была оказана ребенку ранее

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Заявление о проведении обследования
2. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка
3. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации
4. Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка
5. Выписка из истории развития ребенка
6. Характеристика обучающегося
7. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА СПЕЦИАЛИСТАМИ

1. Краткие анамнестические данные
2. Соматическое состояние
3. Неврологическое состояние, особенности моторики
4. Заключение медико-генетической консультации (при необходимости)
5. Заключение отоларинголога и сурдопедагога

6. Заключение офтальмолога и тифлопедагога
7. Заключение врача-травматолога-ортопеда ..
8. Данные дополнительных обследований

РЕЗУЛЬТАТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Восприятие (зрительное, слуховое, тактильное)
2. Память
3. Мышление
4. Речь
5. Деятельность, внимание, работоспособность
6. Эмоционально-волевая сфера, поведение, личность
7. Сведения об индивидуальных особенностях

РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Родной язык в семье ребенка
2. Данные логопедического обследования
3. Знания и представление об окружающем мире. Ориентироваться в пространстве и времени
4. Знания и навыки по программному материалу дошкольного учреждения или школы:
 - а) по родному языку
 - б) по математике
 - в) по другим предметам
- 5) Обучаемость, способы выполнения заданий
- 6) Отношение к учению

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПМПК

Особое мнение.

Рекомендации педагогам.

Рекомендации родителям или лицам, их заменяющим.

Председатель ПМПК

Члены комиссии

(ФИО, подпись)

