

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

28.10.2014

Тамбов

№ 338

Об утверждении Положения о Почетной грамоте управления образования администрации Тамбовского района Тамбовской области

В целях совершенствования наградной работы в управлении образования администрации района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте управления образования администрации Тамбовского района Тамбовской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Т.А.Бурашникова

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации района
от 28.10.2014 № 338



**Положение
о Почетной грамоте управления образования администрации
Тамбовского района Тамбовской области**

1. Почетная грамота управления образования администрации Тамбовского района (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрений за достижения в сфере образования Тамбовского района за многолетний и добросовестный труд. Почетной грамотой награждаются коллективы и работники учреждений образования района, муниципальные служащие управления образования администрации района, граждане Тамбовского района за конкретный вклад в развитие муниципальной системы образования, а также в связи с юбилеями и профессиональными праздниками и имеющие стаж профессиональной деятельности в соответствующей отрасли не менее 3 лет.

2. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником управления образования администрации района и оформляется приказом.

3. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой могут возбуждать органы местного самоуправления района, коллективы учреждений, организаций. Сотрудники управления образования администрации района награждаются по ходатайству начальника структурного подразделения управления.

4. Для награждения Почетной грамотой отдельных лиц представляются следующие документы:

- письмо-ходатайство организации, учреждения, подписанное руководителем;
- характеристика представляемого к награждению с описанием конкретных заслуг в сфере муниципальной системы образования;
- выписка из протокола коллегиального органа организации с принятым решением о представлении к награждению кандидата;
- согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение.

5. Для награждения Почетной грамотой коллективов учреждений и организаций представляются следующие документы:

- письмо-ходатайство органа местного самоуправления (сельсовета, поссовета), организации, учреждения, подписанное руководителем;
- характеристика с показателями производственной, общественной или иной деятельности;
- архивная или историческая справка об основании учреждения, организации в случае, если награждение связано с юбилейными датами.

Юбилейными датами следует считать:

для учреждений - 10 лет со дня основания и каждые последующие 5 лет;

для граждан - 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет со дня рождения и далее каждые последующие 5 лет.

6. Документы к награждению Почетной грамотой представляются в управление образования администрации района не позднее чем за 10 дней до даты вручения. Основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов для надлежащего оформления является несвоевременное или неполное представление пакета документов.

7. Почетная грамота вручается награждаемому в торжественной обстановке начальником управления образования администрации района.

8. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

9. Сведения о награждении Почетной грамотой заносятся в трудовую книжку по месту работы награжденного с указанием номера и даты приказа управления образования администрации района о награждении.